

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
комунального закладу «Харківський ліцей № 83
Харківської міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) визначено цілі, завдання, принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в комунальному закладі «Харківський ліцей № 83 Харківської міської ради» (далі – ХЛ № 83) її організаційно-функціональну структуру, критерії та процедури оцінювання освітнього середовища, здобувачів освіти, педагогічної та управлінської діяльності тощо.

1.2. Нормативною основою цього Положення ВСЗЯО є Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», накази Міністерства освіти і науки України «Про порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» від 09.01.2019 року №17, «Про порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 №54, «Про методичні рекомендації МОН освіти з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» від 30.11. 2020 № 480, рішення педагогічної ради ХЛ №83 (протокол № 1 від 31.08.2023 року) , установчі документи закладу освіти.

1.3. Принципи функціонування ВСЗЯО у закладі освіти

13.1. Виконання державних стандартів освіти, що означає формування змісту освіти (навчальні плани, освітні програми) та оцінювання результатів на основі державних стандартів.

1.3.2. Орієнтація на потреби споживачів освітніх послуг (формування варіативної складової змісту освіти).

1.3.3. Демократичність та публічність формування освітньої політики ХЛ№83 (обговорення та підтримка органами громадського самоврядування).

1.3.4. Відкритість критеріїв та процедур оцінювання (обґрунтування, оприлюднення та пояснення об'єктивності оцінювання та оцінювальних процедур).

1.3.5. Гарантованість надання якісних освітніх послуг усім здобувачам освіти відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.3).

1.3.6. Відповідальність закладу освіти за якість освітньої політики, освітньої діяльності, процесу та результату освіти.

1.4. У цьому Положенні вживаються такі терміни:

Вимір – оцінювання рівня освітніх досягнень за допомогою контрольних вимірювальних матеріалів.

Забезпечення якості освіти – підтримка системи, процесу, результатів якості освіти на рівні державних норм та стандартів, задоволення суспільних і особистих потреб в якості освітніх послуг, узгодження їх з інтересами держави.

Експертиза – всебічне вивчення стану освітнього процесу, умов і результатів освітньої діяльності.

Моніторинг – це комплексна система вивчення та аналізу динаміки змін основних показників якості освіти за певний період часу.

Критерій — підстава для оцінки, вимоги, випробування для визначення або оцінки людини, предмета, явища; ознака, взята за основу класифікації.

Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти: адміністрація закладу освіти, педагогічна рада, шкільні методичні об'єднання вчителів, батьківський комітет, органи самоврядування, тимчасові структури (педагогічний консилиум, комісії тощо).

Освітня політика закладу освіти – визначення стратегії розвитку школи на основі прогнозу соціально-економічного та соціально-культурного розвитку громади.

Процедури оцінювання якості освіти: моніторинг, атестація педагогічних працівників, аудит, соціологічні дослідження, самоаналіз педагогічної та управлінської діяльності тощо.

Система забезпечення якості освіти – сукупність організаційних структур, які взаємодіють, відповідальні за процедури, процеси та ресурси, що забезпечують загальне управління якістю освіти.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти охоплює чотири напрями: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педпрацівників закладу освіти, система управлінської діяльності.

2. Мета та основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: гарантування надання освітніх послуг належного рівня та якості, які відповідають державним стандартам, потребам споживачів та формуванню стійкої довіри до закладу освіти з боку громади, батьків, учнів, підприємницьких структур.

Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ст. 41 Закону України «Про освіту»):

- розроблення процедур забезпечення якості освіти в ХЛ №83;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності педагогів та учнів;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної діяльності здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ХЛ№83;

– створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3. Критерії, правила та процедури оцінювання:

- 3.1. Освітнього середовища ХЛ №83 – додаток №1 до наказу
- 3.2. Системи оцінювання здобувачів освіти – додаток №2 до наказу;
- 3.3. Педагогічної діяльності педагогічних працівників ХЛ №83 – додаток №3 до наказу;
- 3.4. Управлінських процесів ХЛ №83 – додаток №4 до наказу.

4. Організаційна та функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- 4.1. Організаційна структура ВСЗЯО охоплює адміністрацію, педагогічну раду, професійні об'єднання педагогів, батьківський комітет, органи самоврядування, тимчасові структури (педагогічний консилиум, комісії тощо)

5. Оцінювання якості освіти

- 5.1. Основні процедури (моніторинг, атестація педагогічних працівників, аудит, соціологічні дослідження, самоаналіз педагогічної і управлінської діяльності тощо) та методи (експертиза, вимірювання) оцінювання якості освіти.
- 5.2. Визначаються об'єкт і предмет кожної з процедур, обставини, за яких використовуються певна процедура чи конкретний метод оцінювання, а також відповідальні структури та суб'єкти.

6. Локальні акти, які регламентують функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ХЛ №83.
- Стратегія розвитку ХЛ №83.
- Освітня програма ХЛ №83.
- Навчальні плани та програми
- Накази, програми, положення, методики, інструкції, які регламентують процедури та методи оцінювання якості освіти.

Напрямок оцінювання: освітнє середовище ХЛ №83

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у ХЛ №83 та ВСЗЯО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Відповідальний	Періодичність
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ХЛ №83 та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування	Директор, заступник	Серпень
		1.1.1.2. Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування	Заступник.	Один раз на рік
		1.1.1.3. Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування	Заступник	Серпень
		1.1.1.4. Наявність робочих місць для педагогічних	1.1.1.4. Спостереження,	Заступник	Серпень, листопад

	працівників та облаштованих місць відпочинку для учасників освітнього процесу	опитування		
1.1.2. Забезпечення ХЛ №83 навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. Наявність приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування	завідуючі кабінетами	Серпень
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, заступник	Серпень, травень
1.1.3. Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання	1.1.3.1. У ХЛ №83 проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування	Директор, заступник	Щомісяця
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження	Директор, заступник	Щомісяця

1.1.4. Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ХЛ №83 чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування	Заступник, медичний працівник	1 раз в квартал
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та адміністрація закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування	Заступник	За потреби
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ХЛ №83 сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження	Заступник	1 раз в 2 місяці
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування	Заступник	1 раз на семестр

	1.1.6. У ХЛ №83 створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. Учасники освітнього процесу проінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.1. Опитування	Заступник директора з ВР, психолог	1 раз на рік
	1.1.7. У ХЛ №83 створюються умови для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до нового освітнього процесу	1.1.7.1. У ХЛ №83 налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування	Заступник, психолог	Жовтень
		1.1.7.2. ХЛ №83 сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування	Заступник, психолог	Жовтень-листопад
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ХЛ №83	1.2.1.1. Розроблення плану заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Заступник директора з ВР, психолог	За потреби
		1.2.1.2. Реалізація заходів із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування	Заступник, психолог	За потреби
		1.2.1.3. Дослідження кількості здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище	1.2.1.3. Опитування	Заступник директора з ВР	Вересень

		безпечним і психологічно комфортним			
		1.2.1.4. Обізнаність працівників закладу освіти з ознаками булінгу, іншого насильства та цьому запобігання	1.2.1.4. Опитування	Директор, заступник директора з ВР	Протягом року
		1.2.1.5. Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації	Психолог	1 раз на рік
	1.2.2. Забезпечення в ХЛ №83 учасниками освітнього процесу дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.	1.2.2.1. Оприлюднення правил поведінки та формування позитивної мотивації в учасників освітнього процесу на реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	Заступник директора з ВР	Постійно
		1.2.2.2. Ознайомлення учасників освітнього процесу із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування	Директор, заступники	Серпень-вересень, за необхідності
		1.2.2.3. Дотримання учасниками освітнього процесу прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування	Заступник	Постійно

1.2.3. Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. Здійснення аналізу причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживання відповідних заходів	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, класні керівники	Щоденно
	1.2.3.2. Реагування закладу освіти на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування	Заступник директора з ВР	За потреби
	1.2.3.3. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування	Психолог, соціальний педагог	Постійно
	1.2.3.4. Здобувачі освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп) в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування	Заступник директора з ВР, психолог, соціальний педагог	За потреби
	1.2.3.5. Повідомлення органів та служби у справах дітей, правоохоронних органів у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування	Заступник директора з ВР	За потреби

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Облаштування приміщень та території ХЛ №83 з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. Адаптованість приміщень та території до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.1. Спостереження, опитування	Директор	Постійно
		1.3.1.2. Наявність та використання ресурсної кімнати, дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.2. Спостереження, опитування	Заступник	Постійно
	1.3.2. Застосування методів та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Забезпечення асистентом вчителя, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування	Заступник	За потреби
		1.3.2.2. Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування	Заступник	За потреби
		1.3.2.3. Застосування педагогічними працівниками форм, методів, прийомів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження	Заступник	За потреби

		1.3.2.4. Налагодження співпраці педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування	Заступник	За потреби
	1.3.3. Взаємодія ХЛ №83 з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. Розроблення індивідуальної програми розвитку за участі батьків та створення умов для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування	Заступник	За потреби
		1.3.3.2. Співпраця ХЛ №83 з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування	Заступник	Постійно
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими та наскрізними компетентностями ведення здорового способу життя	1.3.4.1. Формування у ХЛ №83 навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження	Заступник	Постійно
		1.3.4.2. Сприяння освітнього простору ХЛ №83, обладнання, засобів навчання формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники	Постійно

Напрямок оцінювання: система оцінювання здобувачів освіти ХЛ №83

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у ХЛ №83 та ВСЗЯО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Відповідальний	Періодичність
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування	Педагогічні працівники	Постійно
	2.1.2. Сприяння реалізації компетентнісного підходу до освітньої діяльності системою оцінювання	2.1.2.1. Педагогічні працівники застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження	Педагогічні працівники	Постійно
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання	2.1.3.1. Дослідження кількості здобувачів освіти, які вважають оцінювання	2.1.3.1. Опитування	Психолог	1 раз на семестр

	результатів навчання справедливим і об'єктивним	результатів їх навчання у ХЛ №83 справедливим і об'єктивним			
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1. Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Систематичне проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Заступники	Постійно
	2.2.2. Впровадження системи формувального оцінювання	2.2.1.2. За результатами моніторингу здійснення аналізу результатів освітньої діяльності здобувачів освіти, прийняття рішень щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування	Заступники	Постійно
		2.2.2.1. За допомогою оцінювання відстежується особистісний поступ здобувачів освіти, формується позитивна самооцінка, відзначаються досягнення, підтримується бажання навчатися, упереджується побоювання	2.2.2.1. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники Заступники	Постійно

		помилитися			
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати своєї освітньої діяльності, здатності до самооцінювання	2.3.1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів освітньої діяльності	2.3.1.1. Надання здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування	Педпрацівники заступники	Постійно
		2.3.1.2. Дослідження кількості здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування	Заступники	Червень
	2.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Використання в системі оцінювання навчальних досягнень прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники, заступники	За потреби

Напрямок оцінювання: педагогічна діяльність педагогічних працівників ХЛ №83

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у ХЛ №83 та ВСЗЯО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Відповідальний	Періодичність
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,	3.1.1. Планування своєї діяльності педагогічними працівниками, аналіз її результативності	3.1.1.1. Використання та коригування (у разі потреби) календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі школи	3.1.1.1. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники, заступники	Постійно
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Використання педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження	Педагогічні працівники, заступники	Постійно
компетентностей здобувачів освіти	3.1.3. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для	3.1.3.1. Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій (підбір завдань, перевірка робіт, надання	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації	Педагогічні працівники, заступники	Постійно

добувачів освіти (за отреби)	консультацій, проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстеження їх результативності			
3.1.4. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Дослідження кількості педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування	Заступники	Травень-червень
3.1.5. Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Використання змісту предмету (курсу) для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження	Педагогічні працівники	Постійно
3.1.6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	3.1.6.1. Дослідження кількості педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження	Заступник	Травень-червень

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної компетентності педагогічних працівників	3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Дослідження кількості педагогічних працівників, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Заступник	Квітень-травень
	3.2.2. Здійснення педагогічними працівниками інноваційної	3.2.2.1. Участь в інноваційній роботі, ініціація та/або реалізація освітніх проєктів	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування	Заступник	Постійно
	освітньої діяльності, участь у освітніх проєктах, залучення до роботи як освітні експерти	3.2.2.2. Здійснення експертної діяльності в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування	Заступник	За потреби
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ХЛ №83	3.3.1. Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Дослідження кількості здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування	Заступники, класні керівники	

		3.3.1.2. Використання форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження	Педагогічні працівники	Постійно
	3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку	3.3.2.1. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування	Педагогічні працівники, заступник	Постійно
	3.3.3 Існування практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Надання педагогічними працівниками методичної підтримки колегам, обмін досвідом	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування	Педагогічні працівники, заступник	Постійно
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	3.4.1. Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності	3.4.1.1. Дії педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники, заступник	Постійно

академічної добросесності	3.4.2. Сприяння дотриманню академічної добросесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добросесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування	Педагогічні працівники, заступник	Постійно
------------------------------	---	---	--	---	----------

Напрямок оцінювання: управлінські процеси ХЛ №83

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів у ХЛ №83 ВСЗЯО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Відповідальний	Періодичність
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. Затвердження стратегії розвитку школи, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Відповідність стратегії розвитку школи особливостям і умовам її діяльності, передбачення заходів з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування	Директор	1 раз на 5 років
	4.1.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку школи	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію її розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування	Директор, заступники	Щорічно
		4.1.2.2. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи школи	4.1.2.2. Опитування	Директор	Постійно
		4.1.2.3. Аналіз реалізації річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби коригування його	4.1.2.3. Вивчення документації	Директор, заступники	1 раз на 2 місяці

		4.1.2.4. Спрямування діяльності педагогічної ради школи на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування	Директор	6 разів на рік
	4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур	4.1.3.1. Розроблення та оприлюднення документів, що визначають стратегію і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування	Директор	Серпень
	забезпечення якості освіти	4.1.3.2. Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до прийнятих ХЛ №83 процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	Директор, заступники	Червень
	4.1.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Вживання заходів для створення належних умов діяльності ХЛ №83 (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування	Директор	Постійно

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ХЛ №83 і взаємної довіри	4.2.1.1. Дослідження кількості учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у школі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	Директор, психолог	1 раз на рік
		4.2.1.2. Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	Директор, заступники	Постійно
		4.2.1.3. Вчасний розгляд звернення учасників освітнього процесу та вживання відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування	Директор, заступники	Постійно
	4.2.2. Оприлюднення інформації про діяльність ХЛ №83 на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів ХЛ №83	4.2.2.1. Спостереження, опитування	Директор	Постійно

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Формування штату школи з залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. Укомплектованість кадрового складу (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	Директор	Постійно
		4.3.1.2. Педагогічні працівники працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації	Директор	Постійно
	4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування	Директор, заступники, голова ПК	Постійно
		4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування	Директор, заступники
		4.3.3.2. Педагогічні працівники, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування	Директор, заступники	Постійно

4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою	4.4.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування	Директор, голова ПК	Постійно
	4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування	Директор	Постійно
	4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Сприяння участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності ХЛ №83	4.4.3.1. Опитування	Директор	Постійно
	4.4.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників	4.4.4.1. Підтримання освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування	Директор	Постійно

освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	розвиток ХЛ №83 та участь у житті місцевої громади			
4.4.5. Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, відповідність їх освітнім потребам режиму роботи ХЛ №83 та розкладу занять	4.4.5.1. Врахування потреб учасників освітнього процесу, особливостей діяльності в режимі роботи школи	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування	Директор	Постійно
	4.4.5.2. Забезпечення в розкладі навчальних занять рівномірного розподілу навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування	Заступники	Постійно
	4.4.5.3. Відповідність розкладу навчальних занять освітній програмі	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування	Заступники	Постійно
4.4.6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Забезпечення розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації	Педагогічні працівники	Постійно

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Впровадження політики академічної доброчесності	4.5.1.1. Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування	Директор, заступники	Постійно
		4.5.1.2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування	Директор, заступники	Постійно
	4.5.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	Директор, заступники	Постійно