

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол №

від 31 серпня 2023 року

засідання Ради ХЛ №83

Голова Ради ХЛ №83

ПОГОДЖЕНО

протокол №

від 31 серпня 2023 року

засідання педагогічної ради ХЛ №83

Директор ХЛ №83

_____ Дарина ГУБСЬКА

_____ Ольга СИТНИК

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №83
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
на 2023/2024 навчальний рік**

Харків 2023

Зміст

Вступ	6
Розділ 1. Підсумки роботи колективу закладу освіти в 2022/2023 навчальному році	7
1.1. Інформаційна довідка.	7
1.2. Мережа класів і контингент здобувачів освіти	11
1.3. Працевлаштування випускників	11
1.4 Робота з кадрами	14
1.5 Упровадження мовного законодавства	15
1.6. Інформатизація освітнього процесу	16
1.7.Реалізація освітньої програми та навчального плану в 2022/2023 навчальному році	17
1.7.1. Аналіз виконання програм та академічної успішності	17
1.7.2. Результати ЗНО (НМТ) випускників 11-го класу	20
1.7.3. Забезпеченість підручниками та навчальними програмами	21
1.7.4. Вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичне виховання	21
1.7.5.Упровадження профільного навчання	23
1.8.Забезпечення умов для збереження та зміцнення здоров'я учнів	23
1.9 Робота соціально-психологічної служби ліцею	24
1.9.1.Соціальний захист учнів	24
1.9.2. Робота практичного психолога	26
1.10. Методична робота	38
1.11. Робота з обдарованими дітьми	46
1.12. Аналіз виховної діяльності	48
1.13. Цивільний захист	55
1.14.Охорона праці	56
1.15. Управлінська та організаційна діяльність	57
1.16. Фінансово-господарська діяльність	59
1.17. Виконання річного плану та завдання на 2023/2024 навчальний рік	60
Розділ 2 Освітній процес у закладі загальної середньої освіти	65
2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти	65
2.1.1.Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	65

2.1.2. Створення оптимальних умов для організованого початку 2023/2024 навчального року	66
2.1.3. Заходи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (Концепція Нової української школи)	69
2.1.4. Заходи щодо організації профільного навчання	71
2.1.5. Робота з кадрами	72
2.1.6. Соціальний захист працівників і учнів	76
2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року	79
2.2.1. Заходи щодо організації роботи з підготовки до участі учнів 11-го класу в ЗНО-2024	82
РОЗДІЛ 3 Управління закладом	83
3.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією	83
3.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	88
3.2.1. План засідань ради ліцею	88
3.2.2. Тематика засідань педагогічних рад	90
3.2.3. Наради при директорові	92
3.3. Контроль виконання Закону України «Про освіту»	96
3.4. Контроль за виконанням навчальних програм	98
3.5. Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з базових дисциплін на 2023-2027 роки	99
3.5.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	100
3.5.2. План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації	101
3.6. Графік заходів контрольно-аналітичної діяльності адміністрації.	101
3.7. Контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму та станом техніки безпеки	106
3.8. Здійснення класно-узагальнюючого контролю	106
3.9. Накази директора ліцею	107
РОЗДІЛ 4	111
Методична робота з педагогічними працівниками	
4.1. Пріоритетні напрямки та форми методичної роботи з педагогічними кадрами	111
4.1.1. Організація роботи методичної ради	112
4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань	115
4.1.3. Графік проведення предметних тижнів	119
4.2. Організація роботи з педагогічними кадрами, підвищення професійної	120

компетентності вчителів	
4.2.1. Атестація педагогчних працівників	122
4.2.2. Робота школи адаптації малодосвідчених учителів	125
4.3. Організація роботи з обдарованою молоддю	128
4.4. Організація профільного навчання здобувачів освіти	129
4.5. Організація роботи Школи резерву	130
Розділ 5	
Виховна робота	132
5.1. Організація виховного процесу	132
Завдання виховної роботи ХЛ № 83 на 2023/ 2024 навчальний рік	
5.2. Основні напрями виховання учнів ліцею та заходи щодо їх реалізації	137
5.3. Профілактика правопорушень серед здобувачів освіти.	186
5.3.1 План заходів щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти	186
5.4. План заходів для запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	189
5.5. Заходи роботи щодо профілактики пияцтва, наркоманії, токсикоманії серед молоді, а також популяризації та утвердження здорового способу життя	192
5.6. Профілактика дитячого травматизму	193
5.6.1. Заходи щодо профілактики дитячого травматизму	193
5.7. Заходи щодо співробітництва з батьками	194
5.8. Заходи щодо взаємодії з ВНЗ, іншими навчально-виховними структурами міста, області, України. Профорієнтація	196
5.9. План роботи учнівського самоврядування	199
5.10. План реалізації Концепції з національно-патріотичного виховання учнів ХЛ № 83 на 2023/2024 навчальний рік	203
РОЗДІЛ 6 Охорона праці. Охорона та зміцнення здоров'я учнів і працівників гімназії	207
6.1. Діяльність закладу із забезпечення охорони праці	207
6.1.1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів діяльності закладу	207
6.1.2. Забезпечення видання наказів	209
6.1.3. Організація роботи щодо проведення інструктажів із питань охорони праці.	210
6.1.4. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм	210
6.1.5. Організація роботи з протипожежної безпеки	211
6.1.6. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я співробітників ліцею	212

6.2. Графік роботи медичного кабінету	214
6.3. Лікувально-профілактичні заходи	214
6.4. Організація харчування учнів	214
6.4.1. Заходи з організації харчування учнів ліцею	215
6.4.2. Графік організації харчування учнів	217
6.4.4. Щотижневий контроль роботи їдальні ліцею	217
РОЗДІЛ 7. Робота педагогічного колективу з військово-патріотичного виховання	218
7.1. Розподіл обов'язків педагогічного колективу ліцею з військово-патріотичного виховання учнів	219
7.2. Керівництво допризовною підготовкою та військово-патріотичним вихованням	221
7.3. Навчально-методична робота	221
7.4. Тематика проведення бесід, учнівських конференцій, тематичних вечорів, диспутів з вивчення Конституції України	224
РОЗДІЛ 8. Цивільний захист	226
РОЗДІЛ 9 Робота психологічної служби ліцею	229
РОЗДІЛ 10 Фінансово-господарська діяльність	235
РОЗДІЛ 11 План роботи бібліотеки	239
11.1. Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки	239
11.2. Основні показники роботи бібліотеки	239
11.3. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації освітнього процесу та духовного становлення гімназиста	240
11.3.1. Діяльність шкільної бібліотеки щодо формування й задоволення читацьких потреб	240
11.3.2. Індивідуальна робота з читачами	241
11.3.3. Взаємодія бібліотеки та працівників ліцею	241
11.3.4. Масова робота з популяризації літератури	242
11.4. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота	255
11.4.1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки	255
11.4.2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань	255
11.5. Формування бібліотечного фонду	256
11.6. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота	257
11.7. Бібліотечна рада	258

Вступ

Впродовж 2022/2023 навчального року робота колективу Харківської гімназії № 83 Харківської міської ради Харківської області була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку учнів, з урахуванням стратегічних завдань Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в умовах Нової української школи, на виконання закону України «Про повну загальну середню освіту», постанов уряду України, нормативно – інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Харківської облдержадміністрації та Департаменту освіти Харківської міської ради, визначених пріоритетних напрямків розвитку освіти в районі. Освітню діяльність заклад здійснював відповідно до Статуту.

Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає необхідність перегляду деяких підходів до навчання та виховання молоді. Першочерговим завданням закладу освіти є задоволення національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів підрастаючого покоління, формування життєспроможної особистості. Пріоритетними стають особистісно-орієнтований, компетентнісний підходи, які покликані підготувати молоду людину, спроможну досягти життєвого успіху, бути активною, самостійною. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут і добробут усього суспільства.

В організації освітнього процесу головна увага приділялася створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних і власних інтересів; вихованню громадянина з демократичним світоглядом і культурою. Упровадження дистанційного навчання потребувало нових підходів до організації освітнього процесу, тому інноваційна діяльність переважно зосереджувалася на опануванні нових електронних ресурсів для забезпечення ефективної роботи учнів під час такого навчання, реалізації вимог Нової української школи, які відповідають потребам суспільного життя, створення умов для розвитку в учнів комунікативних компетентностей.

Якість та ефективність внутрішньошкільного управління забезпечувалися документами планування роботи: стратегією розвитку закладу, річним та навчальним планами, освітніми програмами. Принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю. Цьому сприяли консультації та спільний розгляд питань із такими структурними підрозділами закладу, як: Рада гімназії, батьківський комітет, профспілковий комітет.

Організаційно-методична діяльність проводилась відповідно до нормативно-правових документів про організацію методичної роботи в закладах освіти, у яких окреслюються завдання та сучасні вимоги до освітнього процесу, якості освіти, педагогічної компетентності вчителів. Основна увага зосереджувалася на інноваціях, завдяки яким можна здійснювати освітній процес на засадах компетентнісного навчання й створювати умови для ефективної самостійної роботи під час дистанційного навчання.

Розділ I

Підсумки роботи колективу закладу в 2022/2023 навчальному році

1.1. Інформаційна довідка.

Динаміка основних показників роботи

<i>Зміст</i>	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
<u>I. Якісний склад педагогічних працівників на кінець року:</u>					
Усього вчителів:	42	42	41	40	36
- з вищою освітою	40	39	38	35	32
- з неповною вищою освітою	0	2	2	2	2
- з середньою спеціальною	2	1	1	3	2
Категорії вчителів :					
вища	25	25	25	22	17
перша	4	4	4	4	4
друга	4	2	7	6	6
спеціаліст	9	7	2	3	6
розряд		4	3	5	3
Мають педагогічні звання :					
«вчитель-методист»	4	4	4	4	3
«старший вчитель»	12	12	14	11	10
<i>Пройшли курсову перепідготовку</i>	8	21	18		29
<i>Пройшли атестацію. З них :</i>	5	13	11	0	11

- підтвердили категорію	4	9	3	0	10
- підвищили категорію	1	4	8	0	1
- знизили категорію	0	0	0	0	0
2. Інноваційна робота (кількість учителів, які беруть у ній участь)	5	5	6	7	6
3. Методична робота:					
• представлено робіт на педагогічний ярмарок	3	2	3	0	1
• отримано дипломів	1	1	1	0	1
• видано посібників	1	1	0	0	0
• надруковано статей	2	1	1	0	1
4. Предметні олімпіади та конкурси					
районні:					
• брали участь	56	57	42	39	28
• стали призерами	21	24	27	21	17
обласні					
• брали участь	4	2	1	5	1
• стали призерами	3	2	1	0	0
Всеукраїнські					
• брали участь	1	1	1	0	0
• стали призерами	1	1	1	0	0
5. Робота МАН					
Шкільний етап:					
• брали участь	4	4	0	2	1
Районний етап					
• брали участь	2	3	0	1	1
• стали призерами	2	3	0	1	1

Обласний етап					
• брали участь	0	1	1	0	0
• стали призерами	0	0	1	0	0
II. Кількісний склад учнів					
• на початок року	592	616	636	610	615
• прибуло	13	26	6	17	14
• вибуло	14	15	15	27	39
• на кінець року	591	627	627	600	590
6. З них атестовано	494	467	411	424	388
• на високому рівні	81	85	54	50	77
• на достатньому рівні	219	206	159	208	156
Нагороджено мдалями	2	5	3	2	2
• золота «За високі досягнення у навчанні»	1	5	3	2	2
• срібна «За досягнення у навчанні»	1	0	0	0	0
7. Випускників 9 класів					
• всього	52	49	65	55	67
• видано свідоцтво з відзнакою	6	3	2	2	6
8. Продовження навчання (працевлаштування) випускників					
Випускників 11 класу	27	28	29	27	36
• Вступило до ВНЗ III-IV рівня акредитації	27	28	27	27	36
• Вступило до ПТНЗ, ВНЗ I-II рівня акредитації	0	0	1	0	0
• працевлаштовано	0	0	1	0	0
Випускників 9 класу	52	49	65	55	67
• продовжують навчання в ХГ №83	28	28	37	52	57

• <i>в інших школах</i>	0	0	8	1	0
• <i>в ліцеях</i>	3	9	5	0	0
• <i>у коледжах</i>	21	21	15	2	10
9. Правопорушення:					
• <i>стоять на обліку ХГ №83</i>	0	0	0	0	0
• <i>стоять на обліку в РВ ХДУ УМКР України в ХО</i>	0	0	0	0	0
10. Пільговий контингент ХЛ№83					
• <i>усього дітей пільгового контингенту, з них</i>	77	67	61	74	85
• <i>сиріт</i>	1	1	1	1	1
• <i>дітей, позбавлених батьківського піклування</i>	5	5	5	4	3
• <i>напівсиріт</i>	3	1	1	1	1
• <i>дітей з багатодітних сімей</i>	21	17	11	18	22
• <i>дітей-інвалідів</i>	2	2	1	5	5
• <i>дітей, у яких батьки є інвалідами</i>	0	0	0	0	0
• <i>дітей, яких виховують поодинокі матері</i>	8	4	4	4	1
• <i>дітей, які мають статус постраждалих від аварії на ЧАЕС</i>	3	1	0	3	6
• <i>дітей з малозабезпечених родин</i>	12	9	10	10	12
• <i>дітей військовослужбовців-учасників АТО/ООС</i>			28	28	34
11. Соціальне забезпечення:					
• <i>безкоштовне харчування</i>	18	28	38	38	0
• <i>виділено путівок у табори відпочинку (кількість путівок)</i>	5	2	7	0	0
• <i>залучено до гуртків бюджетної та позабюджетної сфери дітей</i>	65	67	79	67	0

<i>пільгового контингенту</i>					
12. Випадки травматизму					
• <i>усього травм, з них:</i>	1	0	0	0	0
• <i>в урочний час</i>	1	0	0	0	0
• <i>у позаурочний час</i>	0	0	0	0	0
• <i>пов'язані з ДТП</i>	0	0	0	0	0
• <i>у період канікул</i>	0	0	0	0	0
• <i>під час війсьськової агресії РФ</i>					1

1.2. Мережа класів і контингент здобувачів освіти

На початку 2022/2023 навчального року в гімназії було відкрито 22 класи, із них 1-4-х - 8 класів, 5-9-х – 11 класів, 10-11-х – 3 класи. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 615 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 28 осіб.

Упродовж року із закладу вибуло 39 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 14 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 590 осіб.

1.3. Працевлаштування випускників

З метою формування ціннісного ставлення до праці, свідомого вибору майбутньої професії в ХГ № 83 проводилась профорієнтаційна робота серед здобувачів освіти закладу. Ця робота є визначною складовою змісту виховання особистості, спрямована на формування у молоді розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

Професійно-орієнтаційна робота класних керівників починається ще в початковій та середній школі під час проведення виховних годин, присвячених професіям батьків та під час проведення уроків, бесід, годин спілкування.

Протягом 2022/2023 навчального року до професійних свят були проведені різноманітні заходи: 17 вересня: до Дня рятувника України - в он-лайн режимі конкурс малюнків (1-2 класи), виховні години «Мужня професія – рятувник»; здобувачі освіти та вчителі підготували відеозвернення-привітання; 3 жовтня: до Міжнародного Дня лікаря – фотоколажі; 14 жовтня: до Дня захисників і захисниць України - усні журнали та виховні години; 5 грудня: до Міжнародного дня волонтерів – відеопривітання та усні журнали; 6 грудня- в День Збройних Сил України проводились уроки мужності, виховні години, конкурс малюнків та вітальних листівок; 1 березня в закладі освіти проведено бесіди, заняття та усні журнали, присвячені діям при виникненні надзвичайних ситуацій у зв'язку з відзначанням

Всесвітнього дня цивільної оборони; 25, 26 березня до дня Служби безпеки України та Дня Національної гвардії України були проведені відповідні онлайн заходи: виховні години та бесіди; 17-го квітня, в День пожежної охорони - усні журнали та виховні години, на яких згадали про героїзм і самовідданість наших пожежників; 12 травня у Всесвітній день медсестри було зроблено фотоколажі.

21 лютого у Міжнародний День рідної мови діти 3-А класу разом з класним керівником Свтичною Л.А. віртуально відвідали бібліотеку-філію №5 ЦБС Слобідського району, де бібліотекар Махніна Т.І. провела виховний захід «Мова маминої колискової» та ознайомила з професією бібліотекара.

Протягом року старшими інспекторами з особливих доручень ВЗГ управління патрульної поліції Максимом Петуховим та Євгенієм Ведмедерею були проведені онлайн бесіди, під час яких діти багато дізналися про професії, які пов'язані з безпекою людини.

03 лютого здобувачі освіти 10-Б класу ознайомилися з окремим структурним підрозділом «Харківський фаховий коледж харчової промисловості" Державного біотехнологічного університету. Під час онлайн - екскурсії підлітки дізналися про освітньо-професійні програми, які реалізуються в коледжі, умови навчання та вступу до закладу.

15 квітня з метою профорієнтації було проведено meet-конференцію зі старшокласниками шкіл Слобідського району міста Харкова. Перед здобувачами освіти виступили представники військових вишів України. Було представлено презентації, відеоролики, з яких майбутні абітурієнти дізналися про місце знаходження вишів, умови вступу до цих закладів, ознайомилися з програмою навчання. Змістовні і насичені відеоматеріали не тільки мотивували до вступу, а й виконували військово - патріотичну виховну функцію.

З метою профорієнтації та допомоги у подальшому визначенні життєвого шляху серед учнів 9-х класів практичним психологом Сахацькою. Т.Є проводилися діагностичні профконсультації.

Для учнів 11 класу організована зустріч з асистентом кафедри клінічної фармакології та клінічної фармації Національного фармацевтичного університету Ветровою Катериною з лекцією «Шкідливі наслідки самолікування гострих респіраторних вірусних інфекцій»

Протягом навчального року здобувачі освіти закладу в онлайн режимі відвідали Харківський національний університет міського господарства імені О.М.Бекетова, Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна, Національний університет повітряних сил імені Івана Кожедуба, Національний технічний університету «Харківський політехнічний інститут», Харківський національний медичний університет, Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С.Сковороди, Національний фармацевтичний університет.

Корисна інформація для випускників розміщується на шкільному веб-сайті.

Заклад співпрацює з Харківським національним педагогічним університетом ім.Г.С.Сковороди, коледжем Харківської гуманітарно-педагогічної академії, Харківським національним автомобільно-дорожнім університетом, Харківським державним університетом ім.В.Н.Каразіна, Національним фармацевтичним університетом, Українською державною академією залізничного транспорту, Національним технічним університетом «ХПІ», Українською інженерно-педагогічною академією.

Надання профорієнтаційних послуг здобувачам повної загальної середньої з метою сприяння усвідомленому вибору ними актуальних і перспективних на ринку праці професій		
№ з/п	Захід	Інформація про заходи
1	Залучення до профорієнтаційної роботи центрів зайнятості та праці, координаційних комітетів сприяння зайнятості тощо (назви залучених закладів, кількість та ефективність здійснених спільних профорієнтаційних заходів, наданих послуг, чисельність осіб, охоплених такими послугами)	Не було потреби звертатися до центру зайнятості, бо представники вищих навчальних закладів проводили профорієнтаційні заходи
2	Надання адресних профорієнтаційних послуг дітям з інвалідністю, у тому числі тим, що охоплені індивідуальними формами здобуття освіти (назви заходів, кількість та ефективність здійснених профорієнтаційних заходів, наданих послуг, чисельність осіб, охоплених такими послугами)	Профорієнтаційні заходи проводилися для всіх дітей закладу.
3	Сприяння вдосконаленню компетентностей педагогічних працівників з питань профорієнтаційної роботи в закладах освіти (кількість педагогічних працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації з питання (вказати які саме))	«Психологічна підтримка учнів в умовах воєнного стану»
4	Розроблення / впровадження / проведення програм і тренінгів з питань психолого-педагогічного супроводження особистісного та професійного самовизначення учнівської молоді, особистісного та професійного розвитку, вибору професії (конкретні назви, автори тощо)	Діагностика за методикою Голланда з метою виявлення професійного типу особистості та професій
5	Здійснення заходів з популяризації професійної (професійно-технічної) освіти (назви заходів, чисельність	3 лютого профорієнтаційний захід «День відкритих дверей» (10 клас – 20 дітей), 15 квітня міт- конференція представників військових

	учасників)	вишів України зі старшокласниками шкіл Слобідського району міста Харкова. Протягом року здобувачі освіти закладу самостійно знайомилися з вищими навчальними закладами міста
6	Інші напрями роботи, які не відображені у попередніх пунктах	Проведення заходів до різноманітних професійних свят. Знайомство з професією батьків дітей закладу. (початкова та середня школа)
7	Основні завдання на 2023/2024 навчальний рік	Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації здобувачів освіти

1.4.Робота з кадрами

Упродовж навчального року заклад в основному був забезпечений кадрами. Перелік вакансій учителів окремих предметів (географія, математика, історія, образотворче мистецтво, німецька мова) було надано до Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради для заміщення даних вакансій. Для виконання завдань освітньої програми години вчителів, винесені на вакансію, було розроблено та викладено вчителями гімназії відповідних предметів.

У 2022/2023 навчальному році в гімназії, як на основному місці роботи, працювало 36 вчителів, серед яких 2 вчителів перебували в соціальній відпустці. Адміністрація закладу має у своєму складі : 1 директор, 3 заступники з навчально-виховної роботи, 2 педагоги-організатори, 1 практичний психолог.

Якісний склад учителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	17	47 %
2	I категорія	4	11 %
3	II категорія	6	17 %
4	Спеціаліст	6	17 %
5	Мають розряд	3	8 %
6	«Учитель-методист»	3	8 %
7	«Старший учитель»	10	27,8%
8	«Відмінник освіти»	1	2,8%

Предмет викладання	Кількість учителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	розряд	З них мають звання
Початкові класи	9	4		2	1	2	4
Українська мова та література	3	2	1		-		2
Англійська мова	6	3	1	2			1
Німецька мова	1	1					1
Правознавство	1				1		0

Історія	2			1	1		0
Математика	2	2	-	-			2
Інформатика	1	-	-	-	1	-	0
Географія	1	1	-	-	-		1
Фізика	2	2	-	-	-		1
Біологія	1		-	-	1		0
Хімія	2	1	1	-	-		1
Трудове навчання	1		-	-	1		0
Музичне мистецтво	1	-	-	-		1	0
Фізична культура	2		1	1			0
Практичний психолог	1	1					0
Соціальний педагог	0		-	-	0		0
разом	36	17	4	6	6	3	13

За 2022/2023 навчальний рік 29 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації на базі різних суб'єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; в гімназії існує облік кількості годин та проводиться контроль щодо щорічного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. Таким чином, у гімназії проводилася системна робота із забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу в напрямку залучення молодих спеціалістів та заповнення вакансій педагогічного колективу, знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

1.5.Упровадження мовного законодавства

У гімназії організовано роботу щодо реалізації ст.10 Конституції України, виконання міської Програми розвитку і функціонування української мови. Адміністрацією здійснювався постійний контроль за дотриманням мовного законодавства.

Документація закладу, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями, засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання ведуться виключно державною мовою. У бібліотеці постійно діють виставки до дня народження українських письменників-ювілярів; оформлені тематичні полицки та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу». Учні закладу - активні учасники й переможці Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, українознавчої гри

«Соняшник», фестивалю ораторського мистецтва для учнів 10-11-х класів, Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури.

Питання щодо виконання мовного законодавства знаходиться під постійним контролем адміністрації.

У закладі працюють 2 кабінети української мови та літератури, у кожному кабінеті оформлені куточки Державної символіки. Національно-патріотичному вихованню сприяють різноманітні виховні заходи, що проводяться в закладі. У цьому навчальному році вони проводились в онлайн режимі.

1.6. Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), листа МОНУ від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності закладу в 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- упровадження інформаційних і комунікаційних технологій в освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google Classroom», «Всеосвіта», «Human», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах війни;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

У своїй діяльності всі працівники гімназії активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті гімназії. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

У цьому навчальному році всі вчителі проводили онлайн уроки з використанням всіх можливостей платформ Zoom та Google Meet.

1.7. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2022/2023 навчальний рік

1.7.1. Аналіз виконання програм та академічної успішності

У 2022/2023 навчальному році освітній процес закладу був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного навчального плану та річного плану роботи закладу.

Навчальний план на 2022/2023 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в школах у 2022\2023 навчальному році» та освітньої програми закладу.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, у якій передбачено додаткові години на вивчення окремих предметів, курсів за вибором, спецкурсів, факультативів.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти в 2022/ 2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти. Результати перевірки показали, що навчальні програми з усіх предметів, незважаючи на введення воєнного стану, виконано в повному обсязі. Відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу вивчалася дистанційно, з використанням освітніх онлайн-платформ. Обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана. Тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою - відповідно до специфіки навчальних предметів. Кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана. Варіативна складова навчального плану гімназії на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах викладалась повністю.

Впродовж навчального року рівень навчального навантаження не перевищував гранично допустимого.

Педагоги спрямовували свої зусилля на вдосконалення методики проведення класичного уроку, упровадження нових форм організації освітнього процесу з

вкористанням нетрадиційних методів навчання, освоєння технологій дистанційного навчання. Питанню навчальних досягнень учнів у закладі приділялося достатньо уваги. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на розвиток творчого потенціалу особистості, створення сприятливих умов для навчання та виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей.

У школі першого ступеня навчалися 202 учня. Перед початковою школою стояли завдання:

- формування таких навичок навчальної діяльності в молодших школярів, як бажання й уміння вчитися, сприяння розвитку пізнавальних інтересів і готовності до навчання в основній школі;

- збереження індивідуальності дитини, створення умов для її самовираження.

Рівень засвоєння знань учнями 4 класів

Класи	Кількість учнів	Рівні компетентності								Успішність
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	
4-А	34	0	0	6	18	16	47	12	35	100
4-Б	35	0	0	10	29	10	29	15	42	100
4-і	69	0	0	16	23	26	38	27	39	100

Навчальні програми в 1-4 класах виконані за кількістю проведених уроків. Уроки позакласного читання та розвитку мовлення проведені відповідно до вимог програм.

II ступінь навчання - 5-9 класи

У гімназії 5-9-х класів навчалось 302 учні.

Педагогічний колектив ставив перед собою завдання:

- формування міцних і стійких навчальних компетентностей з основ наук;
- виявлення нахилів і здібностей учнів з метою подальшого вибору профілю навчання.

Рівень засвоєння знань учнями гімназії 5-9-х класів

Кл	Кількість учнів				н / а	Рівні компетентності								%			
						Початковий 1-3		Середній 4-6		Достатній 7-9		Високий 10-12		Успішність	Якість		
	01.09.2022	при був	виб ув	02.06.2023		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%				
5-А	30		2	32				0	0	17	53	15	47	100	100		
5-Б	28	2	1	27				4	15	18	66	5	19	100	85		
5-В	28	7	1	22				9	41	6	27	7	32	100	59		
5-і	86	9	4	81				13	16	41	51	27	33	100	84		
6-А	30	1		29				16	55	7	24	6	21	100	45		
6-Б	30			30				13	43	14	47	3	10	100	57		
6-і	60	1	0	59				29	49	21	36	9	15	100	51		
7-А	28	4	2	26				7	27	9	35	10	38	100	73		
7-Б	20		1	21				17	81	4	19	0	0	100	19		
7-і	48	4	3	47				24	51	13	28	10	21	100	49		
8-А	29	2	1	28				18	64	5	18	5	18	100	36		
8-Б	21	2	1	20				13	65	5	25	2	10	100	35		
8-і	50	4	2	48				31	64	10	21	7	15	100	36		
9-А	33		1	34				7	20	25	73	2	7	100	80		
9-Б	32	1	2	33				1	3	20	60	7	21	5	15	97	36
9-і	65	1	3	67				1	2	27	40	32	48	7	10	98	58
5-9	309	19	12	302				1	0,5	124	41	117	38,5	60	20	99,5	58,5

Із 302 учнів на високому та достатньому рівні закінчили 177 учнів, що становить 58,5 %. Найкращі показники мають учні 5-А класу (100%), класний керівник Беловолова Т.В., 11-А класу (89%), класний керівник Фіготіна В.І., 5-Б класу (85%), класний керівник – Абоїмова А.І., 9-А класу (80%), класний керівник Колісник А.М., 7-А класу (73%), класний керівник Петлиця О.В.

ІІІ ступінь навчання - 10-11-і класи

У гімназії 10-11 класів навчалось 86 учнів. Основними освітніми завданнями для них були:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін;
- розвиток високого рівня світоглядних переконань учнів, що дозволяло б їм орієнтуватись у складних процесах природного й соціального світу;
- розвиток науково-дослідницьких умінь, навичок і творчих здібностей у процесі пошукової діяльності учнів у творчих групах.

Рівень навчальних досягнень учнями гімназії 10-11-х класів

Кл	Кількість учнів				н / а	Рівні компетентності								%	
						Початковий 1-3		Середній 4-6		Достатній 7-9		Високий 10-12		Успішність	Якість
	01.09.2021	при був	виб ув	03.06.2022		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%		
10-А	28	8	1	21				12	58	6	28	3	14	100	42

10-Б	28		1	29				14	48	12	40	3	10	100	50
11-А	37	1		36				4	11	21	58	11	31	100	89
10-11	93	9	2	86				30	35	39	45	17	20	100	65

Із 86 учнів високий та достатній рівень знань мають 56 учнів, що становить 65 %. Найкращі результати мають учні 11-А класу (89 %), класний керівник Фіготіна В.І.

Статистика академічної якості навчальних досягнень учнів засвідчує, що в 2022/2023 навчальному році в середньому кількість учнів, які мають достатній та високий рівень навчальних досягнень з усіх предметів, залишилася приблизно однаковою порівняно з минулим роком.

1.7.2. Результати ЗНО (НМТ) випускників 11-го класу

Упродовж 2022/2023 навчального року з випускниками 11-го класу проводилася системна планова робота з питань підготовки та участі в ЗНО-2023. 36 учнів 11-го класу навчались за інформаційно-технологічним напрямом з технологічним профілем. 35 випускників виявили бажання взяти участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання. Вони вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО-НМТ. У зв'язку з воєнним станом випускники здійснили електронне підтвердження на участь в складанні НМТ-2023. НМТ-2023 складала 35 випускників гімназії. На уроках 2022/2023 навчального року систематично проводилося повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різномірівневі тестові завдання для учнів, в січні-лютому 2023 року були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів. Учителями-предметниками були складені також календарно-тематичні плани на виконання Програм ЗНО з навчальних дисциплін, затверджених Міністерством освіти і науки України. ДПА за курс повної загальної середньої освіти в 2023 році була скасована відповідно до законодавства України.

Таким чином, роботу закладу з підготовки випускників до ДПА і ЗНО-НМТ можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Але наявність оцінок середнього рівня в річному оцінюванні вимагає більш широкого впровадження в освітній процес різноміровневих тестових технологій, з дотриманням Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, здійснення моніторингу якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Питання результативності участі учнів у НМТ-2023 розглянути на засіданні педагогічної ради в жовтні 2023 року.

1.7.3 Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 99,6 %, 5-9 класи – 90,9 %, 10-11 класи – 96,7 %.

Повне забезпечення підручниками здійснювалось за рахунок підручників, узятих у тимчасове користування в школах району.

Бібліотечний фонд гімназії становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 33829 примірників (книг, брошур, журналів , тощо);
- фонд підручників – 19802 примірники;
 - для 1-4 класів – 6433 примірники;
 - для 5-9 класів – 10801 примірник;
 - для 10-11 класів – 2568 примірників.

В 2022/2023 навчальному році нові підручники отримали учні 3, 7-х класів та частково учні 6 («Інформатика», «Всесвітня історія. Історія України», «Вступ до історії.») У зв'язку з воєнним станом не було отримано підручники для 5 класу НУШ 2022\23 навчального року. У наступному році слід продовжити системну роботу зі 100%-го забезпечення учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів), як в електронному так і в паперовому вигляді.

У січні-лютому 2023 року вчителі гімназії взяли участь у конкурсному виборі підручників для учнів 5-х, 9-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

1.7.4. Вивчення предмета «Захист України»

та військово-патріотичне виховання

Вивчення стану викладання предмета «Захист України» підпорядковувалося законам України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про національну безпеку України», «Про основи національного спротиву» № 1702-IX від 01.01.2022 зі змінами від 03.05.2022; Стратегії воєнної безпеки України, затвердженої Указом Президента України від 25.03.2021 № 121/2021; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/2019; Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392; Положенню про допризовну підготовку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770, та іншим нормативним документам.

Предмет «Захист України» викладається за Програмою для загальноосвітніх навчальних закладів 10-11 класи. 2015, (зі змінами, наказ МОН від 30.07.2015 №826). Навчання з домедичної допомоги регламентується Законом України «Про екстрену медичну допомогу» від 05.07.2012 № 5081-УІ та наказом Міністерства охорони здоров'я «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах» від 16.06.2014 № 398.

Викладання предмета здійснювалось за трьома змістовними лініями:

- основи військової справи та військово-патріотичне виховання;
- основи попередження і захисту у надзвичайних ситуаціях;
- основи медичних знань, надання домедичної та психологічної допомоги.

У ході вивчення предмета «Захист України» старшокласники закладу набувають військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки військовослужбовця в майбутньому.

У 2022/2023 навчальному році виконання програми предмета спрямовувалося на засвоєння здобувачами освіти основних вимог військової присяги, статутів Збройних Сил, отримання знань про озброєння та військову техніку, набуття військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчення основи цивільної оборони й набуття навичок захисту від засобів масового ураження, надання домедичної допомоги.

Дистанційна форма навчання внесла певні корективи в конструювання уроків і відпрацювання навичок. Онлайн викладання супроводжується презентаціями, відеофрагментами, демонстрацією таблиць, малюнків. Учителі використовували можливості комп'ютерних технологій для створення умов опрацювання вправ з прикладної фізичної підготовки, прийомів самозахисту, надання першої медичної та психологічної допомоги в умовах виникнення надзвичайних ситуацій. Завдяки комп'ютерним технологіям створюються навчальні умови, в яких старшокласники мають можливість для інтерактивного спілкування, виконання практичних вправ, набуття предметних та ключових компетентностей, означених програмою. Учителі приділяють увагу патріотичному вихованню, роз'яснюють та інструктують учнів щодо надзвичайних ситуацій, які виникають на території України.

Упродовж освітнього процесу на уроках і в позаурочний час зі здобувачами освіти гімназії проводилися тематичні бесіди, лекції, диспути щодо формування в них переконання в необхідності особистої та колективної, моральної й практичної готовності до захисту Батьківщини, розвитку й закріплення необхідних для цього ідейно-політичних, моральних і фізичних якостей.

Однією зі складових військово-патріотичного виховання є вивчення Конституції України, яке здійснюється не тільки на уроках правознавства, а й під час бесід, учнівських конференцій, диспутів.

1.7.5. Упровадження профільного навчання

Відповідно до Статуту гімназії на виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі», починаючи з 2003/2004 навчального року, у старшій школі запроваджено профільність навчання з метою соціальної адаптації кожного випускника.

Основними напрямками роботи стосовно профілізації залишаються:

- інформаційно-просвітницька діяльність з учнями, що передбачала діагностику, спрямовану на вивчення особистості, інтересів, нахилів, здібностей з метою виявлення її відповідності особливостям майбутнього профілю навчання;
- консультативна, яка включала в себе діагностику, корекцію та власне консультацію;
- інформаційно-просвітницька роботи з батьками учнів 9-х класів щодо вибору майбутнього профілю навчання.

Впродовж року психологом проводилося діагностичне обстеження з метою виявлення в учнів профільних нахилів і здібностей.

Профілізація навчання передбачає розширення освітнього простору для учнів та педагогів; здійснення цілеспрямованої довузівської підготовки із залученням кадрового потенціалу закладів вищої освіти; активізацію мотивації учнів і підвищення інтересу до вивчення предметів тощо.

Основним завданням профільної освіти у старшій школи є:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін;
- диференціація змісту навчання в поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами та можливостями;
- створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

Цикл навчальних предметів, що змістовно забезпечують спрямованість конкретного профілю навчання, є обов'язковим для вивчення всіма учнями, які обрали даний профіль, і входять до складу інваріантної частини навчального плану.

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компонента.

1.8. Забезпечення умов для збереження і зміцнення здоров'я учнів та безпеки життєдіяльності

У гімназії створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Є добре обладнаний медичний кабінет. Медичне обслуговування учнів здійснювала висококваліфікована медична сестра Омельченко Ю.Ю. Щорічно учні 2-11-х

класів гімназії проходять поглиблений профілактичний медичний огляд у медичних закладах за місцем проживання. Юнаки призовного віку, які на даний час проживали в Харкові та на території України, вчасно пройшли медичну комісію при ТЦК і СП за місцем проживання та отримали приписне свідоцтво.

Значна увага приділялася профілактиці травматизму та обговоренню умов безпечної життєдіяльності здобувачів освіти під час воєнних дій.

Упродовж навчального року проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності на заняттях з трудового навчання та фізичної культури. Наголошувалось на дотриманні правил техніки безпеки перед виконанням лабораторних, практичних робіт, хоча вони виконувались віртуально. На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії учнів в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди з вивчення правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил під час пандемії, спричиненої COVID-19.

На класних батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей.

Під час уроків з учнями проводилися руханки.

Педагогічним колективом закладу ведеться постійна планомірна робота на виконання Закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», проводяться бесіди з профілактики отруєнь. У планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики, тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень, проявів булінгу. Усі класні керівники були також ознайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків гімназії, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

1.9.Робота соціально-психологічної служби

1.9.1.Соціальний захист учнів

Соціальна робота в гімназії у 2022/2023 навчальному році організовувалася та проводилася з метою забезпечення процесу соціалізації дітей у навчально – виховній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного та духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» з метою вдосконалення роботи по забезпеченню соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, в

закладі організувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для їх захисту, повноцінного та всебічного розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та гімназією.

До роботи з дітьми з кризових сімей залучалися представники поліції, лікарі, психологи, юристи. У гімназії проводились дні правових знань.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в гімназії:

Тема	Мета	Цільова група	Вибірка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, які позбавлені батьківського піклування	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти сироти	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Напівсироти	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Багатодітні	17	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Малозабезпечені	9	Акт обстеження
Вивчення	Обстеження	Діти – інваліди	2	Акт

побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	матеріально-побутових умов			обстеження
Вивчення побутових умов сімей, у яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, сім'ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС	1	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, сім'ї яких прибули з зони АТО		Акт обстеження

У гімназії перебуває на обліку 74 учнів пільгового контингенту. Із них 1 учень - сирота, 1 учень - напівсирота, 5 учнів - діти одиноких матерів, 18 учнів – діти з багатодітних родин, 4 учні — позбавлені батьківського піклування,

4 учні - з інвалідністю, 3 - учнів постраждало унаслідок ЧАЕС, 10 учнів з малозабезпечених родин, 28 учнів – діти військовослужбовців - учасників АТО/ООС.

Усі здобувачі освіти пільгового контингенту були звільнені від різноманітних оплат, безкоштовно відвідували культурно-масові заходи. Учні, позбавлені батьківського піклування отримують .

До Дня святого Миколая діти пільгових категорій одержали солодкі подарунки.

1.9.2 Робота практичного психолога

Упродовж навчального року в гімназії працював практичний психолог Сахацька Тетяна Євгеніївна над темою: «Розвиток пізнавальних процесів та поведінкових навичок як засіб адаптації до навчання в школі учнів молодшого шкільного віку» та за такими напрямками діяльності:

1. Психологічна просвіта педагогічного колективу, учнів, батьків.
2. Консультативно - методична допомога всім учасникам освітнього процесу з питань виховання дітей, підлітків, створення сприятливих психологічних умов для їхнього розвитку.

3. Консультативна допомога учням та батькам – переселенцям із зони АТО та бойових дій, психологічний супровід адаптації під час зміни місця проживання, зміни місця навчання, дистанційного навчання та підтримка після перенесених стресів.
 4. Психологічна профілактика - своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, труднощів у міжособистісних стосунках, розв'язання конфліктів.
 5. Діагностика (психологічне обстеження дітей та підлітків, їх груп і колективів, умов навчання та розвитку), виявлення дітей «групи ризику».
 6. Корекція - здійснення психолого-педагогічних, психотерапевтичних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку .
 7. Реабілітація – надання психолого-педагогічної допомоги школярам, які перебувають у кризовій ситуації.
 8. Психологічна експертиза – участь в оцінюванні нових технологій навчання та виховання, педагогічних інновацій .
 9. Психологічна прогностика – розробка, апробація та застосування моделей поведінки групи та особистості в різних умовах, прогнозування психічного розвитку дитини тощо.
 10. Підвищення кваліфікації практичного психолога.
- Протягом 2022/2023 навчального року були реалізовані наступні результати діагностики в рамках психологічного супроводу освітнього процесу:

1. ДІАГНОСТИЧНИЙ НАПРЯМ

ДОСЛІДЖЕННЯ АДАПТАЦІЇ ПЕРШОКЛАСНИКІВ ДО ШКІЛЬНОГО НАВЧАННЯ

І етап

Термін проведення: 14-18.10. 2022

Мета дослідження: виявлення першокласників з низьким рівнем адаптації до навчання у школі, та планування подальшої роботи з таким учнями спрямованої на поліпшення психологічного комфорту під час навчання та спілкування у дистанційному режимі.

Психодіагностичний інструментарій:

1. Анкетування вчителів з метою оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації.
2. Проективна методика «Школа звірів».

Характеристика вибірки:

Класи: 1-А,1-Б.

Кількість учнів: 34.

За результатами дослідження психологічної адаптації учнів до навчання у школі

отримано наступний розподіл кількості дітей по рівнях:

Клас	Кількість учнів	Рівні									
		Низький		Нижче середнього		Середній		Вище середнього		Високий	
		Кількість учнів	%	Кількість учнів	%	Кількість учнів	%	Кількість учнів	%	Кількість учнів	%
1-А	19	-	0	-	0	9	47,5	6	31,5	4	21
1-Б	15	1	6,5	2	13	7	48	3	19,5	2	13
Всього	34	1	2,9	2	5,8	18	47,8	9	26,1	6	17,4

В результаті дослідження виявлено:

- дітей з високим рівнем адаптації до навчання в школі - 6, що складає 17,4% від загальної кількості обстежених;
- учнів з рівнем адаптації вище середнього - 9, що складає 26,1%;
- учнів з середнім рівнем готовності до навчання у школі - 18, що складає 47,8%;
- з рівнем адаптації нижче середнього - 2 учні, (5,8%);
- з низьким рівнем - 1 учень, що складає 2,9% респондентів.

Аналіз результатів показав, що 91,3% учнів адаптувалися до дистанційного навчання у закладі, рівень адаптації - 8,7% респондентів потребує більш глибокого обстеження та індивідуальної чи групової (за результатами додаткового обстеження) роботи, спрямованої на поліпшення рівня психологічної адаптації до навчання.

Надані рекомендації класним керівникам, вчителям-предметникам та батькам.

Результати обстеження здобувачів освіти за окремими методиками:

1. Анкетування вчителів з метою оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації.
За спостереженнями вчителів емоційний стан здобувачів освіти під час проведення дистанційних уроків, в середньому, знаходиться на достатньо високому рівні
2. Проективна методика «Школа звірів»

Загальна кількість здобувачів освіти, які приймали участь у дослідженні - 34

<i>Позиція учня</i>	<i>Кількість учнів з відповідною мотивацією та адаптацією</i>	<i>% від загальної кількості учнів</i>
Позиція «на самоті, далеко від учителя»	7	20,5
Ототожнення себе з дітьми,	21	61,8

що працюють у парі (групі), грають разом		
Місце поряд з учителем	15	44,1
Ігрова позиція	8	23,5

II етап

Термін проведення: травень 2022/2023 навчального року.

Мета дослідження: визначення рівня адаптації першокласників до шкільного навчання наприкінці навчального року в рамках дистанційної освіти.

Психодіагностичний інструментарій:

Анкетування вчителів – класних керівників з метою оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації.

За спостереженнями вчителів емоційний стан здобувачів освіти під час дистанційного навчання, на кінець навчального року також, в середньому, знаходиться на достатньо високому рівні.

ДОСЛІДЖЕННЯ АДАПТАЦІЇ УЧНІВ 5-х КЛАСІВ ДО НАВЧАННЯ В ОСНОВНІЙ ШКОЛІ

Мета дослідження: проаналізувати результати вивчення наявності тривожності та страхів та рівень їх проявів в учнів 5-х класів під час їх адаптації до навчання у школі II ступеню, оптимізувати консультативну та корекційно – відновлювальну роботу.

Проблема: прояви дезадаптації деяких учнів 5-х класів початку навчання в школі II ступеню в умовах дистанційного навчання під час військового стану.

Програма проводиться в два етапи:

I ЕТАП

Термін проведення: жовтень 2022 року

Учасники дослідження:

Класи: 5-А, 5-Б, 5-В.

Кількість учнів: 70

Вік від 10,7 до 11,6 років. Середній вік 11,15 років.

31 дівчини (44,29%), 39 хлопців (55,71%)

Опитано 7 вчителів (класні керівники, вчителі-предметники, що викладають у класах).

Психодіагностичний інструментарій:

1. Анкетування вчителів – класних керівників з метою оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації.

2. Проективна методика «Неіснуюча тварина».

За результатами дослідження психологічної адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню отримано наступний розподіл по рівнях:

№	Рівні адаптації	Кіль-ть учнів	%	З них за кордоном
1	Високий	1	1,4	
2	Вище середнього	23	32,9	
3	Середній	21	30	7 (10%)
4	Нижче середнього	15	21,4	4 (5,7%)
5	Низький	10	14,3	7 (10%)
	Всього	70		

Схильність до дезадаптації за окремими характеристиками виявлено у 25 учнів (21,4%). З класними керівниками проведені співбесіди індивідуально по кожній дитині. 11 учнів (15,7%) навчаються, знаходячись за кордоном, тож можливості навчання та спілкування онлайн достатньо обмежені.

Проведені співбесіди та консультації зі здобувачами освіти за даними рівнями адаптації, надані рекомендації учням, вчителям та батькам. Протягом навчального року систематично проводився супровід учнів з середнім та низьким рівнями адаптації.

II ЕТАП

Термін проведення: травень 2022/2023 навчального року.

Мета дослідження: визначення рівня адаптації учнів 5 класів до шкільного навчання наприкінці навчального року в рамках дистанційної освіти.

Психодіагностичний інструментарій:

Анкетування вчителів – класних керівників з метою оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації.

За спостереженнями практичного психолога та результатами опитування класних керівників та вчителів-предметників присутня тенденція до зниження проявів рівня тривожності в цілому по виборці.

ВИЗНАЧЕННЯ ПРОФІЛЮ НАВЧАННЯ В ШКОЛІ III СТУПЕНЯ

Вибір профілю навчання залежить від індивідуальних здібностей та побажань учня, а також адекватності його самооцінки та націленості на подальшу професійну діяльність. Визначення профілю подальшого навчання передбачає вивчення згаданих вище факторів, що дозволяє практичному психологу надати ті чи інші рекомендації.

Строки проведення: 03-05.04.2023

Мета дослідження: виявлення професійних інтересів та схильностей учнів 9-х класів.

Проблема: проблеми та пошуки шляхів виявлення професійних інтересів та схильностей учнів 9-х класів.

Психодіагностичний інструментарій:

- методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»);
- методика «Опитувальник типу мислення».

Характеристика вибірки:

Класи: 9-А, 9-Б.

Кількість учнів: 34 та 33 (разом 67)

З метою визначення профілю подальшого навчання учнів 9х класів заплановано та проведено наступні заходи:

- бесіда з учнями на тему необхідності точного визначення профілю подальшого навчання;
- діагностування та опитування (пряме, за потребою) здобувачів освіти;
- ознайомлення батьків на сайті гімназії з питання визначення профілю навчання;
- консультації з педагогами, які викладають у класі.

Загальний аналіз отриманих результатів виявив:

9-А клас

- 1) за результатами обстеження за методикою «Профіль» визначено декілька напрямів професійної зацікавленості на високому рівні крім напрямів «Фізика і математика», «Радіотехніка і електроніка», «Механіка та конструювання»;
- 2) за результатами визначення типу мислення з'ясовано, що рівні розвитку усіх типів мислення у переважній кількості здобувачів освіти є вище середнього та високими.

Тож прослідковується у більшості учнів 9-А класу схильність до гуманітарних профілів подальшого навчання.

9-Б клас

- 1) за результатами обстеження за методикою «Профіль» визначено декілька напрямів професійної зацікавленості на високому рівні «Підприємництво і домоводство», «Історія і політика» та «Спорт і військова справа»;
- 2) за результатами визначення типу мислення з'ясовано що рівні розвитку предметно-дійового та наочно-образного типів мислення домінують у переважній кількості учнів класу.

Тож сукупність результатів за всіма методиками не виявила яскраво вираженого профілю подальшого навчання учнів класу.

Заплановано:

- опитування пряме здобувачів освіти;
- виступ перед батьками на батьківських зборах з питання визначення профілю подальшого навчання їх дітей, анкетування батьків;
- консультації з педагогами, які викладають в класі.

За результатами обстежень надані рекомендації окремо по кожному класу.

ПРОГРАМА ПОШУКУ ОБДАРОВАНИХ ДІТЕЙ СЕРЕД УЧНІВ 6-Х ТА 7-Х КЛАСІВ

Мета даного дослідження - виявлення обдарованих дітей, вивчення невербального інтелекту, визначення спроможності до креативності.

Термін проведення: лютий - березень 2023 року.

ЗМІСТ ДОСЛІДЖЕННЯ.

Для пошуку обдарованих дітей використовуються наступні методики:

- тест креативності Торренса (оригінальність).

Учасники дослідження:

6 – А клас, N = 23 учнів.

6 – Б клас, N = 18 учнів.

7 – А клас, N = 26 учнів.

7 – Б клас, N = 31 учень.

Вибірка становить 78 учнів.

КЛАС	Кількість учнів	ПРОГРАМА ПОШУКУ ОБДАРОВАНИХ УЧНІВ							
		Загальний результат по вибірці							
		Високий рівень		Вище середнього рівень		Середній рівень		Низький рівень	
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
6– А	23	0	-	5	21,7	17	74	1	4,3
6 – Б	18	0	-	3	16,7	14	77,8	1	5,5
Всього	41	0	-	8	19,5	31	75,7	2	4,8

КЛАС	Кількість учнів	ПРОГРАМА ПОШУКУ ОБДАРОВАНИХ УЧНІВ							
		Загальний результат по вибірці							
		Високий рівень		Вище середнього рівень		Середній рівень		Низький рівень	
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
7– А	26	0	-	5	19,2	20	76,9	1	3,9
7 – Б	11	0	-	2	18,2	8	72,7	2	9,1
Всього	37	0	-	7	18,9	28	75,7	3	5,4

Серед даної вибірки учнів 6-х та 7-х класів творчо обдарованих дітей не виявлено.

Учні, що мають високий результат за показником гнучкості, оригінальності та розробленості мислення окремо не показали високих результатів за іншими характеристиками.

Заплановано звернути більшу увагу на розвиток здібностей гімназистів та їх психологічну підтримку під час підготовки та участі в конкурсах, олімпіадах та за індивідуальним запитом як самих здобувачів освіти, так і вчителів та батьків. Надані рекомендації класним керівникам та батькам.

ДОСЛІДЖЕННЯ ГОТОВНОСТІ ДО ПЕРЕХОДУ УЧНІВ 4-х КЛАСІВ НА НАВЧАННЯ ДО ОСНОВНОЇ ШКОЛИ

Мета дослідження: визначення готовності учнів до навчання в школі II ступеня шляхом визначення загального емоційного стану кожного учня.

Термін проведення: травень 2023 року

Учасники дослідження:

Класи: 4-А, 4-Б.

Кількість учнів: 52.

Використані наступні методи та методики:

- опитування класних керівників 4х класів,
- проєктивна методика «Неіснуюча тварина».

Таблиця 7

Клас	Кількість учнів	Дослідження готовності здобувачів освіти 4-х класів до навчання в школі II ступеня					
		Зведена таблиця за результатами дослідження					
		Низький рівень		Середній рівень		Високий рівень	
		учні	%	учні	%	учні	%
4– А	32	3	9,4	19	59,3	10	31,3
4 – Б	20	2	10	14	70	4	20
Всього	52	6	11,5	32	61,5	14	27

Станом на кінець навчального року 88,5% учнів 4-х класів мають достатній рівень адаптації до умов навчання в середній ланці школи. 11,5% учнів мають частковий, низький рівень адаптації (навчалися на протязі навчального року, знаходячись за кордоном України та одночасно у школах країн за місцем проживання). Більша частка учнів з показниками низького рівню адаптації, бо достатньо часто була відсутня на уроках(з причин проблем із здоров'ям та проблемами інтернет зв'язку). Заплановано спостереження та додаткова допомога даній групі здобувачів освіти на початку нового навчального року.

Згідно з результатами психодіагностичних досліджень виявлені групи дітей, що мають проблеми в навчанні, прояви емоційної напруги, інші прояви схильності до дезадаптації. Заплановано та проведено співбесіди з батьками та класними керівниками учнів, подальший супровід цих учнів.

Практичний психолог працює над темою: «Розвиток пізнавальних процесів та поведінкових навичок як засіб адаптації до навчання у школі учнів молодшого шкільного віку», веде методичну та просвітницьку роботу серед учнів, учителів і батьків.

2. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ:

Кількість обдарованих учнів за визначенням педагогів та за результатами олімпіад, конкурсів, змагань та МАН: взагалі по гімназії 21 учень.

Складання психолого–педагогічних характеристик спільно з класними керівниками на обдарованих учнів, співбесіди з класними керівниками стосовно наявності чи відсутності проблем у поведінці, проблем у спілкуванні, проблем з батьками.

3. РОБОТА ІЗ УЧНЯМИ З ДЕВІАНТНОЮ ПОВЕДІНКОЮ.

Учні з девіантною поведінкою (на обліку) відсутні.

4. САМООСВІТА, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

Участь /виступи/ у шкільних, районних, міських, обласних нарадах, семінарах, конференціях та супервізійних групах.

№	Тематика та зміст виступу	Місце проведення	Дата
1	Проведення бесід з теми «Вікові особливості учнів 1, 5 класів» з вчителями 1-х, 5-х кл., молодими вчителями.	ХГ № 83	8.09 1-ші 9.09 5-ті
2	Підготовка до участі у ЗНО учнів 11-го класів	ХГ № 83	22.09
3	Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учнів під час війни	ХГ № 83	10.02

Курси підвищення кваліфікації працівників психологічної служби у 2022/2023:

1. «Трудові функції та компетентності практичного психолога ЗЗСО у контексті професійного стандарту психолога закладу освіти», ХАНО, 16-30.11.2022, 30 годин.

2. "Цифровізація навчальних процесів школи за допомогою освітньої системи YUMAN", 20/07/2022, 12 годин.

3. «Сміливі навчати», Навчай для України, 28.10.2022, 6 годин

5. ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА.

Виступи перед учнями, вчителями, батьками.

Особливе місце в діяльності психологічної служби приділялося методичному та просвітницькому напрямкам роботи. ПС проводила та брала участь у батьківських зборах за такими питаннями:

№	Тематика виступу	Цільова аудиторія	Кількість виступів
1	Готовність першокласників до навчання у школі. Вікові особливості 6-ти річного учня. Адаптація до навчання у школі.	Батьки учнів 1-х класів	2
2	Адаптація учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню. Проблеми що найчастіше постають в цей період, їх вирішення. Вікові особливості та проблеми учнів на початку підліткового віку.	Батьки учнів 5-х класів	2
4	Підготовка учнів до переходу у школу II ступеня. Проблеми що найчастіше постають в цей період, їх вирішення.	Батьки учнів 4-х класів	2
5	Підготовка учнів 11-го класу до іспитів	Батьки учнів 11-го класів	1
6	Професійний вибір. Значення адекватного вибору для успішного особистісного становлення випускників.	Батьки учнів 11-го класу	1
7	Вибір профілю подальшого навчання. Професійний вибір. Значення адекватного вибору для успішного особистісного становлення випускників.	Батьки учнів 9-А, 9-Б класів	2

Регулярно (один раз на місяць) у 5-9 класах проводились години психолога.

6. КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Тематика звернень до фахівців психологічної служби протягом навчального року

№	Тематика звернень	Кількість звернень
	З боку батьків	
1.	Труднощі у навчанні	9
2.	Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі	2
3.	Шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності	9
4.	Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини	3
5.	Адаптація дитини до нового колективу	1

6.	Допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах	17
7.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей учасників АТО	2
8.	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	4
9.	Взаємовідносини в системі «батьки-діти»	6
10.	Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки»	2
11.	Професійне самовизначення учнів	7
12.	Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність	1
13.	Обдаровані діти	3
<i>З боку педагогів</i>		
1.	Асоціальні прояви у поведінці дітей	2
2.	Адаптація дитини до нового колективу	11
3.	Готовність до навчання та труднощі у навчанні	2
4.	Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини	4
5.	Допомога дітям та сім'ям, які перебувають у СЖО	3
6.	Професійне самовизначення учнів	3
7.	«Професійне вигорання» педагогів	9
8.	Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти	3
9.	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	4
10.	Взаємовідносини в системі «батьки-діти»	2
11.	Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки»	3
12.	Суїцидальна поведінка дітей	
13.	Обдаровані діти	5
14.	Дитяча злочинність	
15.	Торгівля людьми	
16.	Робота з дітьми «груп ризику»	2
17.	Психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН	2

	тощо.	
	З боку дітей	
1.	Труднощі у навчанні	8
2.	Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій	4
3.	Професійне самовизначення	7
4.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб	3
5.	Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність	2
6.	Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»	4
7.	Взаємовідносини в системі «батьки-діти»	6
8.	Адаптація дитини до нового колективу	3
9.	Відсутність мотивації до навчання	7
10.	Емоційна підтримка, зниження рівня тривожності	1

Виходячи з вищесказаного можна зробити наступні висновки щодо проведеної роботи ШПС у 2022/2023 навчальному році та з метою її поліпшення:

- проводити активну роботу з учнями щодо емоційного стану під час війни;
- за потреби (за запитом) активно проводити роботу з учнями “групи ризику”;
- активізувати роботу (психологічний супровід) з обдарованими учнями;
- проводити дистанційно роботу тренінгу „Я вчуся володіти собою” для учнів перших та других класів за підсумками дослідження рівня адаптації дітей до навчання у школі;
- поглиблювати просвітницьку діяльність в колі педагогічного колективу гімназії, переважно з молодими педагогами та класними керівниками;
- поширювати роботу батьківського лекторію;
- поширювати коло залучених учнів школи III ступеня до індивідуальних та групових консультацій з питання кар’єрного консультування;
- поповнювати діагностичну базу психолога сучасними діагностичними методиками, що пройшли апробацію та є валідними, технічним обладнанням (комп’ютером, телевізором, магнітофоном).

1.10. Методична робота

Методична робота гімназії була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; постанов уряду України «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» (від 24 червня 2022 року №711), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Державних стандартів повної загальної середньої освіти, нормативно – інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради і організована згідно з наказом директора гімназії «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022 / 2023 навчальному році».

Ураховуючи умови воєнного стану в Україні, в гімназії організувалась дистанційна форма навчання. Форма організації освітнього процесу була в синхронному та асинхронному режимах і не змінювалась впродовж навчального року.

В основу методичної роботи були покладені: нормативні та директивні документи про організацію методичної роботи в закладах освіти, в яких окреслюються завдання та сучасні вимоги до освітнього процесу, якості освіти, педагогічної компетентності вчителів; річний план роботи комунального закладу «Харківський лицей № 83 Харківської міської ради» на 2022/2023 навчальний рік; результати аналізу минулорічної методичної діяльності; результати, спрямовані на створення умов, що відповідають Концепції «Нова українська школа»;

- упровадження в 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- особливості оціночної діяльності вчителів у 5 класах;
- формування в учителів умінь використання медіаресурсів в умовах дистанційного навчання;
- побудова мобільного зворотного зв'язку з учнями, батьками, вчителями в умовах дистанційної освіти;
- урахування психологічних аспектів в умовах воєнного стану в Україні під час організації освітньої діяльності учнів;
- актуалізація уваги на національно-патріотичному вихованні учнів.

Пріоритетним завданням для себе педагогічний колектив вважає забезпечення безперервного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним

навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах, реалізацію завдань методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу до організації освітнього процесу».

Основна увага зосереджувалася на інноваціях, завдяки яким можна здійснювати освітній процес на засадах компетентнісного навчання й створювати умови для ефективної самостійної роботи під час дистанційного навчання. Методична робота була спрямована на впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями дистанційного навчання з використанням різноманітних освітніх платформ та інформаційних ресурсів.

Першочерговими завданнями стали:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів зумовлених особливостями дистанційного навчання ;
- організацію роботи з обдарованими дітьми через індивідуальні заняття підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів тощо;
- творення умов для проходження курсової підготовки педагогічними працівниками закладу

Координувала роботу методична рада у складі:

голова методичної ради - Ситник О.І.;

члени методичної ради: Третяк Н.М., Іллющенко В.В., Сахацька Т.Є., Березовський Р.Г., Коваленко А.О., Земляна О. О., Блінова С.В.

На засіданнях методичної ради був зроблений аналіз роботи за минулий навчальний рік і окреслені завдання щодо реалізації плану роботи над науково-методичною проблемою. Особлива увага зверталась на вивчення основних положень рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін у 2022/2023

навчальному році, організацію інноваційної діяльності, направленої на опанування новітніх освітніх технологій, вивчення та узагальнення педагогічного досвіду, організацію науково-пошукової роботи учнів та індивідуальної роботи з підготовки до участі в предметних олімпіадах, інтелектуальних турнірах та конкурсах в умовах дистанційного навчання,

У складі методичної ради закладу успішно працюють предметні методичні об'єднання вчителів, діяльність яких спрямувати на забезпечення високого методичного рівня проведення всіх видів занять, виявлення, узагальнення і поширення позитивного педагогічного досвіду творчо працюючих учителів, створення наукової бази знань в учнів, формування у них високих духовно-моральних якостей, удосконалення роботи вчителів на основі особистісно-орієнтованого навчання з різними категоріями учнів.

В закладі працюють методичні об'єднання вчителів:

- української мови та літератури;
- фізико-математичних дисциплін та інформатики;
- іноземних мов і зарубіжної літератури;
- початкової школи;
- природничих дисциплін;
- суспільних дисциплін;
- фізичної культури та предмета «Захист України»;
- трудового навчання та естетичних дисциплін;
- класних керівників 5-11 класів.

Практичний психолог Сахацька Т.Є., завідувач бібліотеки Мирна Л.А. працюють у відповідних районних методичних об'єднаннях.

На засіданнях методичних об'єднань були складені плани роботи на рік, в яких визначені напрями роботи кожного вчителя над реалізацією єдиної науково - методичної проблеми. Вчителі були ознайомлені з переліком програм, підручників та посібників, рекомендованих МОН України для використання в ЗЗСО у 2022/2023 навчальному році.

Розвиток творчих здібностей дітей неможливий без активної педагогічної творчості – поєднання творчо засвоєних класичних технологій та сучасних інноваційних, без постійного вдосконалення професійної підготовки вчителів.

Всі вчителі гімназії активно співпрацювали в семінарах, об'єднаних загальною темою: «Вимоги до сучасного уроку». Особлива увага зверталась на організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. На заняттях обговорювалися особливі ознаки уроку Нової української школи та найбільш прийнятна його структура. Наводилися докази, що мотивують вчителя до формування в учнів критичного мислення. Впродовж року педагоги ділились власним досвідом роботи на різноманітних освітніх онлайн платформах .

Так, директор гімназії О.І.Ситник поділилась досвідом впровадження формульованого оцінювання на уроках фізики. Її стаття «Формульоване оцінювання: від теорії до практики» опублікована на сайті УРОК.ОСВІТА. УА. та в каталозі «Відкритий урок. Розробки. Технології. Досвід».

О.В. Петлиця на сторінках освітнього сайту «На урок» опублікувала ряд авторських матеріалів, що можуть стати у пригоді вчителям трудового навчання: «Виготовлення квітів із паперу», «Творчий проєкт «Гольниця», «Органайзер з паперових трубочок» та інші. За активне поширення власного педагогічного досвіду серед спільноти освітян України, вчителька була нагороджена Грамотою освітнього проєкту «На урок», дипломом учасника конкурсу «Фантастична п'ятірка». Крім цього, Олена Володимирівна взяла участь у -II Міжнародній науково-практичній конференції “Progressive research in the modern world”, що проходила у м Бостон, США. Її стаття «Вимоги до текстиля для виготовлення одягу військовослужбовців» опублікована у матеріалах конференції.

Свої розробки уроків, тести з історії України та правознавства запропонував освітянам вчитель історії Іллющенко В.В на сайті «Всеосвіта» За покращення освітнього процесу шляхом активного використання цифрових технологій був відзначений грамотою проєкту «Всеосвіта», а також одержав подяку цього проєкту за вагомий внесок у ефективне та безпечне використання сучасних цифрових технологій в освітньому процесі. Визнанням успішного поєднання учительської діяльності з активним волонтерством стала публікація про нього у збірці вчительських історій «Жити, щоб навчати» проєкту Освіторія teacherhrizeukraine

Д.Ю.Прокопенко-Дубова взяла участь у інтернет-конференціях, присвячених проблемам організації освітнього процесу в сучасній школі : «Актуальні проблеми освітньо-виховного процесу та шляхи їх вирішення в умовах сучасних викликів», що проходила у Харкові в листопаді 2022 року, та «Актуальні питання дослідження вітчизняної історії та викладання предметів громадянської та історичної освітньої галузі в умовах НУШ», організованої Глухівським національним педагогічним університетом.

Т.В.Беловолова взяла участь у семінарі «Teaching and Learning in difficult Times», що проходив у м. Закопане (Польща).

Окрім підвищення кваліфікації за своїми дисциплінами на базі комунального вищого навчального закладу «ХАНО».вчителі отримали знання про особливості організації інклюзивної освітньої роботи на освітній платформі HUMAN. Паралельно з курсами при КВНЗ «ХАНО» широко застосовувалися можливості самоосвітньої діяльності: кожен педагог займався самовдосконаленням згідно з індивідуальними планами самоосвіти. Педагоги гімназії щорічно беруть участь у виставці-презентації педагогічних ідей та технологій - фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини. У

цьому році робота О.І. Ситник «Формувальне оцінювання: від теорії до практики в форматі дистанційного навчання» була відзначена дипломом III ступеня.

Робота, яка здійснювалася для проведення атестації педагогічних працівників, була важливим фактором підвищення їхньої педагогічної компетентності. Протягом навчального року педагогічна діяльність учителів вивчалася адміністрацією та членами атестаційної комісії, які відвідали 25 уроків, ознайомилися з доробками вчителів.. В основу визначення кваліфікаційного рівня вчителя покладалася його діяльність протягом міжатестаційного періоду та результати учнівської освітньої діяльності. Було атестовано 11 педагогічних працівників (10 із них підтвердили раніше встановлені кваліфікаційні категорії і присвоєні звання, в 1 учителя встановлена друга кваліфікаційна категорія).

У грудні проводилося анкетування педагогів, метою якого було виявлення в педагогічній діяльності інтерактивних, комп'ютерних технологій, медіаресурсів, презентацій, дискусій, обговорення проблем в організації освітньої діяльності учнів у дистанційному форматі навчання. Учителі оцінювали свою педагогічну діяльність з точки зору забезпечення рефлексії або іншого виду зворотнього зв'язку, інформування учнів про критерії, за якими здійснюється оцінювання та самооцінювання. В анкетуванні взяли участь 26 вчителів. Навчальні заняття оцінювалися за наданими твердженнями, на які вчителі реагували позначками «так», «ні». Аналіз результатів анкетування показав, що:

- вчителі активно використовують презентації, інтерактивні, комп'ютерні, технології, медіаресурси;
 - організовують роботу в групах, частково проводять дискусії, залучають учнів до обговорення проблем;
 - оцінюють учнівські навчальні досягнення частіше всього на основі виконаних письмових робіт та відповідей;
 - залучають учнів до роботи з навчальним ресурсом, формулюючи конкретні навчальні дії, які слід здійснювати учню під час викладення навчального матеріалу.
- На підставі отриманих результатів адміністрацією гімназії учителям були дані рекомендації

Головним колективним органом управління закладом є педагогічна рада.

На серпневій педагогічній раді були проаналізовані підсумки роботи колективу у 2021/2022 навчальному році та затверджений план роботи на 2022/2023 навчальний рік. У жовтні - розглядалися питання читацької грамотності учнів 5-11 класів та ролі уроків не тільки філологічних дисциплін, а й дисциплін природничого циклу, фізики, математики у формуванні однієї з ключових компетентностей здобувачів освіти; про наступність початкової та основної школи. Питання забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учнів гімназії, а також вибору професії та здатність випускників гімназії реалізувати себе в житті були темою обговорення

січневої педагогічної ради. У березні педагоги поділились своїми думками стосовно шляхів розвитку професійної компетентності вчителів. Тут також розглядалися питання управління адаптацією учнів 1-х класів до умов навчання в школі I ступеня (в умовах Нової української школи)

У рамках реалізації Програми виявлення і розвитку обдарованих дітей був оновлений банк даних обдарованих учнів, складені плани роботи МО з обдарованими учнями, оновлені банки завдань підвищеної складності в навчальних кабінетах, організована робота гуртків, факультативів. У жовтні-листопаді 2022 року гімназисти взяли участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсі з української мови імені Петра Яцика та мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка. Призерами олімпіад стали: Мережко А. (11-А кл. екологія, географія, інформаційні технології, правознавство), Савіна К. (11-А кл. хімія, англійська мова, німецька мова), Сидоркіна Д. (10-А кл. географія, екологія), Ісаєв В. (10-Б кл. біологія), Шестак Д. (9-Б кл., інформатика), Бережний М. (9-А кл., англійська мова, німецька мова), Купіна А. (9-Б кл. біологія), Вершинін Д. (6-А кл. математика). Челомбійко Є. (10-Б, інформаційні технології).

Штих В. (3-Б кл) стала переможницею районного етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

Учениця 11 класу Мережко А. увійшла до складу команди Харківської області «Latrones», яка виборола III місце у фінальному етапі XIII Всеукраїнського інтернет-турніру з природничих дисциплін «Відкрита природнича демонстрація». Учні 9-11 класів взяли участь у конференції-конкурсі XXII Каразінського колоквиуму. I місце у секції «Філологія» виборола учениця 11-А класу Щеглова Ярослава.

Основним показником належної організації навчально-методичної роботи у 2022/2023 навчальному році є рівень навчальних досягнень учнів.

Якісний показник рівнів компетентності учнів 5-11 класів склав 65%. Допрофільна підготовка та профільне навчання в закладі забезпечуються навчальним планом, поглибленим вивченням навчальних предметів, курсами за вибором, факультативами, виховними та просвітницькими заходами, індивідуальною роботою з обдарованими учнями. Учні старших класів навчалися в класах хехнологічного напрямку (інформаційно-технологічний профіль) та філологічного напрямку (профіль - іноземна філологія). Навчальні плани 10-11-х класів складені згідно з нормативними вимогами Міністерства освіти і науки з урахуванням обраних профілів навчання, де передбачено вивчення профільних предметів на профільному або поглибленому рівнях. Варіативну складову спрямовано на забезпечення допрофільної, профільної та індивідуальної орієнтованості змісту освіти. Змістовне наповнення варіативної складової сформоване із урахуванням потреб здобувачів освіти.

Упродовж навчального року психологом закладу проводилося діагностичне обстеження учнів 9-х класів з виявлення в них профільних нахилів і здібностей і формування готовності до вибору профілю навчання.

Питання організації роботи з талановитими дітьми, визначення подальших напрямів роботи розглядалися на засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних радах, нарадах при директорові.

У гімназії працювала «Школа молодого вчителя», основне завдання якої - створення умов для подолання труднощів при включенні молодих спеціалістів у самостійну професійну діяльність, що відповідає вимогам гімназії, початок формування майстерності молодого вчителя. На заняттях школи були розглянуті питання, що стосувалися визначення змісту і обсягу домашніх завдань; психологічні особливості організації пізнавальної діяльності учнів на уроках; організації індивідуальної роботи учнів на уроці та роботи з батьками, особливості аналізу і самоаналізу уроку; особливості лабораторних і практичних робіт як форми організації навчальної діяльності учнів; методика формування педагогічного портфоліо молодого вчителя.

Метою діяльності Школи кадрового резерву було первинне ознайомлення слухачів з нормативними вимогами організації роботи заступника директора з НВР, сучасними вимогами до викладання предметів та аналізу уроку. Працювала «Школа кадрового резерву» за планом, відповідно до якого проводилися практичні заняття, консультації. Кожний слухач самостійно працював за особистим планом роботи, відповідно до якого опрацьовував основні нормативно-правові документи, що регламентують роботу закладу й діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи, вивчав вітчизняний досвід роботи інших навчальних закладів. Усі слухачі виконували рекомендації, постійно співпрацювали з адміністрацією закладу з питань вивчення та узагальнення досвіду вчителів, заповнення документа відповідно до нормативних вимог.

Самоосвітня діяльність слухачів спрямовувалася на оволодіння теоретичними основами шкільного менеджменту.

Результати роботи гімназії в 2022/2023 навчальному році дають підстави вважати, що методична діяльність педагогічного колективу зосереджувалася на створенні умов для реалізації завдань Стратегії розвитку гімназії, внесенні змін в організацію освітньої діяльності учнів, що відповідають ідеям Нової української школи. Зусилля адміністрації спрямовувалися на вироблення в учителів потреби дотримуватись технологій проведення інтерактиву, дискусій, обговорення проблем, використання медіаресурсів в освітній діяльності учнів. Актуалізувалася увага на особливостях оціночної діяльності вчителя, яка відповідає умовам Нової української школи, на уміннях відстежувати поступ розвитку ключових компетентностей. Адміністрація гімназії підтримувала ініціативу вчителів щодо підвищення

кваліфікації, своєчасно інформувала про проведення курсів та семінарських занять на різних рівнях.

Разом з тим слід звернути увагу на проблеми, що більшою мірою пов'язані з використанням дистанційної форми навчання на:

- більшість учителів не конструюють навчальний матеріал таким чином, щоб у дистанційному форматі навчання учні залучалися до дискусій, обговорення проблем, самостійного його опрацювання;
- під час онлайн спілкування здобувачам у більшості надається готовий навчальний матеріал з частковим інтерактивним та комп'ютерним супроводом;
- вчителі залучають учнів виконувати самостійно ті навчальні дії, які вмонтовуються в процес викладання готового навчального матеріалу;
- презентації, інтерактивні, комп'ютерні технології та медіаресурси частіше використовуються без дотримання технологій їх застосування й тому слугують засобами наочності;
- вчителі не завжди в повному обсязі користуються таким видом змістового зворотного зв'язку як учнівське самооцінювання, залишаючись в позиції оцінювання на основі письмових робіт та відповідей.
- не знайшло втілення в життя заплановане створення індивідуальних освітніх програм для обдарованих дітей, які можна було б реалізувати через тіснішу співпрацю з ВНЗ, індивідуальну роботу науковців з гімназистами.

Ураховуючи завдання Стратегії розвитку закладу у 2023/2024 навчальному році актуальними напрямками методичної діяльності будуть:

- переконання вчителів у тому, що інноваційні пошуки повинні бути невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного вчителя, засобом внесення змін, спрямованих на виконання стратегічних завдань розвитку гімназії, мобільним чинником переорієнтації вчителя на нові умови організації освітньої діяльності учнів, здійснення оцінювання учнівських досягнень та ключових компетентностей відповідно до вимог Нової української школи
- зосередження уваги на розвитку в учнів умінь діяти у проблемних умовах (коли, наприклад, неповні дані, дефіцит інформації про щось, обмаль часу для розгорненого пошуку відповіді, коли невідомі причинно-наслідкові зв'язки, коли не спрацьовують типові варіанти рішення);
- упровадження завдань, які потребують спільної діяльності учителя й учнів для встановлення взаєморозуміння, єдності інтересів та оволодіння навчальним матеріалом в процесі діяльності;
- створення умов для оцінювання та самооцінювання учнів з повідомленням до початку освітньої діяльності в різних формах відповідних критеріїв.

1.11. Робота з обдарованими дітьми

Робота з обдарованою та талановитою молоддю в закладі організуються відповідно до «Програми роботи з обдарованими дітьми в Харківській гімназії №83 на 2023-2027 роки», розробленої з метою створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді, самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві, забезпечення координації дій гімназії, сім'ї у створенні оптимальних умов для виявлення, розвитку та реалізації задумів учнівської молоді.

Різні види роботи закладу в означеному напрямі відображені в Річному плані (розділ 4 «Навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу», п 4.3. «Організація роботи з обдарованою молоддю», 4.4. «Організація профільного навчання учнів»).

У гімназії відпрацьована система пошуку і підтримки обдарованих учнів.

Одним із основних принципів роботи закладу є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога школи та педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включав низку завдань, спрямованих на виявлення обдарованих дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку.

Адміністрація гімназії займається підбором педагогічних кадрів здатних сприяти творчій праці учня, постійно вивчає особливості педагогічної майстерності вчителів, ставить перед ними завдання використання діяльнісного підходу до проведення уроків через введення нових технологій навчання, використання ефективних методів роботи з обдарованими дітьми. Варіативну частину робочого плану визначає так, щоб максимально врахувати розвиток обдарованих дітей.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми, визначення подальших напрямів роботи розглядаються на засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних радах, нарадах при директорові. Методичними об'єднаннями затверджені програми індивідуальної роботи з деякими учнями. Учителями гімназії зібрані та систематизовані матеріали періодичних видань з проблеми роботи з обдарованими дітьми, розроблені методичні рекомендації щодо організації роботи з ними, складені графіки консультацій для здібних і обдарованих дітей. Щорічно оновлюється банк даних «Обдарованість». З метою визначення кола обдарованих учнів та подальшої роботи, спрямованої на розвиток, розширення їхніх здібностей та відпрацювання навичок використання ними творчих задатків, практичним психологом гімназії проводилось опитування вчителів-предметників, класних керівників та керівників гуртків з метою визначення кола учнів, які в процесі навчання та участі в загально-масових заходах виявляють ознаки нестандартного (творчого) підходу до вирішення поставлених завдань.

Щорічно поповнюється банк «Обдарована молодь». У 2022/2023 навчальному році він нараховував 21 учень, із них 7 - академічно обдаровані, решта мають інші види обдарованості (художня, спортивна, соціальна, естетична).

Дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, учні гімназії взяли участь у II етапі олімпіад з математики, української мови та літератури, англійської мови, німецької мови, фізики, хімії, біології, екології, географії, історії, правознавства, астрономії, інформатики, інформаційних технологій, та трудового навчання

Переможцями другого етапу олімпіад, конкурсу імені Петра Яцика, Конкурсу-захисту робіт учнів-членів МАН стали 16 учнів. Серед них неодноразово: Савіна К.(11-А клас) – посіла призові місця з хімії, німецької мови, англійської мови; Мережко А.(11-А клас) – з правознавства, географії, інформаційних технологій; Сидоркіна Д. (10-А клас) - з географії, біології; Бережний М. (9-А клас) – з англійської та німецької мов.

У цьому навчальному році гімназисти взяли участь у роботі XXII відкритої конференції-конкурсу учнів ліцеїв і гімназій, що проходила в рамках Каразінського колоквиуму. Учениця 11 кл. Щеглова Я. посіла I місце (секція «Філологія»)

В гімназії чимала кількість учнів, що мають художньо-естетичні обдарування. Серед них Болотова Д., Моргун М., Бондарь А. (учні 7-А кл.), Сімончук Т.(9-А кл.) - вони призери різноманітних конкурсів танцювального і вокального мистецтва Всеукраїнського і міжнародного рівнів.

Впродовж року діти брали активну участь у районних і міських конкурсах малюнків, членджах.

Своєрідним інструментом втілення та реалізації цілей і завдань, що ставить перед собою колектив гімназії по створенню оптимальних умов розвитку потенційних профільних нахилів і здібностей гімназистів, їхню самореалізацію, самовдосконалення, виступає творча співпраця з навчальними закладами вищого рівня акредитації. Викладачі ЗВО і педагоги гімназії проводять системну профорієнтаційну роботу серед учнів. Завдяки цій співпраці обдаровані та здібні діти мають змогу успішніше реалізувати свій творчий потенціал.

Виховання молодої людини як соціально – інтегрованої та соціально активної особистості сьогодні є одним із головних завдань держави. Тому в закладі значна увага приділяється розвитку соціальних обдарувань дітей.

Учителі гімназії всіляко сприяють розкриттю творчого потенціалу гімназистів, підтримують їхню соціальну активність. У цьому навчальному році велика кількість дітей долучилась до волонтерської діяльності, в тому числі і ті, що перебували за межами України. Їх робота неодноразово висвітлювалась в матеріалах Телеграмканалу «Герої освітнього фронту».

Робота з обдарованими учнями проводилася в режимі – «урок – позаурочна діяльність - індивідуальна робота». На жаль, воєнний час вніс в цю роботу свої корективи. Слід відзначити, що кількість переможців районних олімпіад, конкурсів хоча і зростає, все ж залишається невеликою. В подальшому необхідно активізувати роботу вчителів у даному напрямі.

Результати перевірки роботи колективу гімназії з обдарованими дітьми дають підстави вважати її задовільною. При плануванні роботи на наступний навчальний рік необхідно:

- неухильно дотримуватися ст. 56 Закону України «Про освіту», у якій йдеться про обов'язок педагогічних працівників сприяти розвитку здібностей дітей;
- організувати якісну підготовку учнів-переможців I етапу олімпіад до участі в районному й обласному етапах олімпіад;
- при підготовці команд до предметних турнірів залучати науковців, спеціалістів в окремих галузях науки, психологів;
- посилити контроль за позакласною роботою вчителів і особисту відповідальність за результати роботи з обдарованою молоддю.

1.12. Аналіз виховної діяльності

Змістовою основою виховання здобувачів освіти в гімназії є Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основні орієнтири виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України. Адміністрацією ліцея та педагогічним колективом створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної роботи у процесі навчання і позакласної діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток

творчих здібностей учасників освітнього процесу, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю трикутника «школа-учні-батьки».

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022/2023

навчальному році були:

- 1). надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпечних дій в умовах воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- 2). надання психологічної підтримки, забезпечення психологічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- 3). сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- 4). формування рис і якостей «українця-переможця» у війні України проти російської федерації: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу; - протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу; - здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки; - співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Основною метою у вихованні учнів у 2022/2023 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Складено та затверджено річний план виховної роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік, у якому враховані особливості навчального року для закладу освіти. Навчальний рік розпочався у форматі онлайн. З 05.09.2022 року освітній процес здійснювався з урахуванням безпекової ситуації. Сучасні технології дозволяють здійснювати спілкування з учнями та батьками, де б вони не знаходились. Сучасні діти достатньо знають інформаційні технології і володіють навичками роботи з комп'ютером, тому вчитель має можливість вести не тільки роботу навчальну, а й

виховну. Ми виховуємо дітей 21 століття, це діти цифрової епохи. Кожне покоління спілкується своєю мовою — і кожне старше покоління завжди їй дивується. Діти біжать за трендами і привносять щось нове у світобачення своєї родини. Ці діти ростуть під наглядом сенсорних екранів і не тек болісно приймають виклик онлан-освіти. Тому онлайн-навчання та онлайн-виховання - це гарний лайфак для вчителя, аби стати ближчим до своїх учнів.

Протягом 2022/2023 навчального року було заплановано і реалізовано в онлайн форматі комплекс виховних заходів шляхом організації різноманітних, цікавих і значущих для дітей видів діяльності. Треба відзначити високу якість і результативність таких видів діяльності:

- Свято Першого дзвоника (онлайн);
- День фізичної культури і спорту України;
- Олімпійський урок «Спорт- це круто»;
- День працівників цивільного захисту України;
- День демократії;
- День пам'яті Бабиного Яру;
- Міжнародний день миру;
- Всеукраїнський день бібліотек;
- День музики;
- День Українського козацтва;
- День Захисників і захисниць України;
- Міжнародний день толерантності;
- Тиждень безпеки дорожнього руху із загальною темою: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»;
- Всесвітній день дитини;
- День пам'яті жертв голодомору. Акція «Запали свічку» ;
- Акція «16 днів проти насильства»;
- День Гідності та Свободи;
- Всесвітній день боротьби зі СНІДом;
- Міжнародний день інвалідів;
- Міжнародний день волонтерів;
- День Збройних Сил України;
- Міжнародний день прав людини;
- День місцевого самоврядування в Україні;
- День Соборності України, (Урок Соборності «Єднання заради Незалежності»);
- День пам'яті героїв Крут;
- День пам'яті жертв Голокосту;

- День безпечного інтернету;
- День вшанування бойових дій на території інших держав;
- День Героїв Небесної сотні;
- Міжнародний день рідної мови;
- Всесвітній день цивільної оборони;
- День українського добровольця;
- День служби безпеки України;
- День Національної гвардії України;
- День пожежної охорони;
- День довкілля;
- Всесвітній день книги й авторського права;
- Всесвітній день здоров'я;
- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- Міжнародний день протидії боулінгу (День боротьби з цькуванням);
- День пам'яті та примирення (Урок пам'яті «Війна і пам'ять поколінь»);
- День Європи в Україні;
- День науки;
- День матері, сім'ї;
- День слов'янської писемності і культури;
- День вишиванки;
- Тиждень безпеки дорожнього руху (Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому»);
- Всеукраїнський день краєзнавства;
- Міжнародний день миротворців;
- День захисту дітей.

Використовуючи соціальні мережі, учні мали можливість виявити свою фантазію та брати участь у різноманітних челленджах, флешмобах, онлайн - марафонах, конкурсах, акціях, проєктах.

I. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:

Основні форми роботи: акції, конкурси, уроки пам'яті, зустрічі онлайн.

- Години спілкування «Імена, що прославили моє місто», «Люби і знай свій рідний край»; «Щирість і привітання, гостинність і доброзичливість – звичаї українців»;

- Акція «Героям сучасності» в номінаціях «Завдяки нашим захисникам»(відео звернення), «Долоньки побажань» світлини 6-11 клас;
- Акція «Харків вдячний» (вірш, листівки колаж, відео привітання) 1-9 класи;
- Акція «Новорічна листівка на передову» листівки 2-7 клас;
- Конкурс малюнків, написання листа героєві захисникові «Дякую, герою» до дня захисників та захисниць України 1-8 клас;
- Урок пам'яті «Герої живуть вічно», «Україна пам'ятає подвиг солдатів» 5-11 класи;
- Конференція з історії Другої світової війни «Історія героїчного минулого Слобожанщини» 10 класи;
- Акція «16 днів проти насильства» 1-11 класи;
- Челендж «Діти Харкова прагнуть миру» відеоролик 3,4,11 класи.

II. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

Основні форми роботи: години спілкування, конкурси, акції.

- Година спілкування «Мої обов'язки в сім'ї» 1-4 класи;
«Мамо, тато, я - дружна сім'я» 5-6 класи;
«Що означає бути вихованою людиною?» 7-8 класи;
«Цінності моєї родини» 5-11 класи;
Конкурс «Традиції моєї сім'ї» світлини 4-9 класи.
- Акція «Сімейні звичаї та традиції харківських родин» відеоролик 3-6 класи;
- Акція «Українська культура як місток єднання минулого сьогоднішнього та майбутнього українців», фотоколаж 1-7 класи;
- Челендж «Цікава родина душа України» з нагоди Міжнародного дня сім'ї, фото-колаж 1-7 класи;
- Марафон добра «Добро починається з тебе» світлини 1-7 класи;
- Спортивний марафон «AVA Sport Challenge» 7 класи;
- Марафон «Від серця до серця» 1-8 класи;
- Акція до дня захисту дітей та Міжнародного дня друзів «Світ дитинства», відеоролик 3-5 класи.

III. Ціннісне ставлення до праці.

Основні форми роботи: конкурси, виставки, години спілкування, сімейні уроки (онлайн)

- Круглий стіл онлайн «З історії професій» 9-11 класи;

- Вікторина: «Українські народні загадки про трудовий процес, професії, громадянське становище людини» 5-7 класи;
- Конкурс малюнків «Безпека очима дітей» 2- 9 класи;
- Години спілкування: (онлайн)
 - «Професії наших батьків» 5-7 класи;
 - «Школа вмілих господарів» 5-7 класи;
 - «Діагностика своїх можливостей» 4-7 класи;
 - «Професійні якості» 7-9 класи;
 - «Як уникнути труднощів при виборі професії» 9-11 класи;
 - «Шлях до свого майбутнього» 9-11 класи;
 - «Кроки до професії» 9-11 класи.
- Дні безпеки життєдіяльності 1-11 класи.

IV. Ціннісне ставлення до природи.

Основні форми роботи: години спілкування онлайн, конкурси.

Години спілкування:

- «Будь природі справжнім другом» 1-5 класи;
- «Ти - в природі, природа – в тобі» 4-7 класи;
- «Дбаймо про екологію» 5-8 класи.

Конкурс малюнків:

- «Руку дружби природі» 4-7 класи;
- «Рослини над нашим захистом» 1-4 класи;
- «Розцвітай, земле, садами» 1-4 класи.

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Основні форми роботи: години спілкування онлайн, конкурси, акції

- Години спілкування:
 - «Музика поруч з нами» 1 – 4 класи;
 - «Краса природи в пісні та слові» 5 – 6 класи;
 - «Музичні фантазії» 7 – 8 класи.
- Тиждень толерантності 1-11 класи;
- Міжнародний день музики 1-7 класи.

VI. Ціннісне ставлення до себе.

Основні форми роботи: диспути, конференції, години спілкування онлайн, змагання, акції.

- Акція «16 днів проти насильства» 1-11 класи;
- Місячник профілактики правопорушень:

Зустріч зі шкільним офіцером 21.11.2022 (2 клас), 27.01.2023 (3 клас), 20.02.2023 (4 клас), 17.03.2023 (5 клас), 17.04. 2023 (6 класи), 12.05. 2023 (7 клас), який провів бесіди з дітьми про важливість дотримання правил дорожнього руху, мінної безпеки та необхідності наявності світловідбиваючих елементів на одязі.

Сьогодні, як ніколи раніше, безпека життєдіяльності людини (БЖД) опирається на гостру потребу суспільства в захисті життя людини, безпечній життєдіяльності. Інструкції з ОП та БЖД, БДР стають не просто документами з переліком вимог, а вкрай потрібними правилами, дотримання яких рятує життя. Організовані тижні безпеки дорожнього руху з загальною темою «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» з 14.11-20.11.2022, з 15.05- 21.05.2023. Проведено Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому» 18.11.2022, 17.05.2023. Учні гімназії брали участь у Всеукраїнському конкурсі «Правила дорожнього руху», учень 3-а класу Антоненко Артем посів I місце.

- Валеологічна акція «Молодь за здоровий спосіб життя» 5-11 класи;
- Диспут «Турбота про здоров'я – твій внесок у перемогу України» 8-11 класи;
- Бесіди щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства 1-11 класи;
- Бесіда щодо правил поведіння під час виявлення підозрілих та вибухонебезпечних предметів;
- Конференція «Вплив алкоголю, наркотиків і токсинів на поведінку людини» 9-11 класи (онлайн);
- Молодіжна акція «Анти СНІД – справа усіх» 7-11 класи;
- Конкурс малюнків «Права дитини в малюнках» 5-8 класи;
- Тематичні виховні години онлайн:
 - «Життя - це не ті дні, що минули, а ті, що запам'ятались» 5-8 класи;
 - «Умій сказати, умій змовчати» 5-9 класи;
 - «Хочеш бути щасливим - будь ним!» 9-11 класи;
 - «Не говори, що знаєш, але знай, що говориш» 5-7 класи;
 - «Бережи себе» 1-11 класи.

Однак, в умовах воєнного стану, організація освітнього процесу за різними форматами, зміст виховної роботи не може не зазнавати змін, оновлень, коригувань, уточнень, пошуку нових форм і методів, партнерської взаємодії учасників освітнього процесу. Але, попри все, вдалося підтримувати дружні стосунки із вихованцями на відстані, залучати їх до он-лайн зустрічей та створення фрагментів робіт для загальношкільних проектів. Здобувачам освіти надано багато інструктажів, що дозволяють зберегти життя собі й тримати стійкий психологічний стан, попри зовнішні нестабільні обставини.

1.13. Цивільний захист

Робота з питань підготовки Цивільного захисту (далі ЦЗ) в гімназії здійснювалася відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2016 №1400, розпорядження Харківського міського голови від 05.02.2020 № 70 «Про основні завдання Цивільного захисту міста Харкова на 2021 рік», наказу Голови адміністрації Слобідського району Харківської міської ради від 13.02.2020 № 25 «Про основні завдання цивільного захисту Слобідського району міста Харкова на 2021 рік», наказу директора Департаменту освіти Харківської міської ради від 24.02.2020 № 35 «Про підсумки роботи Департаменту освіти з цивільного захисту у 2020 році та завдання на 2021 рік», наказу Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради від 27.02.2021 № 33-о/д «Про підсумки роботи з цивільної оборони (ЦЗ) в закладах освіти Слобідського району у 2021 році та завдання на 2022 рік», наказу директора Харківської гімназії № 83, начальника цивільного захисту від 02.03.2021 № 31-о/д «Про підсумки роботи колективу Харківської гімназії № 83 з цивільного захисту (цивільної оборони) в 2021 році та завдання на 2022 рік».

Підготовка учнів здійснювалася відповідно до програм: «Основи здоров'я» та «Основи цивільного захисту» як розділу навчальної програми «Захист України» Навчання працівників навчального закладу не здійснювалось через воєнний стан.

Навчально-матеріальна база гімназії в основному відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я в надзвичайних ситуаціях на належному рівні. У закладі є укриття, в якому навесні та влітку 2022 року знайшли прихисток значна кількість мешканців мікрорайону.

У 2021, 2022 роках «День ЦЗ» через карантинні обмеження та воєнний стан не проводився. Виховні години, вікторини з питань захисту населення у воєнний час, при надзвичайних ситуаціях мирного часу були проведені під час відзначення Всесвітнього дня Цивільної оборони.

Під час перевірок та аналізу стану роботи з ЦЗ в гімназії виявлені певні недоліки:

- потребує оновлення відповідно до сучасних вимог навчально-матеріальна база ЦЗ;
- особовий склад невоєнізованих формувань і працівники закладу не забезпечені засобами індивідуального захисту в достатній кількості, а наявні засоби індивідуального захисту застарілих зразків.

1.14. Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205 (зі змінами).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії, але через воєнний стан заняття розпочалися в дистанційному режимі.

У річному плані роботи гімназії на навчальний рік передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Є в наявності інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності, посадові обов'язки працівників. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У гімназії є журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу. Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації гімназії у співпраці з профспілковим

комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів гімназії в кабінетах фізики, інформатики, хімії, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники і розташовані в доступних місцях по гімназії. Під час онлайн навчання, перед виконанням віртуальних лабораторних і практичних робіт, діти обов'язково повторювали правила техніки безпеки.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою в гімназії з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану закладу

1.15. Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2022/2023 навчального року керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: річним, навчальним, місячним планами. Внутрішкільний контроль у гімназії був побудований на діагностиці, постійному аналізі, зворотному зв'язку, поінформованості про сфери життя та діяльності колективу і передбачав всебічне вивчення й аналіз освітнього процесу в закладі, об'єктивне оцінювання досягнутих результатів. Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа. Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. Метою діяльності був і залишається розвиток закладу, що орієнтований на модель випускника, характерними рисами якого є гармонійно розвинений, національно свідомий, високоосвічений, життєво компетентний громадянин, здатний до

саморозвитку та самовдосконалення; створення позитивного іміджу гімназії у районі, місті.

. Під постійним контролем адміністрації знаходилися питання:

- організації освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів шкільного компоненту базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації.

Проводилася цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом:

- затверджено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ гімназії.

Коллективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилася робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, зміцнення виробничої дисципліни, розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу. Накази з основної діяльності доводилися до відома працівників під підпис, велися протоколи педрад, засідань МО, батьківських зборів.

Перевірки, здійснені адміністрацією, свідчать про те, що педагогічний колектив закладу приділяє увагу підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, умінь, системності знань, набуття компетентностей, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних навичок, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень гімназистів, розвитку обдарованості учнів.

У гімназії створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківська рада, батьківські комітети класів, методична рада, учнівська організація самоврядування «Єдність». Деякі адміністративні повноваження в гімназії

делеговані головам МО, профспілковому комітету. Адміністрація закладу залучала їх до корекції та контролю за виконанням навчальних програм, розподілу педагогічного навантаження.

За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Проводився контроль за виконанням управлінських рішень: на педрадах заслуховувалися виконання рішень попередньої педради, аналогічно – на нарадах при директоріві.

1.16.Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність гімназії в 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов у приміщенні закладу, де працювало укриття, пункт видачі харчування під час воєнних дій. Велась планомірна робота з економії енергоносіїв, раціонального використання фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників гімназії;
- позабюджетні надходження – батьківські пожертви.

За рахунок благодійних коштів батьків та спонсорів :

- придбані матеріали для ремонту і підтримання у належному стані водорозподільчої рамки;
- придбані необхідні матеріали для косметичного ремонту і функціонування бомбосховища (вапно, фарба, питна вода, медикаменти, акумуляторний ліхтар, подовжувачі);
- придбана гумова доріжка на центральні східці;
- здійснений поточний ремонт вестибюлю;
- придбані халати для технічного персоналу.

Упродовж року заклад був забезпечений миючими засобами, дезінфікуючими речовинами, господарчим інвентарем. Для ведення ділової документації регулярно закуповувався папір, заправлялись картриджі. Впродовж року на підтримання функціонування гімназії було витрачено 40840 гр. позабюджетних коштів.

При організації планово-господарської діяльності в 2023/2024 навчальному році спрямувати зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;

- виконати капітальний ремонт в укритті;
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час.

1.17. Виконання річного плану та завдання на 2023/2024 навчальний рік

Аналіз результатів роботи гімназії в 2022/2023 навчальному році свідчить про виконання в цілому плану роботи закладу. У гімназії створені належні умови для професійного росту вчителів і особистісного розвитку здобувачів освіти. Упродовж навчального року було проведено 5 педрад з актуальних проблем навчання і виховання, 11 нарад при директорі, де розглядалися нагальні питання організації повсякденної діяльності педагогічного колективу в період воєнних дій, організований початок та закінчення навчального року, атестація педагогічних працівників. Народи проводилися в режимі он-лайн, відео конференцій. У такому ж режимі працювали методична рада та рада гімназії. Проводився аналіз навчальних досягнень учнів, результати навчального року й умови організації дистанційного навчання учнів. Відповідно до Положення про атестацію педпрацівників було атестовано 11 вчителів, організовано проходження ними курсової перепідготовки. Заплановані ремонтні роботи виконано не в повному обсязі.

Виконання річного плану забезпечило:

В управлінні гімназією:

- співпрацю з громадськими організаціями, Радою гімназії та батьківським комітетом;
- дотримання вчителями, учнями правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних вимог під час проведення он-лайн уроків;
- переорієнтацію вчителів на нові вимоги до організації освітньої діяльності здобувачів освіти.

В освітній діяльності:

- успішне використання вчителями можливостей організації дистанційного навчання учнів під час воєнних дій;
- здійснення освітньої діяльності учнів на засадах компетентнісного навчання;
- розвиток учнівських здібностей, обдарувань і профільних нахилів.

У вихованні:

- соціалізацію особистості на всіх ступенях навчання, виховання патріотизму, відповідальності.

У методичній діяльності та роботі з кадрами

- розвиток педагогічної компетентності вчителів відповідно до вимог Нової української школи;
- проведення успішної атестації педагогічних працівників.
- проходження своєчасної курсової перепідготовки;
- укомплектування гімназії кваліфікованими фахівцями.

У системі контролю за освітнім процесом:

- педагогічної та інноваційній діяльності вчителів;
- відстеження виконання програм та проведення аналізу навчальних досягнень учнів;
- своєчасне проведення корекційної роботи з учителями, учнями.

На підставі вищезазначеного можна зробити висновок, що виконання річного плану роботи гімназії в 2022/2023 н.р. сприяло виконанню вимог Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, підтримці іміджу гімназії, професійному зростанню вчителів, отриманню учнями гімназійної освіти відповідно до вибраних профілів навчання. Завдання річного плану виконано повністю.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив пріоритетним завданням для себе вважає забезпечення безперебійного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах і ставить перед собою наступні завдання:

У навчанні:

- створення умов для освітньої діяльності учнів, які відповідають вимогам Нової української школи;
- оволодіння вчителями техніками організації дистанційного навчання;
- залучення обдарованих учнів до науково-дослідницької діяльності, участі в різноманітних інтелектуальних заходах;
- підтримка та розвиток здоров'язберігаючого освітнього середовища.

У вихованні:

- дотримання принципу дитиноцентризму, орієнтація на учнівські потреби;
- підтримка різних форм учнівського самоврядування й розвиток соціальної активності учнів;
- спрямування діяльності класних керівників на національно-патріотичне виховання, формування якостей свідомого громадянина України.

У методичній діяльності:

- залучення усіх учителів до оволодіння змішаними формами навчанням;
- переорієнтація вчителів на організацію освітньої діяльності учнів в умовах швидкоплинних змін;
- надання методичної підтримки вчителям, які беруть участь у педагогічних заходах різних рівнів.

У роботі з кадрами:

- забезпечення адміністративної підтримки молодих учителів;
- підтримка вчителів, які створюють умови для дистанційного навчання учнів.

У системі контролю за освітнім процесом:

- спрямування педагогічної діяльності на створення партнерських взаємин під час освітньої діяльності учнів;
- підтримка інноваційних пошуків, які сприяють підвищенню якості освіти.

В управлінні закладом:

- виконання запланованих рішень для досягнення означених результатів;
- підвищення іміджу ліцею як закладу середньої освіти;
- забезпечення розвитку закладу на основі демократизації управління;
- забезпечення сучасних матеріально-технічних та навчально-методичних умов для діяльності учнів та вчителів;
- підтримка ефективної співпраці з Радою гімназії та батьківським комітетом;
- створення умов для реалізації методичної теми закладу;
- дотримання працівниками, учнями правил техніки безпеки.

Колектив закладу продовжить роботу над реалізацією стратегії розвитку закладу.

В проєкті «Якість освіти»

Системне управління якістю освіти:

- управління виховним життям закладу відповідно до нових вимог;
- прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу;
- організація адміністративно-господарської роботи, яка сприятиме реалізації стратегії закладу освіти;
- розвиток управлінської діяльності за демократичними принципами.

Кадровий потенціал:

- актуалізація уваги вчителів на якості освіти в Новій українській школі;
- заохочування педагогів до інноваційних пошуків;
- проведення круглих столів, квестів, семінарів, методичних рад, майстер-класів.

Інформаційний простір:

- забезпечення умов для користування учасниками освітнього процесу мережею Інтернет;
- організація навчання педагогічних працівників з організації дистанційного навчання, використання медіаресурсів в освітній діяльності учнів та їх критичного сприйняття.

Методичний супровід:

- реалізація методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства для виховання особистості сучасного демократичного суспільства»;
- створення умов для оволодіння педагогами інноваційними технологіями організації освітньої діяльності учнів.

Педагогічна етика:

- проведення зустрічей з батьківською громадськістю;
- дотримання партнерських взаємин в організації дозвілля учнів, профорієнтаційної роботи та благоустрою території закладу;
- встановлення стосунків між учнем та вчителем на принципах педагогіки партнерства.

В проєкті «Інновації – вимога часу»*Нова українська школа – маркер інновацій:*

- створення освітнього простору соціалізації особистості, який відповідає вимогам часу;
- сприяння участі вчителів усіх категорій у тренінгах з питань упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, організації профільного навчання, компетентнісного навчання;
- створення умов для переходу до другого етапу впровадження НУШ.

Імідж учителя – інноваційна діяльність:

- висвітлення досягнень з інноваційної діяльності вчителів на сайті закладу, інших засобах масової інформації;
- заохочення вчителів до участі в інноваційних регіональних, всеукраїнських проєктах

Мовна освіта:

- активізація національно-патріотичного виховання учнів засобами мовної освіти.

В проєкті « Ми талановиті»*Інтелект та обдарованість:*

- організація роботи гуртків та секцій, *спрямованих* на розвиток обдарувань дитини;
- сприяння участі обдарованих дітей в міжнародних проєктах, програмах, науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах;
- висвітлення роботи з обдарованими дітьми на сайті закладу, у соціальних мережах.

Разом відкриваємо Україну:

- проведення серед учнівської молоді освітньої, інформаційної роботи з вивчення, популяризації національної історії та культури, ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста;
- залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини, проведення акцій, конкурсів патріотичного спрямування.

Випускник – розвинена особистість:

- організація освітнього процесу на засадах духовності, традиційних цінностей українського народу;

- залучення дітей до участі в благодійних акціях, волонтерській діяльності для набуття власного досвіду творення добра;
- забезпечення профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу.

В проєкті «Безпечна школа»:

Стоп – булінг:

- залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення протидії булінгу та створення безпечного, комфортного середовища всіх учасників освітнього процесу

Безпечне освітнє середовище:

- організація освітньої діяльності учнів на основі здоров'язберігаючих технологій;
- спрямування виховної та позаурочної діяльності на попередження захворювань, формування культури збереження здоров'я.

Навчання дітей з особливими освітніми потребами:

- надання консультаційних послуг батькам дітей з особливими освітніми потребами;
- формування освітньо-розвивального середовища для них на основі забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу.

Платформа екології та енергозбереження»:

- популяризація відповідального ставлення учасників освітнього процесу до кожного приміщення в закладі;
- ефективне використання всіх внутрішніх ресурсів (електроенергії, тепла, води, паперу тощо);
- прищеплення навичок заощадження та економії.

Розділ II

Освітній процес у закладі загальної середньої освіти

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року й закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Режим роботи гімназії – п'ятиденний. Заклад працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану, що рекомендовані до використання в загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 класи	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40	09.00 – 09.45
2 урок	09.55 – 10.30	09.55 – 10.35	09.55 – 10.40
3 урок	10.50 – 11.25	10.50 – 11.30	10.50 – 11.35
4 урок	11.45 – 12.20	11.45 – 12.25	11.45 – 12.30
5 урок	13.00 – 13.35	13.00 – 13.40	13.00 – 13.45
6 урок			13.55 – 14.40
7 урок			14.50 – 15.35
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції			16.00 – 17.30

2.1.1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

№ за/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти.	Серпень	Ситник О.І

№ за/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
2.	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС.	до 15.09	Колісник А.М.
3.	Оформлення документації по обліку дітей: шкільна мережа; - пільговий склад учнів; - ГПД; - особові справи учнів; - книга руху учнів.	До 05.09.	Томах С.В. Колісник А.М. Козленко О.Ю. Класні керівники Кравченко О. П.
4.	Провести роботу з учнями, батьками щодо організації гарячого харчування.	До 10.09	класні керівники
5.	Організувати пільгове харчування учнів, дітхарчування.	До 10.09	Козленко О.Ю.
6.	Зібрати дані про працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів.	До 06.09	Колісник А.М.
7.	Укомплектувати гуртки, спеціальні медичні групи з фізичної культури, ГПД, групи для додаткових завдань.	До 10.09	Томах С.В.
8.	Провести інструктажі з техніки безпеки з учнями та працівниками ліцею.	До 10.09	Ситник О.І. Бородіна Н.С
9.	Організувати роботу на території обслуговування закладу згідно з інструкцією «Про облік дітей та підлітків шкільного віку».	Протягом року	Колісник А.М.
10.	Забезпечити соціальний захист учнів і використання фонду всеобучу (за планом РУО)	Протягом року	Ситник О.І., Колісник А.М.
11.	Організувати прийом в 1-і та 10-ий класи.	Червень	Ситник О.І.

2.1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

№за/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Слобідського району про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.	До 31.08.	Ситник О.І. Томах С.В. Іллющенко В.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в	3 01.09.	Томах С.В. Козленко О.Ю.	

	установленому порядку навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.			
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності класів.	До 31.08.	Ситник О.І.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класів.	До 01.09.	Ситник О.І.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	03.09.	Ситник О.І. Томах С.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.	Томах С.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09	Ситник О.І.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2023/2024 навчальний рік.	До 05.09.	Ситник О.І. Томах С.В.	
9.	Узгодити розклад занять зі санепідемстанцією міста Харкова	До 31.08.	Томах С.В.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 31.08.	Томах С.В.	
11.	Скласти та затвердити графік перевірочних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	До 10.09.	Томах С.В.	
12.	Забезпечити унормоване збереження та ведення особових справ учнів по класах.	З 01.09. упродовж року	Кравченко О.П., класні керівники	
13.	Забезпечити унормоване збереження класних журналів, жукналів обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	З 01.09. упродовж року	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
14.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	З 01.09. упродовж року	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
15.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	До 31.08.	Керівники МО	
16.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	07.08.	Томах С.В. Бородіна Н.С. Козленко О.Ю.	
17.	Забезпечити участь вчителів у серпневій конференції педагогічних працівників.	31.08.	Ситник О.І.	

18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічним працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.	До 01.09.	Іллющенко В.В. Керівники МО	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.	Колісник А.М..	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.	Класні керівники	
21.	Провести єдиний урок профілактики правопорушень.	01.09.	класні керівники	
11.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	До 31.08.	Ситник О.І.	
23.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень – вересень	Мирна Л.А..	
24.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.	Томах С.В..	
25.	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	До 13.08.	Бородіна Н.С.	
26.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею на 2023/2024 навчальний рік.	До 31.08.	Ситник О.І.	

27.	<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про підготовку та організований початок навчального року; • про зарахування учнів до 1-х класів; • про затвердження складу учнів класів; • про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік; • про затвердження режиму роботи ліцею; • про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; • про організацію методичної роботи в ліцею; • про організацію виховної роботи в ліцею; • про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо. 	Згідно з циклограмами	Адміністрація	
28.	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-11 класів підручниками	До 01.09.	Мирна Л.А.	
29.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.	Адміністрація	

2.1.3. Заходи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти та нового Державного стандарту базової середньої освіти (Концепція Нової української школи)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оновлювати на сайті ліцею інформацію про впровадження нового Державного стандарту загальної середньої освіти НУШ	Вересень	Томах С.В.	
2.	Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів та вчителів-предметників:	Серпень-Вересень		

	-Державний стандарт початкової освіти; Державний стандарт базової середньої освіти для 5-9 класів -Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової та середньої школи відповідно до Концепції Нової української школи		Козленко О.Ю. Томах С.В.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи та 5-6 класів	Серпень	Учителі початкових класів	
4.	Здійснювати вчасне комплектування закладу педагогічними працівниками	Постійно	Адміністрація ліцею	
5.	Забезпечити учнів початкових та 5-6 класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	Серпень-вересень	Адміністрація ліцею	
6.	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 1-6 класів	1 раз на рік	Омельченко Ю.Ю.	
7.	Забезпечувати учнів початкових класів гарячим харчуванням (при навчанні в закладі)	Постійно	Адміністрація ліцею	
8.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку (інклюзивне навчання)	Упродовж року	Адміністрація ліцею	
9.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні МО (за наявності таких дітей)	Серпень	Козленко О.Ю. Сахацька Т.Є.	
10.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	Постійно	Колісник А.М.	
11.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	Постійно	Учителі початкових класів, адміністрація ліцею	
12.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів.	Постійно	Адміністрація ліцею, вчителі	
13.	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової та базової середньої освіти	Протягом року	Адміністрація ліцею	

2.1.4. Заходи щодо організації профільного навчання.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити анкетування учнів, психологічні дослідження на виявлення рівня сформованості профільних інтересів учнів	Упродовж року	Сахацька Т.Є.	
2.	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед учнів 8-9 класів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей, для впровадження допрофільного та профільного навчання	Упродовж року	Сахацька Т.Є.	
4.	Проаналізувати працевлаштування та продовження навчання випускниками 9-го, 11-го класів	Вересень	Класні керівники	
5.	Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання	Серпень	Ситник О.І.	
5.	Узагальнити результати досліджень з метою виявлення профілів, що користуються найбільшим попитом серед учнів ліцею	Упродовж року	Сахацька Т.Є.	
8.	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення ліцеїстів із пропозиціями професійно-технічних училищ, коледжів, закладів вищої освіти, підприємств	Упродовж року	Колісник А.М.	
9.	Учням випускних класів взяти участь у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, закладах вищої освіти	Упродовж року	Колісник А.М., класні керівники	
10.	Відобразити в планах роботи методичних об'єднань питання щодо можливості запровадження допрофільного та профільного навчання	Вересень	Керівники МО	
11.	Створити умови для участі дітей із профільними нахилами та здібностями для занять науково-дослідницькою роботою в секціях МАН, предметних олімпіадах	Упродовж року	Іллющенко В.В., вчителі-предметники	

	інтелектуальних і естетичних турнірах, спортивних змаганнях			
12.	Поповнювати банк навчальних комп'ютерних програм із різних предметів	Упродовж року	Ситник О.І., вчителі-предметники	
13.	Створити умови для роботи учнів, учителів у мережі Internet	Протягом року	Ситник О.І.	
15.	Організувати роботу консультаційних пунктів для учнів і батьків із питань професійної орієнтації учнів	Упродовж року	Колісник А.М.	
16.	Ознайомити учнів та їх батьків з «освітньою картою» міста, району, а саме: із закладами вищої освіти, навчально-виробничими комбінатами, позашкільними установами, професійно-технічними навчальними закладами, а також напрямками підготовки в них, умовами прийому	Упродовж року	Упродовж року, класні керівники	
17.	Залучати батьків до співпраці щодо питань упровадження допрофільного та профільного навчання в ліцею	Упродовж року	Класні керівники	
18.	Залучати викладачів ЗВО до індивідуальної роботи з дітьми з різних профілів навчання	Протягом року	Ситник О.І., Іллющенко В.В.	

2.1.5.Робота з кадрами

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних	Вересень	Ситник О.І., Томах С.В., Іллющенко В.В., Колісник А.М.	Зміст та нормативно-законодавчі документи у номенклатурі справ	

	листів органів управління освітою				
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	Вересень	Ситник О.І.	Статут, річний план	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: повна вища; неповна вища; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	Серпень-вересень	Ситник О.І., Томах С.В.	Накази статистичні дані, списки	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників	Протягом року	Кравченко О.П..	Книга обліку	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом	До 10.09.	Томах С.В.	Штатний розпис	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	За наявності	Томах С.В.	Статистичні дані, списки	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Ситник О.І.	Накази	

8.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попереднього навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Ситник О.І.	Накази, подання, протоколи	
9.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	Протягом року	Кравченко О.П.	Особові справи	
10.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників	Вересень-жовтень	Ситник О.І.	Посадові інструкції	
11.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Ситник О.І.		
10.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і СЕС	До 01.09.	Томах С.В., Козленко О.Ю.		
11	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	3 01.09.	Томах С.В.		
12.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації;	В період атестації	Томах С.В.		

	<ul style="list-style-type: none"> - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів 				
13.	<p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників 	Постійно	Кравченко О.П.		
14.	<p>Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше 	Постійно	Ситник О.І.		
15.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації 	Постійно	Козленко О.Ю.		
16.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону	Січень	Ситник О.І.		

	України “Про відпустки”, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку в літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	протягом року згідно графіка протягом року			
17.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року	Ситник О.І.		
18.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	Протягом року	Козленко О.Ю.		

2.1.6. Соціальний захист працівників і учнів.

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці	Протягом року	Ситник О.І.	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та	Протягом року	Ситник О.І.	

	працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці			
3.	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Протягом року	Ситник О.І.	
4.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
5.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень	Протягом року	Ситник О.І.	
6.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження	Протягом року	Ситник О.І.	
7.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням у закладі законодавства про оплату праці.	Протягом року	Ситник О.І.	
8.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати в розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати	Протягом року	Ситник О.І.	
9.	Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання	Протягом року	Ситник О.І.	
10.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду	Раз на рік	Ситник О.І.	
11.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Ситник О.І.	
12.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року в зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування	За потребою	Ситник О.І.	
13.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Ситник О.І.	
14.	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Протягом року	Ситник О.І.	

15.	Проводити роботу щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та ліцеєм	Протягом року	Ситник О.І.	
16.	Організувати роботу по формуванню у дітей початкових знань про права та свободи дітей, відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя	Протягом року	Колісник А.М., класні керівники	
17.	Організувати роботу щодо забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей	Протягом року	Іллющенко В.В., вчителі ліцею	
18.	Здійснювати систематичні рейди – перевірки умов проживання, та виховання дітей. Визначити сім'ї, які потребують постійного контролю, скласти списки даних сімей	Протягом року	Колісник А.М., класні керівники	
19.	Обстежити матеріально-побутові умови сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, скласти акти	Вересень-жовтень	Колісник А.М., класні керівники	
20.	Організувати роботу практичного психолога з учнями з таких сімей	Протягом року	Сахацька Т.Є.	
21.	Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Протягом року	Колісник А.М.	
22.	Забезпечити захист прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту	Протягом року	Ситник О.І.	
23.	Сприяння поліпшенню умов життя і виховання дітей, які потребують соціального захисту: - діяльність щодо забезпечення дітей, які заходяться під опікою(піклуванням) шкільною формою, одягом та взуттям; - діяльність щодо надання дітям-сиротам і дітям, які позбавлені батьківського піклування, одноразової матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством; - організація участі дітей пільгового контингенту у районних, міських,	Протягом року	Ситник О.І., Козленко О.Ю., Колісник А.М.	

	обласних благодійних заходах, акціях, святах			
24.	Вести регулярну роботу по попередженню дитячого травматизму	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	
25.	Обговорення на - нарадах при директорові питань щодо основних напрямків роботи з соціального захисту дітей	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	

2.2. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення 2023/2024 навчального року

№ За/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської міської ради про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечити неухильне їх виконання	Квітень – травень	Томах С.В., вчителі-предметники, класні керівники	
2.	Організувати вивчення та повторення Положення «Про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» з вчителями, батьками, учнями	Квітень	Томах С.В., вчителі-предметники, класні керівники	
3.	Організувати вивчення та повторення «Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, з вчителями, батьками, учнями	Квітень	Томах С.В., вчителі-предметники, класні керівники	
4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів навчального плану в терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	Травень	Вчителі-предметники	
5.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	Травень	Вчителі-предметники	

6.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Квітень	Томах С.В.,	
7.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	Травень	Вчителі-предметники	
8.	Подати замовлення та отримати бланки Похвальних листів “За високі досягнення у навчанні” та Похвальних грамот “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”	Квітень	Ситник О.І.	
9.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х класах, які затвердити в установленому порядку	Квітень	Томах С.В., Козленко О.Ю. вчителі-предметники	
10.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-х, 9-х класів та подати на затвердження до Управління відділу освіти	Квітень	Томах С.В., Козленко О.Ю.	
11.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів та подати на погодження до відділу освіти	Квітень	Томах С.В., Козленко О.Ю.	
12.	Звільнити учнів 9-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	Квітень	Томах С.В.,	
13.	Подати дані про учнів 9-х класів, які беруть участь у міжнародних спортивних змаганнях, конкурсах, олімпіадах і тренувальних зборах з відповідними підтверджуючими документами під час проведення державної підсумкової атестації. (за наявності таких учнів)	Квітень	Томах С.В.,	
14.	Провести засідання педагогічної ради, на якому розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів	Квітень	Томах С.В.	
15.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4-х, 9-х, 11-х класів з питань організованого закінчення 2023/2024 навчального року,	Квітень	Ситник О.І., класні керівники 4-х, 9-х, 11-х класів	

	ознайомлення з нормативно-правовими документами			
16.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики	Травень	Козленко О.Ю. вчителі 4-х класів	
17.	Організувати нагородження: - Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» – учнів 2-8, 10-х класів; -Похвальною Грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів; -медалями «За високі досягнення у навчанні» випускників 11-го класу	Травень-червень	Ситник О.І.	
18.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про освіту	Вересень-травень	Томах С.В., класні керівники	
19.	Провести засідання педагогічної ради про переведення учнів 1-10-х класів до наступного класу	Травень	Ситник О.І.	
20.	Після завершення державної підсумкової атестації в 9-х, 11-х класах: - внести зміни до бази даних про учнів 9-х класів, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою; -внести зміни до бази даних учнів 11-х класів, які претендують на нагородження медалями	Травень	Томах С.В.,	
21.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту	Травень	Томах С.В., класні керівники	
22.	Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Квітень	Томах С.В.,	

2.2.1. Заходи щодо організації роботи з підготовки та участі учнів 11-го класу в ЗНО-2024

№ з/п	Заходи	термін виконання	відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення оперативного інформування учнів 11-го класу та їхніх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	До 05.09.	Томах С.В.	
2.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-го класу та їхніх батьків щодо проведення пробного тестування	Жовтень-квітень	Томах С.В. класний керівник	
3.	Призначити відповідального за формування списків учнів-випускників 2024 року для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	Вересень	Ситник О.І.	
4.	Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті ліцею			
5.	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024	Листопад	Класний керівник	
6.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024	Січень	Томах С.В. класний керівник	
7.	Провести нараду при директорові з класним керівником 11-го класу, учителями- предметниками з питання організації підготовки учнів до ЗНО і механізму тестування	Вересень	Ситник О.І.	
8.	Провести інструктивну нараду для керівників МО з питання організації проведення підготовки учнів 11-го класу до ЗНО (нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи)	Вересень	Томах С.В.	
9.	Провести збори учнів 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому	Вересень-квітень	Томах С.В.	
10.	Провести батьківські збори учнів 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2024 року	Жовтень – квітень	Ситник О.І. Томах С.В.	
11.	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2024	Січень-березень	Томах С.В.	
12.	Провести організаційну роботу з	Лютий	Томах С.В.	

	підготовки та участі учнів 11-го класу в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів			
13.	Оновлення бази даних старших інструкторів, залучених до роботи на пунктах тестування	Січень	Томах С.В.	
14.	Організація участі випускників у пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	Березень	Томах С.В. учителі-предметники	
15.	Здійснення контролю за участю учнів 11-го класу у зовнішньому незалежному тестуванні	Травень-червень	Адміністрація ліцею, учителі предметники	
16.	Учителям предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з окремих предметів	Упродовж року	Томах С.В. учителі – предметники	
17.	Надати потрібну інформацію до управління освіти щодо організації та проведення тестування в ліцею	У разі запиту	Томах С.В.	
18.	Контроль за підготовкою учителів до уроків в 11-му класі (впровадження різнорівневих тестових технологій)	Упродовж року	Адміністрація	

РОЗДІЛ 3

Управління закладом

Мета:

- вдосконалення управління ліцеєм;
- координування та раціоналізація діяльності керівної ланки ліцею;
- реалізація концептуальних завдань;
- виконання статуту;
- здійснення внутрішнього контролю діяльності ліцею;
- надання методичної, практичної допомоги вчителям;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня в умовах соціалізації і гуманізації освіти

3.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією.

Управління ліцеєм здійснює директор Ситник Ольга Іванівна, яка:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- розпоряджується у встановленому порядку майном ліцею, укладає угоди;

- видає у межах компетентності накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за ефективність та якість роботи педагогічного колективу за дотриманням вимог охорони дитинства та праці, створює необхідні умови для навчання, участі в позакласній роботі;
- з погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішньо-шкільного трудового розпорядку;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, місцевими органами державної виконавчої влади;
- здійснює контроль за викладанням навчальних предметів: фізики, математики, суспільних дисциплін, предмета «Захист України».

Директор ліцею має право представляти вчителів та інших працівників ліцею до нагороди та заохочень, виносити догани в межах своєї компетенції, забезпечувати правильне ведення діловодства та документації ліцею, своєчасну звітність, зберігання майна ліцею, раціональне використання бюджетних коштів.

Освітній процес забезпечують заступники директора з навчально-виховної роботи:

Томах Сергій Володимирович - заступник директора з навчально-виховної роботи:

- організовує свою роботу на підставі Статуту ліцею, забезпечує виконання навчальних програм педагогічним колективом, здійснює внутрішнє керівництво та контроль за роботою вчителів ліцею, якістю знань, успішністю учнів, поведінкою, роботою предметних гуртків і факультативних занять;
- аналізує педагогічну діяльність учителів, вивчає їхню потребу в підвищенні професійної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- організовує роботу щодо оснащення навчальних кабінетів навчальними посібниками, технічними засобами навчання, поповнення бібліотеки та методичного кабінету художньою та навчально-методичною літературою;
- проводить інструктажі педагогічних працівників з охорони праці та протипожежної безпеки;
- бере участь у підборі педагогічних кадрів, поширює передовий педагогічний досвід, організовує методичну роботу з предметів, підвищення педагогічної кваліфікації вчителів;
- регулює навчальне навантаження учнів;
- складає розклад уроків, перерв, гуртків;

- керує роботою класних керівників;
- керує підготовкою і проведенням державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного тестування;
- складає звіти про стан навчально-виховної роботи;
- організовує роботу з батьками, координує пропаганду педагогічних знань на закріпленій частині району;
- здійснює контроль за викладанням навчальних предметів: іноземної мови, української мови та літератури, зарубіжної літератури, фізичної культури, образотворчого мистецтва, трудового навчання, музичного мистецтва;
- веде облік та контроль фактичного використання робочого часу педагогічними працівниками ліцею.

Іллющенко Валерій Вадимович - заступник директора з навчально-виховної роботи:

- здійснює науково-методичне керівництво та координацію діяльності предметних методичних об'єднань, відповідає за складання і виконання планів, їх роботи;
- організує і контролює проведення предметних тижнів, конкурсів, семінарів і конференцій;
- координує діяльність наукового товариства МАН ;
- забезпечує підготовку учнів до участі в предметних олімпіадах та конкурсах науково-дослідницьких робіт різних рівнів;
- вивчає та узагальнює кращий педагогічний досвід вчителів ліцею та організовує його впровадження;
- досліджує стан і результативність освітнього процесу в інноваційному режимі;
- здійснює зв'язки ліцею з ВНЗ, з громадськістю;
- здійснює комплектування на конкурсній основі 5-х гімназійних класів;
- організовує оцінку діяльності вчителів, аналіз і корекцію стану викладання та моніторинг навчальних досягнень учнів з хімії, біології, географії, інформатики надає методичну допомогу педагогічним працівникам;
- відповідає за стан цивільного захисту в ліцею;
- координує роботу завідуючих кабінетами з розвитку науково-методичної бази кабінетів;
- бере участь у підборі та розстановці педагогічних кадрів.

Колісник Алла Марківна - заступник директора з навчально-виховної роботи:

- організовує виховну позакласну роботу з урахуванням інтересів учні та побажань батьків;

- складає план позакласної роботи та контролює його виконання; організовує роботу з батьками по залученню їх до позакласної роботи з учнями;
- несе відповідальність за координацію виховної роботи в ліцею та за місцем проживання (в клубах, секціях тощо);
- контролює виховну роботу та надає необхідну допомогу дітям сиротам, напівсиротам та дітям з багатодітних сімей;
- несе відповідальність за роботу з дітьми з девіантною поведінкою та «важкими» сім'ями; допомагає класним керівникам у виховній роботі;
- несе відповідальність за організацію оздоровлення дітей під час канікул;
- проводить підготовку наказів, розпоряджень та інших необхідних документів з питань виховної та позакласної роботи;
- забезпечує своєчасне подання необхідної звітної документації; слідкує за здійсненням профілактики алкоголізму, паління та інших шкідливих звичок серед учнів ліцею;
- керує роботою загону ЮІДР і загону «Юних пожежників»; проводить контроль за проведенням класними керівниками всіх видів виховних та попереджувальних бесід;
- організовує суспільно-корисну працю учнів;
- проводить координаційну роботу з комісією у справах неповнолітніх і районним інспектором поліції;
- несе відповідальність за захист дітей від можливого фізичного та психічного насильства в період освітнього процесу;
- здійснює контроль за відвідуванням учнями ліцею;
- здійснює контроль за проведенням класними керівниками виховних годин;
- здійснює контроль за викладанням навчальних предметів: географії, етики, Харківщинознавства.

Павленко Світлана Володимирівна, педагог-організатор по роботі з дітьми:

- здійснює забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей;
- контролює роботу по оновленню музею ліцею;
- проводить роботу з дітьми, що мають девіантну поведінку, виявляючи причини, що утруднюють становлення особистості дитини;
- організовує святкові позакласні заходи; організовує оформлення приміщення ліцею до урочистостей та предметних тижнів;
- проводить консультації батьків учнів з питань виховної роботи;
- відвідує на дому учнів, які цього потребують;
- організовує проведення екологічних заходів;
- допомагає учням у створенні стіннівок;

- залучає дітей з «важких» сімей до роботи секцій, гуртків та інших видів позашкільної діяльності;
- бере участь у підготовці необхідної звітної документації.

Козленко Олена Юрївна педагог - організатор по роботі з дітьми у початковій школі:

- контролює виконання навчального плану та освітнього процесу у 1-4-х класах, заміну уроків, роботу ГПД;
- контролює стан викладання навчальних предметів початкової школи;
- проводить роботу з багатодітними та малозабезпеченими родинами, сиротами та напівсиротами;
- контролює надання таким родинам матеріальної допомоги; контролює стан гарячого харчування;
- контролює стан отримання учнями 1-х класів молока.

Сахацька Тетяна Євгенівна - практичний психолог:

- забезпечує психологічний супровід роботи ліцею;
- виявляє психологічну готовність дітей до навчання;
- здійснює діагностико - корекційну роботу з невстигаючими та недисциплінованими учнями;
- створює банк даних обдарованих учнів;
- діагностує інтелектуальні здібності та емоційно-вольові особливості учнів, здійснює їх корекцію, виявляє та усуває психологічні причини порушень у відносинах учнів і вчителів, батьків, однолітків;
- консультує адміністрацію ліцею, вчителів, батьків з психологічних проблем навчання та виховання дітей;
- проводить індивідуальні та групові консультації батьків з питання навчання і виховання;
- проводить індивідуальні та групові консультації учнів з питань розвитку, життєвого самовизначення, самовиховання; веде профорієнтаційну роботу.

Бородіна Надія Степанівна - завгосп ліцею:

- здійснює матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- відповідає за збереження споруди ліцею та майна;
- відповідає за матеріальне забезпечення та організацію поточного ремонту;
- відповідає за своєчасну та якісну підготовку приміщення до початку навчального року та роботи ліцею в осінньо-зимовий період;
- відповідає за дотримання санітарно-гігієнічних норм у класах та інших приміщеннях ліцею;
- проводить щоденний огляд приміщення;
- відповідає за протипожежну безпеку, безпеку електричного обладнання;

- відповідає за підготовку та проведення інвентаризації майнових цінностей, своєчасну постанову на баланс ліцею навчального та іншого обладнання;
- відповідає за своєчасне використання та списання майнових цінностей, у яких закінчився строк використання;
- складає графік роботи технічного персоналу;
- веде облік і контроль фактичного використання робочого часу техпрацівниками ліцею;
- складає документи для нарахування заробітної плати техперсоналу;
- складає заявки на автотранспорт для потреб ліцею;
- відповідає за санітарний стан території та своєчасне вивезення сміття;
- надає необхідне знаряддя для робіт з благоустрою і підтримання чистоти та порядку шкільних приміщень;
- організовує щоденне дворазове вологе прибирання коридорів, вестибюлю, спортивної зали;
- контролює роботу роздягальні;
- контролює використання води, електроенергії, ведення відповідної документації;
- проводить інструктажі обслуговуючого персоналу;
- складає проекти наказів, розпоряджень та інших документів з питань господарської частини;
- забезпечує своєчасну підготовку звітів з господарської частини.

3.2 Тематика засідань дорадчих колегіальних органів.

3.2.1. План засідань Ради ліцею

I – е засідання (серпень)

1. Підсумки роботи Ради гімназії у 2022/2023 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2023/2024 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.
2. Вибори голови та секретаря Ради ліцею.
3. Про організацію харчування учнів ліцею (режим харчування роботи їдальні, пільговий контингент).
4. Про забезпечення медичним обслуговуванням
5. Про організацію роботи батьківського комітету.
6. Про організацію освітнього процесу в новому навчальному році (поділ класів на групи при вивченні окремих предметів)
7. Про розподіл обов'язків між членами Ради ліцею.
8. Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2023 року

II – е засідання (жовтень)

1. Аналіз відвідування занять учнями та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.
2. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.
3. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.
4. Планування надання матеріальної допомоги учням з фонду Всеобучу
5. Про претендентів на нагородження золотими та срібними медалями.

III – є засідання (грудень)

1. Звіт про навчально-виховну роботу в I семестрі та роботу Ради закладу
2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.
3. Про передплату періодичних видань.
4. Про організацію новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул.
5. Про стан роботи зі зверненнями громадян за II півріччя 2023 року

IV-е засідання (березень)

1. Про формування безпечного освітнього простору та запобігання булінгу в закладі.
2. Про атестацію педагогічних працівників ліцею
3. Про відзначення педагогічних працівників ХЛ №83.
4. Про погодження складу приймальної комісії для конкурсного приймання до ліцею
5. Різне

V- е засідання (травень)

1. Про погодження освітньої програми закладу, навчального плану на 2024/2025 навчальний рік
2. Про претендентів на нагородження стипендіями міської ради
3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей, літнє оздоровлення учнів навчального закладу.
4. Про організацію випускних урочистостей.
5. Про організацію конкурсного приймання учнів до ліцею(за наявності місць).

VI –е засідання (червень)

1. Про організацію роботи з підготовки закладу до нового навчального року

3.2.2. Тематика засідань педагогічних рад.

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>1. Підсумки роботи гімназії у 2022/2023 навчальному році і завдання на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>2. Про затвердження річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про затвердження робочого плану закладу на 2023/2024 навчальний рік .</p> <p>4. Про організований початок 2023/2024 навчального року та особливості викладання навчальних предметів</p> <p>5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11-х класів у 2023/2024 навчальному році</p> <p>9. Різне</p>	Серпень 2023	Ситник О.І., Томах С.В., Іллющенко В.В., Колісник А.М.	
2.	<p>1. Про шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів, батьків в умовах НУШ</p> <p>2. Про наступність початкової та основної школи.</p> <p>3 Про результати само оцінювання якості освітньої діяльності та шляхи її вдосконалення.</p> <p>4. Різне</p>	Жовтень 2023	Томах С.В., Іллющенко В.В., Колісник А.М., Козленко О.Ю., Сахацька Т.Є.	
3.	<p>1. Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій.</p> <p>2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 9 класів, їхньої готовності до вибору варіантів подальшого навчання</p>	Січень 2024	Іллющенко В.В. Томах С.В.	

	3 Різне			
4	<p>1. Виховання на цінностях – як один з ключових компонентів формування Нової української школи від теорії до практики</p> <p>2. Про стан впровадження формувального оцінювання в освітній процес ліцею.</p> <p>3. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеня (в умовах Нової української школи)</p>	Березень 2024	Колісник А.М., Томаї С.В., Козленко О.Ю., Сахацька Т.Є.	
5	<p>1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА.</p> <p>3. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів станом здоров'я у 2024 році.</p> <p>5. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.</p> <p>3. Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2024 року.</p> <p>4. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2024 році.</p> <p>5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.</p>	Травень 2024	Ситник О.І., Томах С.В Колісник А.М.	
	<p>ПЕДРАДА-ПІДСУМОК</p> <p>1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.</p> <p>2. Про переведення учнів 9-х</p>	Червень 2024		

<p>класів до 10-х класів у 2024 році.</p> <p>3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році.</p> <p>- про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні..</p> <p>- про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»</p> <p>4. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>5. Про проєкт річного плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік.</p>			
--	--	--	--

3.2.3 Наради при директорові

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2023/2024 навчальному році	Ситник О.І.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Колісник А.М.	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році	С.В.Томах	
	4. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки закладу)	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
	5. Про організацію чергування учителів та учнів в I семестрі 2023/2024 навчальному році	Колісник А.М..	
	6. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році	Мирна Л.А.	
	7. Про розклад занять на I семестр 2023/2024 навчального року	Томах С.В.	

	8. Про попередню мережу та контингент учнів ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Ситник О.І.	
	9. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Ситник О.І.	
	10 Про стан роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І.	
	11 Про підсумки оздоровлення учнів закладу під час літніх канікул 2023 року	Колісник А.М.	
	12. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в ліцеї	Ситник О.І.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Ситник О.І. Козленко О.Ю.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Колісник А.М.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Павленко С.В..	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Колісник А.М..	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році	Томах С.В.	
	6. Про стан відвідування учнями ліцею	Колісник А.М.	
	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Колісник А.М., Томах С.В.	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Ситник О.І.	
	9 Про роботу з охорони праці;	Ситник О.І.	
Жовтень	1. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року	Колісник А.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Колісник А.М.	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2024 році	Колісник А.М.	
	4. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	Томах С.В.	

	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в ліцеї	Ситник О.І.	
	6. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І.	
	7. Про санітарне прибирання території навчального закладу, прилеглих територій	Колісник А.М.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період	Бородіна Н.С.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І.	
	3. Про стан оформлення й ведення класних журналів учителями-предметниками та класними керівниками	Томах С.В.	
	4. Про організацію участі учнів у II етапі предметних олімпіад та участь у конкурсі-захисті дослідницьких робіт МАН	Іллющенко В.В.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року	Томах С.В.	
	2. Про стан виховної роботи в ліцею за I семестр 2023/2024 навчального року	Колісник А.М.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	Іллющенко В.В.	
	4. Про роботу закладу по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року	Колісник А.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	Колісник А.М.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2023/2024 навчального року	Томах С.В.	
	7. Про передоплату періодичних видань;	Ситник О.І., Мирна Л. А.	
	8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.		
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Колісник А.М..	

	10. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в закладі	Ситник О.І.	
	11. Про виконання доручень нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій і керівників навчальних закладів за 2023 рік	Ситник О.І.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу на 2024 рік	Ситник О.І.	
	2. Про підсумки проведення II етапу та участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Іллющенко В.В.	
	3. Про організацію навчання співробітників ліцею в системі цивільного захисту населення	Іллющенко В.В.	
	4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І.	
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Ситник О.І.	
Лютий	1. Про ведення документації предметних методичних об'єднань	Керівники МО	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по ліцею	Колісник А.М.	
	3. Про фінансово-господарську діяльність ліцею	Бородіна К.С.	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Колісник А.М.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року		
	4. Про хід атестації педагогічних працівників	Томах С.В.	
	5. Про результати перевірки стану ведення електронних щоденників	Козленко О.Ю.	
Квітень	1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Томах С.В. Козленко О.Ю.	

	2. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2023/2024 навчальному році	Томах С.В.	
	3. Про вивчення інструкції щодо закінчення навчального року з учителями, учнями, батьками	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в ліцеї	Томах С.В..	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І., Томах С.В.С	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу влітку 2024 року	Колісник А.М..	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у 2023/2024 навчальному році	Іллющенко В.В.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік	Ситник О.І., Томах С.В., Козленко О.Ю.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів у 2023/2024 навчальному році		
	5. Про підсумки виховної роботи в ліцею у 2023/2024 навчальному році	Колісник А.М..	
	6. Про підсумки методичної роботи в ліцею у 2023/2024 навчальному році	Іллющенко В.В.	
	7. Про виконання навчальних програм у 2023/2024 навчальному році	Томах С.В.	
	8. Про підсумки роботи закладу з попередження дитячого травматизму у 2023/2024 навчальному році	Колісник А.М.	
	9. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Ситник О.І.	
Червень	1 Про стан складання навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Ситник О.І.	
	2 . Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Ситник О.І.	
	3. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2023/2024 навчальному році	Томах С.В.	
	4. Про повернення підручників до бібліотечного фонду;	Мирна Л.А.	
	5. Про ремонт кабінетів	Ситник О.І.	

3.3.Контроль виконання Закону України «Про освіту»

№з/п	Питання	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація контролю за здобуттям повної загальної середньої освіти (облік дітей)	Вересень	Колісник А.М.	
2.	Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею	Вересень-травень	Колісник А.М.	
3.	Перевірка працевлаштування випускників 9,11-х класів.	Вересень	Колісник А.М.	
4.	Облік дітей пільгового контингенту	Вересень	Колісник А.М.	
5.	Комплектування класів і ГПД	Вересень	Адміністрація	
6.	Адаптація учнів 1-х, 5-х, 8-х класів до умов навчання	Вересень-жовтень	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
7.	Робота факультативів, курсів за вибором	Вересень-травень	Томах С.В.	
8.	Організація гарячого харчування	Жовтень	Козленко О.Ю.	
9.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями	Вересень-травень	Іллющенко В.В.	
10.	Ведення документації відповідно до номенклатури справ	Впродовж року	Адміністрація	
11.	Організація чергування в ліцею	Вересень	Колісник А.М.	
12.	Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Квітень	Ситник О.І. , Козленко О.Ю.	
13.	Організація набору до 1-х і 10-го класів	Березень-травень	Ситник О.І.	
14.	Підготовка матеріалів до державної підсумкової атестації і конкурсного набору	Квітень	Томах С.В., Іллющенко В.В.	
15.	Підготовка до літнього відпочинку учнів	Травень 2024	Колісник А.М., класні керівники	

16.	Організація літнього відпочинку учнів 1-6-х класів у пришкільному закладі відпочинку	Червень	Колісник А.М., класні керівники	
17.	Організація літнього відпочинку учнів 7-8 х класів у пришкільному мовному таборі	Червень	Колісник А.М., класні керівники	
18.	Хід державної підсумкової атестації випускників ліцею	Червень	Томах С.В.	

3.4. Контроль за виконанням навчальних програм.

№	Питання	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання вчителями календарних планів з навчальних предметів з урахуванням подолання навчальних(освітніх) втрат Відповідність календарного планування програмному матеріалу з предметів	До 10.09.2023 До 11.01.2023	Томах С.В., керівники методичних об'єднань	
2	Забезпечення вчителів та учнів навчальними програмами та підручниками	До 01.09.2023	Томах С.В. Мирна Л.А.	
3	Контроль за термінами проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт	Впродовж року	Томах С. В., керівники методичних об'єднань	
4	Облік пропущених уроків учителями через хворобу. Заміна уроків	Щоп'ятниці	Томах С.В.	
5	Виконання навчальних програм за записами у класних журналах	Грудень 2023 Травень 2024	Томах С.В.	

3.5. Перспективний план контролю за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з базових дисциплін на 2022-2027 роки

№	Предмети	класи	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література	5-11	березень	березень	березень	березень	березень
2	Зарубіжна література	5-11					листопад
3	Іноземна мова (німецька)	5-11				січень	
4	Іноземна мова (англійська)	1-11				січень	
5	Історія України, всесвітня історія	7-11					квітень
6	Вступ до історії України та громадянської освіти	5					квітень
7	Всесвітня історія. Історія України (інтегрований курс)	6					квітень
8	Основи правознавства	9					квітень
9	Математика	5-6	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
10	Алгебра	7-9	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
11	Алгебра та початки аналізу	10-11	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
12	Геометрія	7-11	лютий	лютий	лютий	лютий	лютий
13	Інформатика	2-4					грудень
14	Інформатика	5-11					грудень
15	Біологія	7-11			листопад		
16	Географія	6-11	листопад				
17	Пізнаємо природу	5-6	січень				листопад
18	Фізика	7-11	грудень				
19	Хімія	7-11				квітень	
20	Образотворче мистецтво	5-7		квітень			
21	Музичне мистецтво	5-7		квітень			
22	Мистецтво	8-9		квітень			
23	Трудове навчання	6(7)-9					жовтень
24	Технології	5-6				жовтень	
25	Технології	10-11					жовтень
26	Основи здоров'я	6(7)-9		січень			
27	Здоров'я, безпека та добробут	5-6				березень	
28	Етика	5-6			жовтень		
29	Захист України	10-11	травень	травень	травень	травень	травень
30	Фізична культура	5-11	травень	травень	травень	травень	травень

31	Фізична культура	1-4				жовтень	
32	Початкові класи	1-4	жовтень				січень
33	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.		грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

3.5.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році

Термін виконання	Заходи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень - травень	Участь учнів 5 класів в моніторингу	Іллющенко В.В.	Наказ, мала педрада	
Грудень	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів : курси за вибором, гуртки	Іллющенко В.В. Томах С.В.	Наказ, мала педрада	
Січень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9 класів з предмету «Основи здоров'я»	Іллющенко В.В.	Наказ, мала педрада	
Лютий	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Ситник О.І.	Наказ мала педрада	
Березень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Томах С.В.	Наказ мала педрада	
Квітень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з музичного, образотворчого мистецтва 8-9-х класів з предмету «мистецтво»	Томах С.В.	Наказ мала педрада	
Травень	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України», учнів	Ситник О.І., Томах С.В.	Наказ, мала педрада	

	5-11-х класів з фізичної культури, курсів за вибором, гурткової роботи			
--	--	--	--	--

3.5.2. План проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації

Вересень	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з української мови, математики (за матеріалом, що вивчався дистанційно)	Томах С.В.	Мала педагогічна рада, наказ	
Жовтень-травень	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю (за окремим планом)	Томах С.В.		

3.6. Графік заходів контрольно-аналітичної діяльності адміністрації.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Перевірка готовності кабінетів до організованого початку 2023/2024 навчального року.	До 13.08.23	Ситник О.І. Козленко О.Ю.	
2.	Аналіз розкладу уроків і забезпечення навчального плану відповідними програмами	До 31.08.23	Томах С.В.	
Вересень				
1.	Контроль за станом забезпечення учнів підручниками	До 06.09.23	Ситник О.І.	
2.	Перевірка та аналіз працевлаштування випускників 9-х, 11-го класів, результатів вступу випускників до вищих навчальних закладі	До 10.09.23	Колісник А.М.	
3.	Перевірка результатів	До 10.09.23	Колісник А.М.,	

	медичного огляду учнів 1-11-х класів. Оформлення листів здоров'я в класних журналах		Козленко О.Ю.	
4.	Підсумки виконання ст.35 і ст.6 законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	До 13.09.23	Колісник А.М.	
5.	Перевірка харчування учнів пільгового контингенту	До 13.09.23	Козленко О.Ю.	
6.	Аналіз обліку учнів шкільного контингенту, учнів із сімей, які потребують постійного контролю	До 13.09.2022	Колісник А.М.	
7.	Контроль за відвідуванням занять учнями. Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки.	Щоденно До 10.09.23	Класні керівники, вчителі хімії, фізики, біології, інформатики, фізичної культури, праці	
8.	Планування роботи класних керівників	До 10.09.23	Колісник А.М.	
9.	Проведення батьківських зборі.	До 30.09.23	Колісник А.М., класні керівники	
10	Планування роботи методичних об'єднань	До 10.09.23	Іллющенко В.В.	
11	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки України щодо викладання навчальних предметів у поточному році	До 30.09.23	Томах С.В.	
12	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	До 23.10.23	Іллющенко В.В..	
13	. Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	До 30.09.23	Козленко О.Ю. Томах С.В.	
Жовтень				
1.	Перевірка виконання	До 20.10.23	Ситник О.І.	

	режиму дня, правил внутрішнього розпорядку ліцею та дотримання єдиних вимог до учнів			
2.	Вивчення та аналіз причин пропуску учнями уроків	До 12.10.23	Колісник А.М.	
Листопад				
1.	Стан підготовки вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів Стан ведення зошитів учнів початкових класів	До 19.11.23	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
2.	Контроль за дотриманням санітарного режиму в приміщеннях	Щоденно	Бородіна Н.С.	
Грудень				
1.	Виконання навчальних програм з предметів інваріантної частини	До 24.12.23	Томах С.В.	
2.	Аналіз результатів роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми	До 20.12.23	Іллющенко В.В.	
Січень				
1.	Контроль стану відвідування занять учнями у I-му семестрі	До 13.01.24	Колісник А.М.	
2.	Вивчення стану роботи шкільної бібліотеки	До 28.01.24	Ситник О.І.	
3	Вивчення стану викладання Основ здоров'я	До 27.01.2024	Козленко О.Ю.	
Лютий				
1.	Перевірка ведення ділової документації	До 15.02.24	Ситник О.І.	
2.	Вивчення стану роботи класних керівників та учителів - предметників з учнями пільгового	До 23.02.24	Сахацька Т.Є. Колісник А.М.	

	контингенту			
3.	Аналіз стану профорієнтаційної роботи в ліцею	До 23.02.24	Колісник А.М.	
4.	Персональний контроль за роботою вчителів, які атестуються	До 23.02.24	Ситник О.І. Томах С.В.	
5	Вивчення стану викладання математики	До 27.02.24	Томах С.В.	
Березень				
1.	Контроль за веденням учнями зошитів з математики, української мови та літератури	До 13.03.24	Блінова С.В. Томах С.В.	
2.	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу в II семестрі	До 13.03.24	Томах С.В.	
3.	Стан готовності учнів 9-х класів до завершення базової середньої освіти	До 15.03.24	Томах С.В.	
4.	Вивчення результативності навчально-виховної роботи, предметних гуртків, спортивних секцій	До 14.03.24	Колісник А.М.	
5	Вивчення стану викладання української мови та літератури	До 16.03.24	Ситник О.І.	
Квітень				
1.	Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва і мистецтва	До 27.04.24	Колісник А.М.	
2.	Перевірка стану ведення щоденників	До 15.04.24	Томах С.В.	
3.	Підсумки атестації вчителів	До 05.04.24	Ситник О.І.	
Травень				
1.	Вивчення стану роботи класних керівників з батьками	До 11.05.24	Колісник А.М.	
2.	Вивчення стану викладання «Захисту України» та	До 18.05.24	Томах С.В.	

	фізичної культури			
3.	Контроль за підготовкою матеріалів до державної підсумкової атестації	До 04.05.24	Томах С.В.	
4.	Перевірка класних журналів	До 11.05.24	Томах С.В.	
5	Перевірка класних журналів з питань запобігання дитячого травматизму	До 11.05.24	Колісник А.М.	
6.	Аналіз навчальних досягнень учнів	До 30.05.24	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
7.	Перевірка виконання навчальних програм	До 30.05.24	Томах С.В.	
8.	Організація відпочинку та оздоровлення дітей під час літніх канікул	До 23.05.24	Колісник А.М	
Червень				
1.	Аналіз результатів державної підсумкової атестації учнів 9-х класів, 11 класу	Червень 2024	Томах С.В.	
2.	Перевірка стану класних журналів випускних класів (9, 11 класи)	Травень 2024	Томах С.В.	
3.	Контроль за веденням книги обліку бланків атестатів, свідоцтв, книги обліку видачі золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів	Травень Червень 2024	Ситник О.І.	
4.	Підсумки методичної роботи в ліцею	До 08.06 2024	Іллющенко В.В.	
5.	Підсумки виховної роботи в ліцею	До 08.06 2024	Колісник А.М.	

3.7. Контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму та станом техніки безпеки.

№	Питання	Термін виконання	відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання розкладу занять	Серпень 2023	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
2	Оформлення листів здоров'я в класних журналах	Вересень 2023	медпрацівник, класні керівники	
3	Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки	Вересень 2023	Томах С.В.	
4	Дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичної культури	Грудень 2023	Ситник О.І.	
5	Записи в журналах інструктажу з техніки безпеки	Січень 2024	Томах С.В.	
6	Режим провітрювання кабінетів	Березень 2024	Медпрацівник	
7	Дотримання санітарно-гігієнічних умов та техніки безпеки в літньому пришкольньому закладі відпочинку	Червень 2024	Медпрацівник, Колісник А.М..	

3.8. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня	Томах С.В. Сахацька Т.Є.	Педрода	
Грудень	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Томах С.В.	Педрода	
Січень	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Козленко О.Ю. Сахацька Т.Є.	Педрода	

Березень	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи. Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи.	Томах С.В.	Педрада педрада	
Квітень	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеня	Козленко О.Ю. Сахацька Т.Є.	Педрада	

3.9. Накази директора ліцею

№ з/п	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.	Ситник О.І.	
2	Про тарифікацію педагогічних працівників ліцею	Томах С.В.	
3	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Ситник О.І.	
4	Про облік дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею	Колісник А.М.	
5	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	Ситник О.І.	
6	Про призначення класних керівників	Ситник О.І.	
7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей	Бородіна Н.С.	
8	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів ліцею	Ситник О.І.	
9	Про створення загону ЮІР та дружини юних пожежних	Колісник А.М.	
10	Про затвердження керівників предметних методичних об'єднань	Іллющенко В.В.	
11	Про організацію методичної роботи в школі.	Іллющенко В.В.	
12	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Іллющенко В.В.	
13	Про організацію роботи школи молодого вчителя	Іллющенко В.В.	
14	Про розподіл гурткової роботи	Томах С.В.	
15	Про режим роботи ліцею	Ситник О.І.	
16	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Колісник А.М.	
17	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Колісник А.М.	

18	Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів	Колісник А.М.	
19	Про створення бракеражної комісії	Бородіна Н.С.	
20	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2023/2024 навчальний рік	Ситник О.І.	
21	Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму	Колісник А.М.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році	Колісник А.М.	
	Про призначення наставників учнів пільгового контингенту		
2	Про стан відвідування учнями ліцею	Колісник А.М.	
3	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи	Томах С.В., Козленко О.Ю.	
4	Про створення атестаційної комісії	Ситник О.І.	
5	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту	Козленко О.Ю.	
6	Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону ліцею	Колісник А.М.	
7	Про розподіл учнів ліцею за медичними групами для занять фізичною культурою	Ситник О.І.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів	Іллющенко В.В.	
2	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Томах С.В.	
3	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Томах С.В..	
Листопад			
1	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Іллющенко В.В.	
2	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період	Бородіна Н.С.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Іллющенко В.В.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул	Колісник А.М.	
3	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Колісник А.М.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі	Томах С.В..	
5	Про стан виховної роботи в ліцею у I семестрі	Колісник А.М.	

	2023/2024 навчального року		
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2023/2024 навчального року	Томах С.В..	
7	Про стан ведення шкільної документації	Ситник О.І.	
8	Про стан методичної роботи у I семестр 2023/2024 навчального року	Іллющенко В.В.	
9	Про результати роботи з учнями по передженню травматизму за I семестр 2023/2024 навчального року	Колісник А.М.	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік	Ситник О.І..	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором ліцею та його заступниками на 2024 рік	Ситник О.І..	
3	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації з кадрових питань у 2024 році	Ситник О.І..	
4	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2024 році	Ситник О.І..	
5	Про підсумки перевірки стану викладання основ здоров'я	Томах С.В.	
Лютий			
1	Про підсумки перевірки стану викладання математики	Ситник О.І..	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів	Ситник О.І..	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Іллющенко В.В.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул	Колісник А.М.	
4	Про підсумки моніторингу викладання української мови та літератури	Томах С.В..	
5	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Ситник О.І..	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Колісник А.М.	
2	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі	Козленко О.Ю	
3	Про підсумки перевірки стану викладання ОТМ, мистецтва, музичного мистецтва	Ситник О.І..	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів учнів 1-4, 5-8, 10 класів	Ситник О.І..	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул	Колісник А.М.	

3	Про організацію літнього оздоровлення учнів ліцею	Колісник А.М.	
4	Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів	Ситник О.І.	
5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Ситник О.І.	
6	Про нагородження учнів 2-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Ситник О.І.	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я	Ситник О.І.	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників ліцею	Ситник О.І.	
9	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2023/2024 навчальний рік	Томах С.В.	
10	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Томах С.В.	
11	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів 2-11 класів з математики та української мови	Томах С.В.	
12	Про підсумки перевірки викладання предмету «Захист України»	Іллющенко В.В.	
13	Про підсумки перевірки викладання фізичної культури	Колісник А.М.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік	Томах С.В.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями	Колісник А.М.	
3	Про підсумки методичної роботи в ліцею	Іллющенко В.В.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Томах С.В. Козленко О.Ю.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту ліцею	Колісник А.М.	
6	Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень	Колісник А.М.	
7	Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів	Ситник О.І.	
9	Про підсумки оздоровлення дітей	Колісник А.М.	
10	Про випуск учнів 11-го класу ліцею	Ситник О.І.	
11	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні	Ситник О.І.	

РОЗДІЛ 4

НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Методична робота з педагогічними кадрами.

Основним напрямком методичної роботи ліцею у 2023/2024 навчальному році є реалізація методичних тем області, міста, району, ліцею шляхом створення інноваційного педагогічного простору, умов підвищення професійної компетентності учителів закладу. Відповідно до обраної теми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства для виховання особистості сучасного демократичного суспільства» методична робота буде спрямована на впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- підвищення теоретичної, науково-методичної компетентності шляхом організації роботи шкільних методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп, «Школи молодого вчителя», педагогічних рад, семінарської діяльності;
- залучення педагогів до інноваційної, дослідної діяльності, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- створення умов для розвитку педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади та створення умов для розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку та опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;

Пріоритетними завданнями залишаються :

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;

- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;

Основними формами роботи у 2023/2024 навчальному році будуть:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- семінари-практикуми;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною проблемою;
- атестація вчителів;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

4.1.1. Організація роботи методичної ради.

Методична рада ліцею координує роботу різних служб, творчих педагогів, діяльність яких спрямована на реалізацію завдань розвитку ліцею, проводить систему методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення, вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду:

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради

Питання, що розглядаються	Відповідальний	Примітка
I засідання (серпень)		
<p>Розгляд і затвердження плану методичної роботи ХЛ № 83 на 2023/2024 н. р.</p> <p>Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 навчального року <p>Вивчення основних положень та рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році</p> <p>Ведення шкільної документації вчителями</p> <p>Стан забезпечення підручниками, дидактичними матеріалами</p>	<p>Ситник О.І.</p> <p>Іллющенко В.В.,</p> <p>Томах С.В.,</p> <p>Козленко О.Ю.</p> <p>Мирна Л.А</p>	
II засідання (вересень)		
<p>Аналіз планів роботи предметних методичних об'єднань, класних керівників, творчих груп учителів.</p> <p>Про проведення предметних тижнів</p> <p>Організація науково-пошукової роботи учнів та індивідуальної роботи з підготовки до участі в предметних олімпіадах, інтелектуальних турнірах та конкурсах.</p> <p>Розробка рекомендацій щодо використання сучасних освітніх Інтернет ресурсів.</p> <p>Створення творчих груп з розробки складових педради «Про шляхи забезпечення творчого співробітництва</p>	<p>Іллющенко В.В.,</p> <p>Колісник А.М.,</p> <p>Козленко О.Ю.,</p> <p>Томах С.В.</p> <p>Мирна Л.А,</p> <p>керівники МО.</p>	

<p>педагогічного колективу, учнів, батьків в умовах НУШ»</p> <p>Про організацію та підготовку до конкурсу «Учитель року -2024».</p> <p>Проходження атестації педагогами ліцею у 2023/2024 навчальному році</p> <p>Організація і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Огляд нормативно-правових документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>		
III засідання (листопад)		
<p>Підсумки I етапу та організація участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та конкурсі-захисті науково-пошукових робіт МАН.</p> <p>Обговорення досвіду роботи вчителів, що атестуються.</p> <p>Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень</p> <p>Огляд нормативних документів</p>	<p>Іллющенко В.В., керівники МО, Томах С.В., Козленко О.Ю., Блінова С.В., Ситник О.І.</p>	
IV засідання (січень)		
<p>Аналіз науково-методичної роботи за I семестр</p> <p>Моніторинг знань учнів із предметів варіативної складової навчального плану.</p> <p>Аналіз діяльності вчителів, що викладають предмети варіативної складової</p> <p>Презентація досвіду роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Участь учителів закладу в Фестивалі «добрих практик».</p> <p>Звіти про проведення предметно-методичних тижнів</p> <p>Огляд нормативних документів щодо ДПА та ЗНО у 2024 році</p> <p>Створення творчої групи з підготовки педради «.Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій»</p>	<p>Ситник О.І., Томах С.В., Іллющенко В.В., керівники МО.</p>	
V засідання (квітень)		

<p>Підсумки атестації учителів у 2024 році.</p> <p>Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>Результати узагальнення ППД у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів.</p> <p>Про складання навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік</p>	<p>Ситник О.І., Томах С.В., Іллющенко В.В., Колісник А.М.</p>	
VI засідання (червень)		
<p>Підсумки роботи над науково-методичною проблемою та проект плану роботи методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>Підсумки роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметних методичних об'єднань; • творчих груп вчителів; • роботи з обдарованими і здібними дітьми. <p>Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури</p>	<p>Іллющенко В.В., Керівники МО, Сахацька Т.Є., Мирна Л.А.</p>	

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань.

Робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань педагогів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. В своїй роботі методичні об'єднання значну увагу звертають на:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- вивчення нових педагогічних ідей і технологій;
- вивчення суті процесу індивідуалізації навчальної діяльності, теорії особистісно-орієнтованого навчання;
- роботу над новими розвантажувальними програмами в початковій школі;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня їх навчальних досягнень з базових навчальних дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;

- шляхи усунення недоліків у контролі за діяльністю учнів на уроках; підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного педагога ;

- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;

- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;

- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;

- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;

- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;

- стан позакласної роботи з предмету;

- огляд новинок методичної літератури;

- організація атестації вчителів;

- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;

- творчі звіти молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;

У ліцею працюють методичні об'єднання вчителів:

- української мови та літератури;

- фізико-математичних дисциплін та інформатики ;

- початкової школи;

- природничих дисциплін;

- суспільних дисциплін;

- іноземних мов і світової літератури;

- фізичної культури та предмета «Захист України»;

- трудового навчання та естетичних дисциплін;

- класних керівників 5-11 класів.

Практичний психолог Сахацька Т.Є., завідувача бібліотекою Мирна Л.А. працюють у районних методичних об'єднаннях.

Завдання, над якими працюватимуть методичні об'єднання вчителів у 2023/2024 навчальному році

№за/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Визначити науково-методичну проблему роботи кожного	Вересень	Керівники методичних	

	методичного об'єднання в межах проблеми закладу		об'єднань	
2.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Протягом року	Керівники методичних об'єднань	
3.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти відповідно до «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі»	Протягом року	Керівники методичних об'єднань	
4.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів	До 20.08.2023 вересень, протягом року	Керівники методичних об'єднань	
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2023/2024 навчальному році	До 10.09.2023	Керівники методичних об'єднань	
6.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань	Вересень	Керівники методичних об'єднань	
7.	Скласти та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році	Вересень, січень	Керівники методичних об'єднань	
8.	Впроваджувати в практику роботи досягнення педагогічної науки і передового	Протягом року	Керівники методичних об'єднань	

	педагогічного досвіду, сучасних інтерактивних методик навчання			
9.	Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, району, міста, області	Протягом року	Іллющенко В.В.	
10.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються	До 20.10.2023 протягом року	Керівники методичних об'єднань	
11.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в обласному Фестивалі «добрих практик», Фестивалі освітніх Інтернет-ресурсів	Вересень - березень	Резніченко В.М, керівники методичних об'єднань	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року	Вересень, січень	Керівники методичних об'єднань	
13.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів	Протягом року	Вчителі, методичних об'єднань	
14.	Здійснювати контроль за самоосвітою вчителів шляхом співбесід та звітів на засіданнях методичних об'єднань	Протягом року	Керівники методичних об'єднань	
15.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	Протягом року	Вчителі, методичних об'єднань	
16.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів	Вересень, протягом року	Вчителі, методичних об'єднань	
17.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень	Вчителі, методичних об'єднань	
18.	Організувати підготовку дітей	Жовтень -	Вчителі,	

	до участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	грудень	методичних об'єднань	
19.	Організувати участь учнів 6-11 класів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад - грудень	Вчителі, методичних об'єднань	
20.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів закладу з вивчення навчальних предметів	Грудень, травень	Вчителі, методичних об'єднань	
21.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін	Протягом року	Вчителі, методичних об'єднань	
22	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	До 01.05.2024	Вчителі, методичних об'єднань	
23	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2023/2024 навчальний рік	Травень	Керівники методичних об'єднань	

4.1.3.Графік проведення предметних тижнів

Термін проведення	Предметні тижні	Відповідальний	Примітка
Вересень 4-й тиждень	Фізичної культури та спорту	Березовський Р.Г.	
Жовтень 3-й тиждень	Допризовної підготовки юнаків	Березовський Р.Г. Коваленко А.О	
Листопад 2-й тиждень	Музики, образотворчого мистецтва та трудового навчання	Сахацька Т.Є.	
4-й тиждень	Іноземних мов	Третяк Н.М.	

Грудень 2-й тиждень	Історії, основ правознавства	Іллющенко В.В.	
Лютий 3-й тиждень	Математики, інформатики та фізики	Коваленко А.О.	
Березень 3-й тиждень	Української мови та літератури	Блінова С.В.	
Квітень 1-й тиждень	Початкових класів	Земляна О.О.	
3-й тиждень	Природничих дисциплін	Котко Т.О.	

4.2. Організація роботи з педагогічними кадрами, підвищення професійної компетентності вчителів.

№ за/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи методичних об'єднань, творчих груп учителів	Серпень-травень	Іллющенко В.В., керівники МО, творчих груп	
2.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно тематичного планування на I-II семестр 2023-2024 навчального року; - ознайомлення з рекомендаціями щодо вивчення базових дисциплін у 2023/2024 навчальному році, програмами, новинками методичної літератури	Серпень, січень	Томах С.В. керівники методичних об'єднань	
3.	Забезпечення курсової перепідготовки вчителів: - провести реєстрацію на курси підвищення кваліфікації педпрацівників	Протягом року	Томах С.В.	

	за накопичувальною системою; - перевірити своєчасність проходження курсів педпрацівниками			
4.	Організація роботи семінарів: - «Сучасні педагогічні технології організації навчання учнів»; - Формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів та методи стимулювання учнівської діяльності»; «Круглий стіл «Особливості освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році: виклики і перспективи»	Протягом року	Іллющенко В.В., Томах С.В., Козленко О.Ю., керівники методоб'єднань	
5.	Організація та проведення атестації педагогічних працівників: – створення атестаційної комісії I рівня; – визначення складу вчителів, що атестуються; – складання графіка відвідування уроків вчителів, що атестуються; – вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються; – надання допомоги учителям в організації роботи із самоосвіти, під час проходження атестації. – оформлення атестаційних листів; – творчі звіти вчителів, які атестуються	Відповідно до плану До 04.09.2023 Вересень-жовтень Вересень до 21.03.24 Березень	Ситник О.І. Томах С.В. Ситник О.І. атестаційна комісія Томах С.В. Адміністрація, керівники МО Томах С.В. секретар атестаційної комісії Методична рада	
6.	Проведення інструктивно-методичних нарад, інструктажу з різних питань	Протягом року	заступники директора	
7.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Протягом року	заступники директора	
8.	Організація співпраці з вищими навчальними закладами	Протягом року	Ситник О.І. Іллющенко В.В. Колісник А.М.	
9.	Участь у підготовці та проведенні районних, міських, обласних семінарів, майстер-класів, конференцій	Протягом року	Ситник О.І., заступники директора, керівники МО, психолог	
10.	Організація роботи з молодими та	Протягом	Томах С.В.,	

	малодосвідченими вчителями	року	Іллющенко В.В., керівники МО, наставники	
11.	Звіт вчителів про результати курсової перепідготовки	Листопад-травень	керівники МО	
12.	Участь у обласному фестивалі освітян	Січень	Ситник О.І., Іллющенко В.В., керівники МО	
13.	Виявлення, узагальнення, поширення ефективного педагогічного досвіду вчителів	Протягом року	Іллющенко В.В., керівники МО	
14.	Аналіз результативності роботи методичних об'єднань	Червень	Томах С.В., Іллющенко В.В.	

4.2.1. Атестація педагогічних працівників Перспективний план атестації вчителів ХГ № 83 на 2023-2027 роки

<i>№ з/п</i>	<i>П.І.Б. педагогічного працівника</i>	<i>Дата народження</i>	<i>Освіта спеціальність за дипломом,</i>	<i>Посада Предмет</i>	<i>Категорія, звання</i>	<i>Стаж</i>	<i>Рік атестації</i>	<i>Рік наступного</i>
1	Ситник Ольга Іванівна	19.10.57	Повна вища. ХДУ, 1980, фізик, викладач фізики	Фізика директор	Вища, учитель-методист	43 р.	2023	2028
2	Іллющенко Валерій Вадимович	14.08.93	Повна вища, ХНПУ, 2015, історик, викладач історії	Історія заступник директора	II категорія	7 р.4 м.	2020	2025
3	Колісник Алла Марківна	13.02.69	Повна вища, ХНУ ім.В.Н.Каразіна, 2000, географ, вчитель географії	Географія заступник директора	Вища, старший учитель	33 р.6 м.	2023	2028
5	Сніжко Оксана Валеріївна	25.03.80	Повна вища, Харківський педколедж, 1999, вчитель початкових класів, англійської мови, ХДПУ, 2002, вчитель початкових класів	Англійська мова заступник директора	Вища	22 р.7м.	2021	2026
	Абоїмова Альона Ігорівна	20.06.91	Повна вища, ХНУ, 2013, викладач англійської мови та літератури, німецької мови	Англійська мова німецька мова	II категорія	8 р.8 м.	2021	2026
	Березовський Роман Григорович	14.04.91	Повна вища, КЗ»ХГПА» ХОР, 2014, вчитель фізичної культури	Фізична культура	I категорія	9 р.	2021	2026
	Барац Ірина Володимирівна	22.11.56	Повна вища, Ліспайський держ.пед.інститут, 1978, учитель початкових класів	Початкові класи	Вища, старший учитель	44р.11м.	2020	2025
	Беловолова Тетяна	13.01.91	Повна вища, ХНПУ, 2013, викладач ек. дисциплін,	Англійська мова	I категорія	10 р.	2020	2025

	Володимирівна		Академія ВВ МВСУ, 2014, професіонал з філології, викладач англійської мови	Захист України (ОМЗ)				
	Блінова Світлана Володимирівна	15.09.71	Повна вища, ХГУ, 1993, філолог, викладач української мови та літератури	Українська мова література	Вища, старший учитель	30р.11м	2023	2028
	Водка Ольга Василівна	29.10.58	Повна вища, ХДПІ, 1979, учитель початкових класів	Початкові класи	Вища, старший учитель	37р.10м	2020	2025
	Володіна Лариса Валентинівна	19.03.68	Повна вища, ХДУ, 1994, вчитель російської мови та літератури., ППО ХНПУ, 2009, вчитель англ. мови	Англійська мова зарубіжна література	Вища, старший учитель	28 р. 1м.	2023	2028
	Гребенюк Ірина Василівна	01.09.90	Повна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2020, магістр освіти, викладач фізичного виховання	Фізична культура етика Здоров'я, безпека та добробут	II категорія	6 р.9 м	2021	2026
	Губська Дарина Ігорівна	05.02.92	Повна вища, ХНПУ, 2014, філолог. викладач англійської мови і зарубіжної літератури	Англійська мова Зарубіжна література	II категорія	7 р.	2023	2028
	Даншина Катерина Євгенівна	11.11.86	Повна вища, ХНУ ім.В.Н.Каразіна, 2009, магістр права	Правознавство Громадянська освіта	спеціаліст	9 р.11м.		2025
	Дудко Сергій Павлович	15.09.65	Повна вища, ХІМ ім. Котляревського, 1990, актор драмтеатру та кіно, ХІМ ім.Котляревського, 2001, режисер театру драми, ЦПДО ХНУРЕ, 2015, спеціаліст, інженер-програміст; УПА, магістр, 2022, освітні, педагогічні науки	Інформатика	спеціаліст	1р. 11 м.		2025
	Земляна Олена Олександрівна	24.05.75	Повна вища, Красноградський пед. коледж, 1994, вчитель початкових класів, ХДПУ, 2001, вчитель біології	Початкові класи	Вища, старший учитель	28 р. 11м.	2023 2021	2028 2026
	Зимогляд Олена Вікторівна	02.03.97	Повна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2018, вчитель початкової школи	Початкові класи	II категорія	5р.11 м.	2021	2026
	Коваленко Анатолій Олександрович	10.07.59	Повна вища, ХДПІ, 1986, вчитель фізики та математики	Фізика Астрономія Захист України	Вища	39р.2м.	2023	2028
	Козленко Олена Юрївна	08.03.74	Повна вища, НТУ ХПІ, 1997, інженер-хімік, технолог, ППО ХНПУ 2009, менеджер освіти, ХНПУ ім. Г. С. Сковороди, 2017, хімік, вчитель хімії	Хімія	I категорія	14 р.	2020	2025
	Котко Тетяна Олександрівна	13.02.95	Повна вища, ХНУ, 2016, бакалавр географії, ХРІДУ НАДУ при ПУ, 2017, бакалавр з управління персоналом та економіки праці, ХАКУ (ХАІ), 2018,	біологія	спеціаліст	4 р.11м.		2024

			магістр, науковий співробітник (економіка), економіст, ХНПУ, 2020, магістр, вчитель біології та основ здоров'я					
Мирна Лариса Андріївна	23.02.64	Повна вища, ХДПІ, 1989, учитель початкових класів	Українська мова	I категорія	22 р. 5м.	2023	2028	
			Завідуюча бібліотекою	10 розряд	37 р.4 м.	2023	2028	
Мусорова Анна Василівна	04.11.01	Неповна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2023, бакалавр початкової освіти. Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. Вчитель інформатики в початкових класах	Початкові класи Інформатика Пізнаємо природу	11 розряд	1 р.6 м.		2025	
Павленко Світлана Володимирівна	08.08.50	Неповна вища, Харківське музичне училище 1968, педагог по класу фортепіано, концертмейстер	Музичне мистецтво	11 розряд	51р.6м.	2023	2028	
Пелих Лілія Євгенівна	19.05.74	Повна вища, Слав'янський державний педагогічний університет, 2005, спеціаліст, учитель мови (російської), зарубіжної літератури та української мови і літератури	Українська мова та література Зарубіжна література	I категорія	19 р.			
Перегон Максим Олегович	11.04.00	Повна вища, ХНУ ім.В.Н.Каразіна, магістр, історія та археологія	Історія	спеціаліст	7 м.		2025	
Петлиця Олена Володимирівна	24.12.79	Повна вища, УПА, 2022, магістр, професійна освіта (технологія виробів легкої промисловості) (Дизайн)	Трудове навчання Технології Основи здоров'я	спеціаліст	2 р.		2025	
Прокопенко Дар'я Сергіївна	11.08.01	Неповна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2022, бакалавр початкової освіти, вчитель початкової школи, вчитель англійської мови початкової школи	Початкові класи	11 розряд	2 р.		2024	
Прокопенко-Дубова Діана Юріївна	22.02.02	Неповна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2023, бакалавр початкової освіти. Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. Вчитель інформатики в початкових класах	Математика, Інформатика, початкова школа	11 розряд	1 р. 6 м.		2025	
Розгон Наталя Євгенівна	19.03.71	Повна вища, ХДУ 1995, філолог, викладач німецької мови та літератури, англійської мови	Німецька мова.	Вища, старший учитель	25 р.7м.	2020	2025	
Сахацька Тетяна Євгенівна	15.07.73	Повна вища, ХДПУ 1995, вчитель образотворчого мистецтва, креслення і художньої праці, ПО ХДПУ, 1998, практичний психолог	Психологія, мистецтво, технології, образотворче мистецтво	Вища	28 р.	2023 2019	2028 2024	
Світлична Людмила	20.06.60	Повна вища, ХДПУ 2000, вчитель початкових класів	Початкові класи	Вища, старший	43 р.	2023 2021	2028 2026	

	Анатоліївна				учитель			
	Томах Сергій Володимирович	03.12.64	Повна вища, ХДП, 1994, учитель математики, інформатики та обчислювальної техніки	Математика інформатика	Вища учитель-методист	32 р. 9м.	2020	2025
	Третьак Наталя Михайлівна	09.01.61	Повна вища, ПО ХНПУ, 2000, вчитель англійської мови, менеджмент освіти	Англійська мова	Вища	26 р. 8 м.	2020	2025
	Томах Денис Сергійович	10.01.93	Повна вища, НТУ «ХП», 2016, професіонал з комп'ютерно-інтегрованих технологій	інформатика	спеціаліст	0 р.		2025
	Фіготіна Віра Іллівна	12.11.54	Повна вища, ХДУ, 1977, математик, викладач математики	Математика.	Вища учитель-методист	46 р.	2020	2025
	Цуканова Любов Михайлівна	03.07.67	Повна вища, ХДУ, 1990, філолог, викладач української мови та літератури	Українська мова та література	Вища старший учитель	33 р. 6 м.	2020	2025
	Сергієнко Аліна Олександрівна	08.01.97	Повна вища, КЗ «ХГПА» ХОР, 2018, вчитель початкової школи, вчитель англійської мови початкової школи	Початкові класи	II категорія	7 р.	2021	2029

4.2.2. Робота школи адаптації молодосвідчених вчителів

До складу даної групи вчителів входять вчителі, які мають стаж роботи до 3-х років і молодосвідчені вчителі.

Метою діяльності Школи адаптації молодосвідчених вчителів є:

- забезпечення методичного супроводу процесу адаптації молодого вчителя до педагогічної діяльності та його становлення;
- ознайомлення з сучасними методами й формами організації навчальної діяльності учнів, перспективним досвідом вчителів ліцею;
- вироблення практичних навичок, необхідних для підвищення ефективності навчальної діяльності учнів.

Основними завданнями школи молодих спеціалістів є подолання труднощів при включенні їх в самостійну професійну діяльність, створення умов для набуття молодими вчителями практичних навичок, необхідних у педагогічній діяльності, а саме:

- формування вмінь застосувати теоретичні знання, одержані під час навчання у ВНЗ, у конкретній практичній діяльності;
- формування вмінь вести партнерський діалог «учитель-учень», «учитель-учитель», «учитель-адміністратор», «учитель-батьки», прагнення до опанування педагогіки співробітництва та співтворчості на принципах компетентісно орієнтованих методик навчання й виховання;
- ознайомлення із сучасними інноваційними методами і прийомами

навчання, інтерактивними формами організації освітньої діяльності дітей на уроці, новими педагогічними технологіями.

- організація освітнього процесу в режимі змішаного та дистанційного навчання ;
- інклюзія, робота з дітьми, які мають особливі освітні потреби;
- булінг в закладах освіти, протидія булінгу та профілактика протиправної поведінки здобувачів освіти;
- атестація педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за різними видами;
- академічна доброчесність та професійна етика учасників освітнього процесу.

Форми й методи роботи: семінари, творчі звіти, майстер-класи, ознайомлення з ППД вчителів ліцею, участь в педагогічних радах, відвідування уроків досвідчених вчителів, самоосвіта, відвідування уроків .

План роботи школи адаптації малодосвідчених вчителів

	Зміст	Термін	Відповідальний
Навчально-семінарська діяльність			
1.	Практико-орієнтований семінар «Про організацію освітнього процесу у 5-х класах загальноосвітніх навчальних закладів і вивчення базових дисциплін у основній школі»	Вересень 2 середа 15.30	Томах С.В.
2.	Практичний семінар «Використання дистанційного курсу в процесі навчання в початковій школі»	Жовтень 2 середа 15.30	Томах С.В. Козленко О.Ю
3.	Практико-орієнтований семінар: «Організація уроку за правилами»	Листопад, 2 середа 15.30	Іллющенко В.В.,
4.	Практичне заняття «Побудова уроку з використанням правил організації самостійної діяльності учнів»	Грудень 2 середа 15.30	Іллющенко В.В.
Пактикум			
5	Семінар-практикум «Організація уроку за правилами пояснення навчального матеріалу»	Лютий 2 середа 15.30	Фіготіна В.І Блінова С.В.
6	Відвідування уроків у досвідчених вчителів.	Протягом року	Іллющенко В.В.
7	Самоаналіз уроку за схемою	Квітень 2 середа 15.30	Іллющенко В.В., Томах С.В.
8	Підведення підсумків роботи школи адаптації малодосвідчених вчителів.. Написання есе: «Пошук свого уроку».	Травень 2 середа 15.30	Томах С.В. Іллющенко В.В..
Самоосвітня діяльність			
9	Підготовка матеріалів, що висвітлюють ідеї, які опрацьовуються вчителем згідно з темою самоосвіти	Протягом року	Учителі ШАМВ
10	Діяльність вчителя з реалізації власної методичної теми	Протягом року	Учителі ШАМВ
11	Підготовка портфоліо педагогічної діяльності вчителя за навчальний рік	Протягом року	Учителі ШАМВ

4.3. Організація роботи з обдарованою молоддю.

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Проведення психологічно-діагностичної роботи з вивчення особливостей пам'яті, уваги, гнучкості мислення, домінуючих мотивів навчання учнів тощо з метою поповнення інформаційного банку «Обдарованість»	Вересень- травень	Сахацька Т.Є.
2	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Вересень- травень	Класні керівники
3	Проведення наради з вчителями, керівниками МО для ознайомлення зі списками обдарованих та здібних дітей, завданнями, які стоять перед педагогами щодо роботи з обдарованими дітьми	Вересень	Іллющенко В.В.,
4	Організація індивідуально-групової роботи з обдарованими учнями щодо підготовки їх до участі в олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН, турнірах	Протягом року	Керівники методичних об'єднань, куратори робіт
5	Проведення свята «Посвята в гімназисти».	Жовтень	Колісник А.М.
6	Організація і проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів	Жовтень	Іллющенко В.В.,
7	Участь у районному, обласному та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-пошукових робіт учнів-членів МАН України	Листопад-грудень	Керівники МО, куратори робіт
8	Організація участі учнів-переможців у II і III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-лютий	Іллющенко В.В., вчителі-предметники
9	Організація участі учнів у Міжнародних і Всеукраїнських конкурсах: «Кенгуру», «Колосок», «Грінвич», «Лелека» та інших	Впродовж року	Керівники МО, вчителі-предметники
10	Організація участі учнів у наукових конференціях та олімпіадах на базі ВНЗ, інтернет-олімпіадах	Впродовж року	Іллющенко В.В. керівники МО
11	Організація участі гімназистів у командних творчих та предметних турнірах	Вересень-квітень	Іллющенко В.В. керівники МО
12	Участь в інтернет-олімпіадах	Впродовж року	Іллющенко В.В., вчителі-предметники
13	Висвітлення учнівських досягнень на сайті ліцею	Впродовж року	Томах С.В, Колісник А.М., Іллющенко В.В..
14	Участь у районних та обласних виставках	Впродовж року	Керівники МО

	дитячої творчості		
15	Організація роботи з виявлення професійних нахилів обдарованих дітей	Впродовж року	Іллющенко В.В., Сахацька Т.Є.
16	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план ліцею	Червень	Томах С.В.
17	Залучати обдарованих учнів до допомоги вчителям в організації предметних тижнів	Впродовж року	Керівники МО,

4.4. Організація профільного навчання здобувачів освіти

Профільне навчання в ліцеї здійснюється відповідно до Концепції профільного навчання в старшій школі. Профілізація навчання передбачає розширення освітнього простору для учнів та педагогів; здійснення цілеспрямованої довузівської підготовки із залученням кадрового потенціалу закладів вищої освіти; активізацію мотивації учнів і підвищення інтересу до вивчення предметів тощо. Створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання – один із основних напрямків роботи закладу. Основним завданням профільної освіти у старшій школи є:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін;
- диференціація змісту навчання в поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їх здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;
- створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників закладу до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

Розроблені заходи спрямовані на створення оптимальних умов розвитку потенційних профільних нахилів і здібностей гімназистів, їхню самореалізацію, самовдосконалення.

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Виконавці
1.	Ефективне використання варіативної складової навчального плану в організації наступності профільного навчання	Протягом року	Томах С.В.
2.	Аналіз забезпечення наступності в організації та змісті профільного навчання в ліцеї та працевлаштування випускників	Протягом року	Адміністрація ліцею
3	Вивчення стану викладання предметів профільного спрямування Вивчення стану викладання предметів профільного спрямування Вивчення стану викладання предметів профільного спрямування Вивчення стану викладання предметів	Протягом року	Адміністрація ліцею

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Виконавці
	профільного спрямування		
4.	Здійснення психологічної підтримки, спрямованої на виявлення й розвиток профільних нахилів і талантів особистості	Протягом року	Сахацька Т.Є.
5.	Проведення тестування дітей з метою створення банку даних «Профільні нахили учнів» Обробка анкет	Протягом року	Сахацька Т.Є.
6.	Вивчення та обговорення на нарадах вчителів наявного програмно-методичного, матеріально-технічного і кадрового забезпечення відповідно до потреб реалізації профільного навчання	Протягом року	Томах С.В. вчителі-предметники
7.	Створення умов для участі дітей із профільними нахилами та здібностями в конкурсі науково-дослідницьких робіт МАН, предметних олімпіадах, інтелектуальних і естетичних турнірах, спортивних змаганнях	Протягом року	Іллющенко В.В.
8.	Удосконалення системи співробітництва з ЗВО відповідно до профілізації ліцею		
9.	Поповнення банку навчальних комп'ютерних програм із різних предметів	Протягом року	Ситник О.І.
10.	Створення умов для роботи учнів, учителів у мережі Internet	Протягом року	Томах С.В.
11.	Поповнення комп'ютерною технікою навчальних кабінетів	Протягом року	Ситник О.І.
12.	Залучення викладачів ЗВО до індивідуальної роботи з дітьми з різних профілів навчання	Протягом року	Ситник О.І., Іллющенко В.В.
13.	Організація участі старшокласників у ярмарках професій з метою ознайомлення з пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладі.	Протягом року	Класні керівники

4.5. Організація роботи Школи резерву.

Робота з кадровим резервом організована відповідно до «Положення про формування кадрового резерву». При формуванні кадрового резерву враховувались професійна підготовка, вік і стаж роботи, психологічна сумісність.

Голова Школи резерву - Ситник О.І., директор ліцею, вчитель-методист.

Заступник голови - Томах С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель - методист

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Практичні заняття				
1.	«Нормативні документи, що регламентують роботу заступника директора з НВР».	Жовтень	Ситник О.І.	
2.	«Психолого-педагогічні умови компетентісно зорієнтованого уроку»	Січень	Томах С.В. Іллющенко В.В.	
3.	«Посадові обов'язки заступника директора з НВР». Робота в програмному комплексі «ІСУО»	Березень	Томах С.В.	
4.	«Організація навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками».	Травень	Томах С.В.	
5.	Консультаційна робота.	Протягом року	адміністрація закладу	
6.	Робота зі шкільною документацією, звітною документацією.	Протягом року	адміністрація ліцею	
7.	Індивідуальні консультації (за потребою).	І тиждень кожного місяця	Понеділок – Іллющенко В.В. Вівторок – Томах С.В. Середа – Колісник А.М. Четвер – Ситник О.І.. П'ятниця – Томах С.В.	
8.	Круглий стіл: «Сучасні вимоги до діяльності заступника директора з НВР».	Червень	Ситник О.І.	

Особливості розвитку сучасного українського суспільства зумовлює необхідність докорінного переосмислення освітньої парадигми, актуалізації змісту, технологій ставлення до особистості учня як суб'єкта і проектувальника життя, створення проект життєвого простору, спрямованого на розвиток і саморозвиток компетентної, конкурентоспроможної особистості, яка вміє творчо розв'язувати проблеми, прагне змінити на краще своє життя й життя своєї країни. Школа має захистити й підтримати дитину, виробити в неї життєздатність, озброїти механізмами і технологіями розробки життєвих стратегій, життєвих проєктів.

Розділ 5

Виховна діяльність

5.1. Організація виховного процесу

Сьогодні головним виміром якості функціонування освітньої системи має бути здатність молодого покоління повноцінно жити й активно діяти у новому світі, постійно самовдосконалюватись, адекватно реагувати на зміни, які відбуваються у суспільстві.

Напрямами державної політики в освітній галузі стали принципи гуманістичної педагогіки, сформульовані у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту». Національній доктрині розвитку освіти, Конвенції ООН про права дитини. Закладена в них методологія виховання, надає пріоритет розвиненій особистості, її життєвому й професійному самовизначенню, самореалізації, життєтворчості у відповідності з національними цінностями та в контексті ідеї інтеграції Української держави у європейський простір.

Щоб мати можливість знайти своє місце в житті, здобувач освіти сучасної школи повинен володіти певними якостями:

- ✓ гнучко адаптуватися у мінливих життєвих ситуаціях;
- ✓ самостійно та критично мислити;
- ✓ уміти бачити та формувати проблему (в особистому та професійному плані), знаходити шляхи раціонального її вирішення;
- ✓ усвідомлювати, де і яким чином здобуті знання можуть бути використані в оточуючій його дійсності;
- ✓ бути здатним генерувати нові ідеї, творчо мислити;
- ✓ грамотно працювати з інформацією (вміти збирати потрібні факти, аналізувати їх, висувати гіпотези вирішення проблем, робити необхідні узагальнення, зіставлення з аналогічними або альтернативними варіантами розв'язання, встановлювати статистичні закономірності, робити аргументовані висновки, використовувати їх для вирішення нових проблем);
- ✓ бути комунікабельним, контактним у різних соціальних групах, уміти працювати в колективі, у різних галузях, різних ситуаціях, легко запобігати та вміти виходити з будь-яких конфліктних ситуацій;
- ✓ вміти самостійно працювати над розвитком особистої моральності, інтелекту, культурного рівня.

Таким чином, головний стратегічний напрям розвитку ліцею лежить в площині вирішення проблем розвитку особистості здобувача освіти та вчителя, технологізації цього процесу.

Завдання:

- створення педагогічних умов для творчого розвитку особистості здобувача освіти, оволодіння ними ключовими компетенціями;
- технологізація освітнього середовища;

- гуманізація та демократизація освітнього процесу;
- диференціація та індивідуалізація освітнього процесу;
- спрямованість здійснення моніторингу на різних рівнях організації та управління освітнім процесом;
- системний підхід в управлінні ліцеєм;
- розвиток професіоналізму педагогів.
- формування особистості – патріота України;
- виховання особистості демократичного світогляду й культури, яка не порушує прав і свобод людини;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів.

Виконання основних завдань здійснюється за такими напрямками:

- ❖ Національно-патріотичне і громадянське виховання
- ❖ Морально-духовне і гуманістичне виховання
- ❖ Правове, превентивне виховання і формування здорового способу життя
- ❖ Ціннісне ставлення до себе
- ❖ Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- ❖ Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- ❖ Ціннісне ставлення до праці
- ❖ Ціннісне ставлення до природи
- ❖ Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Основні завдання освітнього процесу:

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх здобувачів освіти ліцею, сприяти збереженню мережі та контингенту здобувачів освіти навчального закладу. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики ліцею щодо надання якісних освітніх послуг.
- Продовжити роботу по формуванню у здобувачів освіти навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору ліцею.
- Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами ліцею.
- Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до України, громадянських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцея реалізуються шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання здобувачів освіти, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділяється підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцея, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Навчальні заняття в ліцеї організовано відповідно до розкладу занять, затверджено директором освітнього закладу та семестровою системою.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне середовище ліцея.

Система виховної роботи ліцея забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;
- гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку здобувачів освіти;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного здобувача освіти. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем освітнього процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності здобувачів освіти.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху.
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань в ліцеї розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система ліцея базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості здобувача освіти, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи ліцея:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу
- принцип зв'язку виховання з реальним життям
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності
- єдність вимог і поваги до особистості
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми ліцею, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не

порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсних-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул.

5.2. Основні напрями виховання учнів ліцею та заходи щодо їх реалізації.

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності **„Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди”**

Мета: популяризувати здоровий спосіб життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення здобувачами освіти ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості.

Гасло: «За молодість і майбуття! За здоровий спосіб життя!».

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Урочиста лінійка	День знань «Молодь- майбутнє України» https://naurok.com.ua/scenariy-den-znan-urochista-liniyka-328086.html https://sviato.top/stsenariy-urochystoi-liniyky-do-dnia-znan/	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	01.09.	1-11 класи	Адмнстра педорганізатор, вчитель предмету «Захист України»	
2	Перший урок	під гаслом «ПРИЙДИ ДО СЕРЦЯ, УКРАЇНО, БЛАГОСЛОВИ ДОБРОМ МЕНЕ» «ПАТРИОТИЗМ МАЄ ДВА КОЛЬОРИ» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/konspekti-do-1-veresnya/pershyy-urok-2022-my-ukrainsi-chest-i-slava-nezlamnym-1-5-	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	1-5 класи	кл.керівник	

		klas-nush-konspekt-prezentatsiia.html https://vseosvita.ua/library/videoprezentatsiia-pershyi-urok-2022-nr-my-ukraintsi-chest-i-slava-nezlamnym-580132.html https://www.schoollife.org.ua/537-2019/						
3	Перший урок	<p>національно-патріотичного спрямування «Герої завжди поміж нас»</p> <p>https://www.schoollife.org.ua/195-2021/ https://www.schoollife.org.ua/879-2017/ https://www.youtube.com/watch?v=7GKAOsOhw2k</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	10-11 класи	кл.керівники	
4	Перший урок	<p>національно-патріотичного спрямування «Хай знає увесь світ: ми-українці!»</p> <p>https://www.schoollife.org.ua/977-2018/ https://naurok.com.ua/pershiy-urok-u-2022-2023-navchalnomu-roci-300455.html https://www.youtube.com/watch?v=S27-cxNouI4</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	6-9 класи	кл.керівники	
5	У рамках проведення Всеукраїнського профілактичного заходу	<p>«Урок із поліцейським» з інспектором ювенальної превенції відділення поліції</p> <p>https://drive.google.com/file/d/14Jy_b3</p>	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до	за домовленістю	5-11 класи	соц.педагог, вчитель предмету «Захист України»	

		ieesnryqRILu0qs_jlKvpVpMMZ/view		суспільства і держави				
6	Екологічна акція	<p><u>Міжнародний день чистого повітря для блакитного неба</u> (резолюція ООН)</p> <p>https://vseosvita.ua/library/miznarodnij-den-cistogo-povitra-dla-blakitnogo-neba-540399.html</p> <p>https://www.nikopoltoday.com/article-1591/ukraina-ekosamogubstvo-mi-dihaemo-vlasnimi-otrujnimi-necistotami-</p> <p>https://naurok.com.ua/urok-zberezhi-nebo-zahisti-ozonoviy-shar-159967.html</p>	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення особистості до природи	<u>7 вересня</u>	1-11 класи	кл.керівники	
7	Класні виховні години	Про необхідність дотримання учнями Статуту ліцея	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 тиж	1-11 класи	класні керівники	
8	Проведення рейдів	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Твій зовнішній вигляд», ▪ «Порядок у нашому класі», <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Курінню – бій» 	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	1 тиж	1-11 класи	Адміністрація класні керівники	
9	Історичний годинник опору	<p>«Україна: незламна, сильна, єдина!»</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=vXKjuoecDqo</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=L8l DGAPfGo</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	3 тиж	11 класи	вчитель історії пед.-організатор	

		https://www.youtube.com/watch?v=OmqLVrUXsTQ						
10	Тиждень знань Правил Дорожнього руху	<ul style="list-style-type: none"> Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під час освітнього процесу 	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	04.09.-08.09. вересня	1-11 класи	класні керівники	
11	Всеукраїнський проект «Школа миру»	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс малюнка до Міжнародного Дня миру . Година спілкування під гаслом “ Ми прагнемо миру!” Конкурс дитячого малюнка під гаслом «Україна майбутнього» https://naurok.com.ua/scenariy-fleshmobu-do-mizhnarodnogo-dnya-miru-47581.html https://naurok.com.ua/vihovna-godina---prezentaciya-den-miru-196383.html 	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20 -21 вересня Прогом року	1-11 класи	пед.-організатор класні керівники	
12	Інформаційне коло	«Волонтери на варті миру»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		1-11 класи	класні керівники	
13	Заходи, щодо до 82-х роковин трагічних подій у Бабиному Яру	Історичний усний журнал «Немеркнуче світло людських душ»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до	28 вересня	1-11 класи	вчитель історії пед.-організатор	

				суспільства і держави				
14	Заходи з попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу) Інформаційний дайджест	Бесіди: «Обережно - кібербулінг!» Перегляд відео на тему «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг» https://www.facebook.com/watch/?v=28982498787947 https://naurok.com.ua/oberezhno-kiberbuling-godina-spilkuvannya-139150.html	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	за домовленістю	5-11 класи	Заступник з НВР класні керівники	
15	Фотоконкурс	«Вікі любить пам'ятки»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	протягом місяця	10 класи	Заступник з НВР класні керівники	
16	Віршований флешмоб	Віршований флешмоб "Мрії здійснюються, якщо мріяти українською" https://www.facebook.com/watch/?v=872986986514529 https://naurok.com.ua/scenariy-vihovnogo-zahodu-kra-na-dityachih-mriy-231281.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	22.09.	1-11 класи	Заступник з НВР класні керівники	

17	УРОК-ДІАЛОГ З УКРАЇНОЮ	<p>«Україна-країна незламних людей» https://www.youtube.com/watch?v=b8s_sbp3IjVc https://www.youtube.com/watch?v=uRKvCPjl-KA https://www.youtube.com/watch?v=Iaa3ozMU1iA https://www.youtube.com/watch?v=y-bzzRGZ_s0 file:///C:/Users/user/Downloads/RAAOg16178892937KQY9.pdf</p>	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		11 класи	класні керівники	
18	Загальношкільна учнівська конференція	<p>«Мій лідерський стартап»- вибори Голови учнівського самоврядування. «Основні завдання діяльності учнівського самоврядування» ✓ Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до Ради ліцею. ✓ вибори голови Ради ліцею ✓ планування роботи учнівського самоврядування</p>	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	5-11 класи	класні керівники пед.-організатор	
19	Інтелектуально-спортивний турнір	<p>«Зарядка шкільними знаннями» До Олімпійського тижня https://naurok.com.ua/scenariy-zmagan-do-dnya-fizichno-kulturi-i-sportu-71387.html</p>	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	14 вересня	1-5 класи	пед.-організатор, вчителі фізкультури	
20	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання комітету освіти • Засідання прес- служби • Засідання комітету культури та відпочинку • Засідання комітету охорони здоров'я та спорту 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Останній тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	

		<ul style="list-style-type: none"> • Засідання комітету внутрішніх справ 						
Тематика виховних бесід:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Дорожньо-транспортний травматизм»; ❖ «Щоб здоров'я міцне мати, слід з дитинства про це дбати!» <p>https://naurok.com.ua/besidana-temu-schob-zdorov-ya-micne-mati-slid-z-ditinstva-pro-ce-dbati-238179.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Булінг: причини та наслідки»; ❖ «Здоров'я понад усе» <p>https://naurok.com.ua/besidazdorov-ya-ponad-use-220684.html</p>	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	1-11 класи	класні керівники		
Організація виховної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поновити куточки національної символіки в класних кімнатах. ✓ Екскурсія ліцея для першокласників. ✓ Повторення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв. ✓ Правила поведінки під час повітряної тривоги. ✓ Робота Ради профілактики правопорушень. ✓ Проведення рейду «Урок». ✓ Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому». 	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	1-11 класи	педагог-організатор класні керівники		

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості «Я – творча особистість»

Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного ліцеїста; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально здібних ліцеїстів; сприяння самовираженню здобувачів освіти у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь через гуртки, секції тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

Гасло: «Можливо ти в цьому світі лише людина, проте для когось ти цілий світ».

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	День працівників освіти	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Єдиний день самоврядування; ▪ Привітання педагогів«О педагог! Душа твоя прекрасна!» <p>https://naurok.com.ua/scenariy-svyata-do-dnya-pracivnikiv-osviti-o-pedagog-dusha-tvoya-prekrasna-164671.html</p> <p>https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/den-vchytelya</p>	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	05.10.	1-11 класи	пед.- організатор, класні керівники	
2	День працівників освіти	<p style="text-align: center;">«Зірки освіти» Святковий концерт</p> <p>https://pustunchik.ua/ua/holidays/teachers-day/stsenarii-do-dnia-vchytelia</p> <p>https://zol-2.schools.lviv.ua/stsenariji-do-dnya-vchytelya/</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	06.10.	5-11 класи	пед.- організатор, класні керівники	

		https://naurok.com.ua/zirki-osviti-do-dnya-pracivnikiv-osviti-83978.html						
3	Челендж з нагоди Дня працівників освіти	«Серце віддано дітям»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	06.10.	1-11 класи	пед.- організатор, класні керівники	
4	Акція до Дня захисників та захисниць України.	«Героям сучасності» «Від козаків до кіборгів» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/den-zahysnyka-vitchyzny/pozaklasnyj-zahid-vid-kozakiv-do-kiborhiv.html	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	13.10.	9-11 класи	Класні керівники пед.- організатор	
5	День козацтва Посвята в п'ятикласники	«Ми майбутні герої» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/den-zahysnyka-vitchyzny/stsenarij-vyhovnoji-hodiny-do-dnya-zahysnyka-ukrajiny-my-majbutni-heroji.html	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	12.10.	5 класи	Заступник з НВР пед.- організатор,	
6	Спортивно-інтелектуальна забава	»Козацької слави вірні нащадки» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/den-zahysnyka-vitchyzny/stsenarij-konkursu-kozatskomu-rodu-nema-perevodu-do-dnya-zbrojnyh-syl-ukrajiny.html	Ініціативність і підприємливість	Уміння вчитися впродовж життя	11.10	10-11 класи	вчитель предмету «Захист Вітчизни» пед.- організатор, муз керівник	

7	Тиждень реклами роботи гуртків	Конкурс презентацій «Моя майбутні професія»	Ініціативність і підприємливість	Уміння вчитися впродовж життя	16.10.-20.10.	1-11 класи	кл.керівник пед-організатор, муз.керівник	
8	Благодійний проєкт	«Милосердя і доброта- людства два крила» https://naurok.com.ua/prezentaciya-na-temu-dobrota-i-miloserdya-275360.html https://vseosvita.ua/library/embed/010020yo-c417.docx.html	Соціальна та громадянська компетентності	Уміння вчитися впродовж життя	23.10.-27.10.	1-11 класи	Заступник з НВР кл.керівник пед-організатор	
9	Урок національної пам'яті	«Трагедія Бабиного Яру в серці українського народу» https://naurok.com.ua/prezentaciya-tragediya-babinogo-yaru-v-serci-ukrainskogo-narodu-267712.html	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		9 класи	кл.керівник пед-організатор, вч.історії	
10	Історичний музей	Тематична зустріч до Дня захисника України «Навчаюсь. Дію. Захищаю»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	за домовленістю	9-11 класи	кл.керівник пед-організатор,	
11	Інфоковід	Всесвітній день миття рук	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до себе	<u>16 жовтня</u>	1-11 класи	кл.керівник	

12	Інформаційний проект	<p><u>Інтернет-безпека для дітей</u> Розробка пам'ятки «Маркери булінгу» http://osvmarker.com.ua/novini-osviti/1681/ https://drive.google.com/file/d/1BO5YMZaQshwv1cpSQiwioTDcV3h1DJqH/view https://www.youtube.com/watch?v=espwzDTLVkE https://www.youtube.com/watch?v=nlGZ0wwR5d0</p>	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	10-20 жовтня	1-11 класи	вч. інформатики	
13	Конкурс	«Галерея кімнатних рослин» (внутрішнє озеленення)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	23.10. – 27.10.	5-11 класи	пед.- організатор, вчитель біології	
14	Патріотичний хештег	Челендж «Плакаймо в серці рідне слово!»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	23 жовтня	11 класи	пед.- організатор	
15	Акція	«Зроби світ чистішим» (прибирання закріплених територій)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	30.10. – 31.10.	5-11 класи	кл.керівник	
16	Акція	Виготовлення годівничок	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	19.10.-20.10.	1-5 класи	кл.керівник	

17	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Засідання комітету освіти ❖ Засідання прес- служби ❖ Засідання комітету культури та відпочинку ❖ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ❖ Засідання комітету внутрішніх справ ❖ Інформаційний меседж ❖ «Як виховати в собі лідера» 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
18	Бесіда-інструктаж	Тиждень безпеки життєдіяльності День цивільного захисту Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу.	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	09.10-19.10. 10.10. 24.10.-27.10.	1-11 класи	кл.керівник	
19	Спортивний журнал	«Спортивний дух гартуємо- МИРНУ УКРАЇНУ БУДУЄМО!»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	20 жовтня	1-11 класи	вч.фізичної культури	
<u>Тематика виховних годин:</u>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Гордість України – наші чемпіони спортсмени»; ❖ «Тепло долонь і серця – захисникам України» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/den-zahysnyka-vitchyzny/teplo-dolon-i-sertsya-zahysnykam-ukrajiny.html ❖ «Найздібніша людина та, яка зуміє вчасно і точно визначити свої здібності»; ❖ «ВУСТАМИ ДИТИНИ 	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	1-11 класи	кл.керівник	

	ГЛАГОЛИТЬ ІСТИНА »						
Організація виховної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведення інструктажів класними керівниками з техніки безпеки під час навчально-виховного процесу. ✓ Проводити медичні огляди учнів, що займаються у спортивних секціях та перед змаганнями. ✓ Випуск стіннівок «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно». ✓ Коригування банку даних обдарованих дітей та сприяти розвитку їх здібностей. ✓ Організація роботи гуртків, секцій, узгодження плану. 	Уміння вчитися впродовж життя Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	1-11 класи	педагог-організатор, ЗДВР	

ЛИСТОПАД

Місячник правового виховання

«Я – громадянин, я – патріот, я – учень!»

Мета: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання ліцеїстами Законів України.

Гасло: «Вітчизна свята, дорога Україно, для кожного з нас ти у серці єдина»

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Рейд	«Геть паління! Ми здорове покоління»	Екологічна грамотність і	Ціннісне ставлення	01.11-03.11	5-11 класи	Заступник з НВР	

			здорове життя	до себе				
2	День української писемності та мови	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс плейкастів «Рідна мова - серця мого подих» ▪ «Радіодиктант національної єдності» 	Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	06.11-09.11	1-11 класи	пед.- організатор, вч. інформатики вч. укр. мови	
3	Предметний тиждень	Тиждень правознавства «Що означає бути громадянином держави» «	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За графіком	5-11 класи	вчитель правознавства	
4	Виставка-реклама	Література із питань правового виховання	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	14.11. 18.11.	5-11 класи	бібліотекар ліцею	
5	Літературна кав'ярня	<p>27 листопада 160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863–1942), письменниці, громадської діячки; «Усі мої думки тобі, народе вільний, і пісня серця, музика душі тобі!»</p> <p>https://vseosvita.ua/library/usi-moi-dumki-tobi-narode-vilnij-i-pisna-serca-muzika-dusi-tobi-scenarij-literaturno-mistecckogo-vecora-prisvacenogo-155-j-ricnici-vid-dna-narodzenna-o-402526.html</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	27 листопада	10 класи	Бібліотекар ліцею	

6	Тренінг	«Учень. Громадянин. Патріот» https://naurok.com.ua/trening-uchen-gromadyanin-patriot-11379.html	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	24.11.	5-11 класи	вчитель історії, правознавства	
7	Бесіди	«Знай свої права! Не забувай про обов'язки!» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини https://vseosvita.ua/library/tema-prava-svoi-znaj-ta-pro-pravila-j-obovazki-svoi-ne-zabuvaj-391692.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20.11	8 класи	кл.керівник	
8	Диспут позитивних метаморфоз	«Цієї миті рік потому»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до себе	21.11	9 класи	кл.керівник	
9	Історичний екскурс	«ПАМ'ЯТАЄМО! ПОМИНАЄМО! НЕ ДОПУСТИМО!» https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/holodomor/pokypam-iataiemo-doty-budemo-zhyty-pam-iati-zherv-holodomoru-prezentatsiya.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		5-11 класи	вчитель історії, правознавства	
10	Історичний музей. День гідності і свободи Документальна панорама пам'яті	«У їхніх серцях жила Україна» до відзначення Дня Гідності та Свободи. (за участю учасників АТО, Майдану, активістів волонтерського руху) https://naurok.com.ua/prezentaciya-na-temu-urok-muzhnosti-do-dnya-gidnosti-ta-svobodi-320137.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленістю	8-11 класи	Вчитель історії, пед.-організатор	
11	Історичний	«Україна. Шлях до Свободи»	Спілкування	Ціннісне	23.11	9 клас	Вчитель	

	годинник	https://www.youtube.com/watch?v=A6IH5eqNKDs&t=1s https://naurok.com.ua/prezentaciya-na-temu-urok-muzhnosti-do-dnya-gidnosti-ta-svobodi-320137.html	державною мовою	ставлення особистості до суспільства і держави			історії, пед.- організатор	
12	Операція «тепло»	Генеральне прибирання ліцею ВЕЛИКА ШКІЛЬНА ТОЛОКА «ЕНЕРГІЯ РОБОТЯЩИХ РУК»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	24.11.	5-11 класи	кл.керівник	
13	Відкрита трибуна «Прошу слова»	«Я громадянин вільної України» з використанням мультимедійного матеріалу	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	15.11.	10-11 класи	практичний психолог	
14	Меседж толерантності	МИСТЕЦТВО ЖИТИ РАЗОМ – ТОЛЕРАНТНІСТЬ Міжнародний день терпимості (толерантності) https://vseosvita.ua/library/vihovna-godina-tolerantnist-mistectvo-ziti-razom-491301.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до себе	<u>16</u> листопада	8 кл	Класні керівники практичний психолог	
15	Виховна година – реквієм	Свіча пам'яті Трагедія Голокосту - найтяжчий злочин проти людства https://www.youtube.com/watch?v=Ucb6oTh3cGc	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	21.11	10 клас	Вчитель історії, пед.- організатор кл.керівник	
16	Святкова квест – програма	«СОНЯЧНІ ВІТРИЛА ЗНАНЬ- 100 ДНІВ В ЛІЦЕЇ» https://vseosvita.ua/library/scenarij-svata-persi-100-dniv-ditini-u-skoli-80369.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до себе	22.11	5 класи	пед.- організатор кл.керівник	
17	ІНФОРАЦІЙНІ	«Усі різні – усі рівні»	Ціннісне	Ціннісне	16.11	5-11	практичний	

	ПАЗЛИ ДО ДНЯ ТОЛЕРАНТНОСТІ	https://vseosvita.ua/library/pryslivia-do-dnia-tolerantnosti-zbery-pazl-608408.html	ставлення до себе	ставлення до себе		класи	психолог соц. педагог	
18	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.- організатор	
	<u>Тематика виховних годин:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Героями не народжуються – героями стають!»; ❖ «Україна - це територія гідності і свободи»; ❖ «Ми - пам'ятаємо, ми – знаємо!»; <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Кодекс честі козака»; ❖ «Гордий бути українцем». 	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	
	Організація виховної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Інформаційний меседж «Проблеми соціалізації дітей в умовах війни». ✓ Налагодити роботу консультпункта для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> ➢ « Проблеми підліткової адаптації» ➢ «Труднощі адаптації дитини до навчання» ➢ «Формування здорового способу життя молоді» ✓ «Психологічні аспекти сімейного виховання». ✓ Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2023-2024 н. р. ✓ Аналіз зайнятості в гуртках категорійних дітей (сиріт, напівсиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей схильних до правопорушень). Контроль і аналіз роботи гуртків та факультативних занять. ✓ Забезпечення соціального захисту дітей впо. 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	1-11 класи	педагог- організатор, ЗДВР, практичний психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участь учнів у шкільних предметних олімпіадах. ✓ Участь міському етапі Міжнародного дитячого конкурсу знавців української мови та літератури імені Петра Яцика. 						
--	--	--	--	--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-громадянського виховання

«Я - родина - Україна»

Мета: Допомогати ліцеїстам усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина-патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

Гасло: «Усі ми – це наша родина, це наша сім'я, це наша Україна!»

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Виставка приурочена Міжнародному дню боротьби зі СНІДом	Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячого малюнка з питань формування здорового способу життя серед учнівської молоді;	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	01.12.-04.12	5-11 класи	вчителі інформатики, пед.-організатор соц. педагог	
2	Відеолекторій	<i>« Вся неправда про ВІЛ/СНІД: розвінчуємо популярні міфи.»</i>	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	05.12	9 класи	кл.керівник соц. педагог, психолог	
3	Патріотичний проєкт	<p style="text-align: center;">" Я- родина- Україна" ВНЕСОК КОЖНОГО В ДОБРУ СПРАВУ – КРОК ДО ПЕРЕМОГИ!</p> <p>https://vseosvita.ua/library/proekt-na-temu-a-moa-rodina-ukraina-</p>	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	11.12	8 класи	кл.керівник	

		485191.html						
4	До Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми	інтерактивна платформа про ВІЛ/СНІД» https://naurok.com.ua/scenariy-molod-proti-snidu-270104.html https://vseosvita.ua/library/scenarij-linijki-prisvacenoi-vsesvitnomu-dnu-borotbi-zi-snidom-179610.html	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до себе	05-06.12	10-11 класи	пед.- організатор, вчителі інформатики	
5	Спортивно-інтелектуальні ігри патріотів	До Дня Збройних Сил України «ВІД СТАРТУ – ДО ПЕРЕМОГИ!» https://vseosvita.ua/library/igri-patriotiv-intelektualno-sportivni-zmaganna-z-elementami-vijskovoipidgotovki-470849.html	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	06.12.	10-11 класи	кл.керівник пед.- організатор, вчитель ЗУ, вчителі фізкультури	
6	Лицарський турнір	«Вперед, переможці!» http://metodportal.com/node/46590 https://lib.iitta.gov.ua/707715/1/%D0%86%D0%93%D0%A0%D0%98%20%D0%9F%D0%90%D0%A2%D0%A0%D0%86%D0%9E%D0%A2%D0%86%D0%92%20(%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%96%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	07.12.	5-6 класи	кл.керівник пед.- організатор, муз.керівник	

		1%85%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B2).pdf						
7	Зустріч із працівниками військового комісаріату	«На захисті України»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленістю	10-11 класи	вчитель предмету ЗУ	
8	Тиждень профорієнтації	Тематичні зустрічі «Обираємо свій шлях» для учнів та батьків за участю викладачів навчальних закладів, представників різних професій, фахівців Центру зайнятості .	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	За домовленістю	10-11 класи	практичний психолог заступник з НВР	
9	Виставка	«Духовні скарби твої, Україно» https://vseosvita.ua/library/embed/01001u7h-aa72.docx.html	https://vseosvita.ua/library/embed/01001u7h-aa72.docx.html	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	18-22.12	1-11 класи	Бібліотекар ліцею	
10	Тренінг	«Антикібербулінгова кампанія» https://www.youtube.com/watch?v=pNCvFAOQco https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyberbullying https://www.youtube.com/watch?v=espwzDTLVkE&t=18s	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	20-22.12.	1-11 класи	кл.керівник пед.- організатор, муз.керівник	
11	Віншувальні вітання	День святого Миколая https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/svyato-mykolaya https://naurok.com.ua/calendar/december/den-svyatitelya-mikolaya-chudotvorcy	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	<u>19 грудня</u>	1-11 класи	кл.керівник пед.- організатор , муз.керівник	

12	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	кл.керівник педагог-організатор	
13	Літературний меседж	<p>9 грудня</p> <p>160 років із дня народження Бориса Грінченка (1863–1910), громадського діяча, письменника, педагога, літературознавця, лексикографа, етнографа, історика, публіциста, упорядника і видавця "Словника української мови"</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	20.12	8 класи	пед.-організатор	
14	Родинне свято	<p>«І хай цвітуть, як квіти, наші українські діти!»</p> <p>https://naurok.com.ua/calendar/may/mizhnarodniy-den-rodini/typ-1</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	Другий тиждень місяця	5 класи	кл.керівник пед.-організатор	
15	Засідання Ради ліцею	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування в I семестрі	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25.12	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	

16	Бесіда-інструктаж	Про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	22.12	1-11 класи	кл.керівник	
		Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я із записом до класного журналу.	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи				
17	Географічний тур	«Кожен день найцікавіші локації України»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	5-6 класи	кл.керівник пед.- організатор	
18	МЕДИТАТИВНА АРТ-ТЕРАПІЯ «	«Берегиня вроди - українська хустка» https://naurok.com.ua/prezentaciya-mov-bereginya-rodu---hustka-207631.html Челендж «Хустку одягаю перемогу закликаю»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	08.12.	1-11 класи	кл.керівник пед.- організатор	
Тематика виховних бесід:		<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Шлях мужності і слави»; ❖ «Військова служба – поклик долі»; ❖ «Національна Гвардія України: Честь + Мужність + Закон»; ❖ «Військові традиції і сучасність». 	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	1-11 класи	кл.керівник	

<p>Організація виховної діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тиждень правознавства та превентивного виховання «Закон обов'язковий для всіх». ✓ Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операція «Підліток». ✓ Рейди «Хто спізвився», «Курцю – бій», «Урок». ✓ Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул. ✓ Інформаційна хвилина «Щоб свята не були затьмарені бідною» (небезпека при користуванні піротехнічними засобами). ✓ Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення зимових канікул. ✓ Перегляд і обговорення мультфільмів за темою «Безпека твого життя в твоїх руках» 	<p>Уміння вчитися впродовж життя</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>За планом протягом місяця</p>	<p>1-11 класи</p>	<p>педагог-організатор, ЗДВР</p>	
---	---	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------	----------------------------------	--

СІЧЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства «З Україною в серці»

Мета: утвердження в почуттях особистості патріотичних цінностей, поваги до культурного та історичного минулого України.

Гасло: Сила українців в єдності.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Проведення рейдів	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Хто спізвився?», ▪ «Твій зовнішній вигляд», ▪ «Курцю – бій» 	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до себе	15.01.-19.01.	1-11 класи	соц. педагог, практик. психолог	
2	Квест – гра	<p>«Історичними стежками»</p> <p>https://naurok.com.ua/biblioteka/istoriya-ukra-ni/typ-1</p> <p>https://naurok.com.ua/kvest-gra-istorichnimi-stezhkami-316947.html</p>	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	19.01.	10 класи	Бібліотекар вчитель історії	
3	Тематична лінійка	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 27 січня – міжнар. день пам'яті жертв Голокосту ▪ 29 січня – вшанування пам'яті Героїв Крут 	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	26.01.	5-11 класи	педагог - організатор	
4	Айстопер	<p>«Історія- шлях у майбутнє»</p> <p>https://naurok.com.ua/scenariy-zhovto-blakitniy-styag-pokriv-h-tilo-zahid-dodnya-pam-yati-gero-v-nebesno-sotni-274358.html</p>	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	29.01.	11 класи	педагог - організатор	

5	Патріотична інтерактивна фотогра із хештегом «Україна починається там, де доля ясна усміхається»	«Людина серед людей» https://naurok.com.ua/kvest-mandrivka-ukra-noyu-271037.html https://naurok.com.ua/prezentaciya-intelektualna-gra-ukra-na-u-cifrah-i-faktah-259968.html	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	22.01	10-11 класи	педагог - організатор	
6	До Дня Соборності України:Україніада	Патріотичне коло «Суверенній Україні слава нині і повік» https://www.schoollife.org.ua/tag/stsenariji-do-dnya-sobornosti-ukrajiny/	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	23.01. 25.01.	1-11 класи	кл.керівник педагог - організатор, вчитель історії	
7	Флешмоб	«Молодь громади здатна змінити світ» https://naurok.com.ua/vihovniy-zahid-do-dnya-sobornosti-ukra-ni-132906.html	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	16.01	10-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	
8	ПРОЄКТ З НАЦІОНАЛЬНО – ПАТРІОТИЧНОГО ТА ГРОМАДЯНСЬКОГО ВИХОВАННЯ	«Держави славна назва- Україна». https://naurok.com.ua/patriotichniy-proekt-ya-ukra-nec-vsi-mi-ukra-na-309926.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	16.01. 29.05.	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор, вчитель історії	
9	ІНТЕРАКТИВНА ГРА	ІНТЕРАКТИВНА ГРА «ВІЙСЬКОВИЙ АРСЕНАЛ»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	19.01.	10 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики	

10	Патріотична історична година	«Тернистими шляхами в ім'я держави»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25.01.	5-6 класи	кл.керівник педагог - організатор	
11	БЛЩ- КРОСЕНС	«В Гетто метелики не живуть» https://naurok.com.ua/uroki-tolerantnosti-golokost-60392.html	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	30.01.	7-8 класи	кл.керівник педагог - організатор	
12	ІСТОРИЧНИЙ ХРОНОТОП	ДЕНЬ КІБОРГІВ. «Фортеця кіборгів» https://naurok.com.ua/kiborgi-na-zahisti-vitchizni-231092.html https://naurok.com.ua/vihovna-godina-fortecya-kiborgiv-39041.html	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	30.01	9 класи	кл.керівник педагог - організатор	
13	УРОК ДЕРЖАВНОСТІ	«Україна - єдина країна!» https://vseosvita.ua/library/persij-urok-derzavnosti-ta-patriotizmu-na-temu-ukraina-edina-kraina-247949.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	31.01	10-11 класи	кл.керівник педагог - організатор, вчитель історії	
14	ІСТОРИЧНИЙ КАЛЕНДАР. ЦЕЙ ДЕНЬ В ІСТОРІЇ	«Соборність України: від ідеї до сьогодення» https://naurok.com.ua/calendar/january/den-sobornosti-ukra-ni/typ-9	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до	25.01.	7-8 класи	кл.керівник педагог - організатор, вчитель історії	

				суспільства і держави				
15	Інформацій дайджест	«Батьківський всеобуч» https://vseosvita.ua/library/batkivski-zbori-sima-ta-skola-na-slahu-vzaemodii-112667.html	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	23.01	5-11 класи	кл.керівник ЗДВР	
16	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
<u>Тематика виховних бесід</u>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ «День Соборності України: історія свята (До дня Соборності); ❖ «Живий ланцюг єднання»; ❖ «День Соборності України – єднання сили й духу народу»; ❖ «Яким я бачу майбутнє своєї держави». 	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	1-11 класи	кл.керівник	
Організація виховної діяльності		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тиждень Соборності України «Сила нації – в її єдності» ✓ Аналіз стану відвідування школи учнями. ✓ Відвідування сімей категорійних дітей 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	1-11 класи	педагог-організатор, ЗДВР	

	<p>впоз метою вивчення умов та забезпечення їх навчанням.</p> <p>✓ Продовжувати сортування макулатури, батарейок та кришичок у рамках проектів ««Екосортировка відходів – запорука чистого довкілля» та «Батарейко, здавайся».</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

ЛЮТИЙ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства

«Україно моя, ти у мене єдина»

Мета: підвищення престижу військової служби як виду державної служби, визнання й забезпечення в реальному житті прав дитини як найвищої цінності держави і суспільства; усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю; визнання духовної єдності населення усіх регіонів України, спільності культурної спадщини та майбутнього

Гасло: Патріотизм – серцевина людини, основа її активної позиції.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Рейд	З додержання дисципліни та санітарного стану класних кімнат	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	01.02-02.02	1-11 класи	пед.- організатор, вихователі, медсестра	

2	Тематичні лінійки	<ul style="list-style-type: none"> ▪ присвячена пам'яті загиблим Захисникам України ▪ (15 лютого – День шанування учасників бойових дій) <p style="text-align: center;">«Уклонімося пам'яті загиблих героїв!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ https://naurok.com.ua/vechir-pam-yati-zagiblogo-vo-na-rosiysko-ukra-nsko-viyni-vipusknika-shkoli-318639.html 	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	15.02	5-11 класи	пед.- організатор, вчителі укр.мови	
3	Святова програма	<p style="text-align: center;"><u>День всіх закоханих</u> https://naurok.com.ua/calendar/februar-y-den-svyatogo-valentina/typ-1</p>	Обізнаність та самовираження у сфері культур	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	<u>14 лютого</u>	5-11 класи	кл.керівник пед.- організатор, муз.керівник	
4	ІНТЕРАКТИВНА ГРА	«ВСЕ БУДЕ Україна»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	08.02.	5 класи	кл.керівник пед.- організатор, вч.інформатики	
5	Патріотичне коло	<p style="text-align: center;">"Подорож майданом"</p> <p>https://naurok.com.ua/scenariy-vihovnogo-zahodu-podorozh-maydanom-45682.html</p>	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20.02.	8 класи	кл.керівник пед.-організатор	

6	До Дня рідної мови	Музичний ігроленд "Слухай і співай українською"	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	21.02.	9 класи	кл.керівник пед.- організатор, муз.керівник	
7	День пам'яті героїв Небесної сотні. Перегляд тематичних фільмів	«У ЇХНІХ СЕРЦЯХ ЖИЛА Україна» https://vseosvita.ua/library/scenarij-zahodu-majdan-ocima-sogodenna-233798.html	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	22.02	11 класи	кл.керівник пед.- організатор, вч.інформатик и вчитель історії	
8	Зустріч з інспектором ювенальної превенції відділення поліції	Бесіди: «Злочинний намір та вчинення злочину», «Відповідальність підлітків за правопорушення та злочин».	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленістю	5-11 класи	практ.психолог кл.керівник вчитель права	
9	Історична платформа (історичний музей)	«Минле не можна змінити, але його треба постійно переосмислювати»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	За домовленістю	11 класи	кл.керівник вчитель права	
10	Зустріч учасниками російсько-української війни	«Народжені вільними»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленістю	10-11 класи	пед.- організатор, педагоги радники	

11	ІНТЕРАКТИВНА ГРА	«ЖИТТЄВІ СХОДИНКИ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»	Інформаційно- цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	23.02.	5-11 класи	кл.керівник пед.- організатор, вч.літератури	
12	Фронтowymi дорогами	«УКРАЇНСЬКА ЗВИТЯГА ВОЇНІВ СЬОГОДЕННЯ» https://naurok.com.ua/informaciyna-godina-do-dnya-ukra-nskogo-dobrovolcy-a-147576.html https://naurok.com.ua/scenariy-vidznachennya-dnya-ukra-nskogo-dobrovolcy-a-voni-dlya-nas-viboryuyut-zhittya-13148.html	Соціальна та громадянська компетентно	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленіс тю	8-9 класи	пед.- організатор, педагоги радники	
13	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту <ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.- організатор, педагоги радники	

<p><u>Тематика</u> <u>виховних бесід</u></p>	<p>«День Святого Валентина» (листівки); «Відверта розмова про ввічливі слова»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ « Національні герої в особах»; ❖ «Злочин і підліток». 	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культура</p>	<p>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>5-11 класи</p>	<p>кл.керівник</p>	
<p>Організація виховної діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фестиваль патріотичної української пісні «Наша пісня, наша дума не вмере, не згине». ✓ Консультація-практикум для батьків учнів «Культура поведінки дітей. Як її виховати». ✓ Загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї у вихованні дитини та формування її особистісних якостей». ✓ Робота з сім'ями пільгових категорій. ✓ Підготовка до районного фестивалю команд ЮІР. ✓ Підготовка плану літнього оздоровлення учнів пільгових категорій. 					<p>педагог-організатор, ЗДВР</p>	

БЕРЕЗЕНЬ**Місячник ціннісного ставлення до праці****«Праця в наш час – це велике право і великий обов'язок»**

Мета: передбачає усвідомлення ліцеїстами соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Гасло: «Ми молоді, енергійні, завзяті – зможемо труднощі всі подолати!»

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1.	Відеопривітання	«Весняна краса жіночності» https://naurok.com.ua/calendar/march/mizhnarodniy-zhinochiy-den/typ-1/storinka-5	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	04.03	1-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, рада ліцеїстів муз. керівник	
2	Навчально-тематичні віртульні екскурсії	«Шевченкова криниця слова не міліє» https://www.youtube.com/watch?v=86gldtn8dx5	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	08.03.	1-11 класи	пед.-організатор бібліотекар, муз. керівник, вч. літератури	
3	Партіотична програма	День українського добровольця https://www.youtube.com/watch?v=5SDJgk	Спілкування державною	Ціннісне ставлення	14 березня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	

	«Воїни світла»	ВТсКА https://vseosvita.ua/library/prezentacia-do-vihovnoi-godini-den-ukrainskogo-dobrovolca-5164.html	мовою	особистості до суспільства і держави			бібліотекар, муз. керівник, вч. літератури	
4	Інтерактивна гра	«Моя єдина Україна»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	15.03.	6 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики	
5	Трибуна ораторського мистецтва	«Живи, Кобзарю, в пам'яті людській» https://naurok.com.ua/scenarij-pozaklasnogo-zahodu-z-ukra-nsko-literaturi-konkurs-chitciv-54694.html	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	11.03	1-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч. літератури, муз.керівник	
6	Екологічний рейд	Всесвітній день Землі «Наша планета Земля - наш рідний дім» «Екологічний бумеранг» https://vseosvita.ua/library/rozrobka-uroku-ekologicnij-bumerang-99970.html	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	20 березня	1-11 класи	колектив	
7	Трудовий десант	«Час діяти!»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	18.03.-20.03.	5-11 класи	кл.керівник	

8	Колограй	«Знання-пріоритет сильних. Дружба- умова непереможних» Селфімарафон «Дружба – клас, а знання – успіх!» https://vseosvita.ua/library/roztazka-do-dna-znan-znanna-prioritet-silnih-druzba-zaporuka-neperemozних-323003.html https://vseosvita.ua/library/prezentacia-dla-zanatta-kolo-druziv-neperemozni-komanda-neperemozних-376154.html	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	21.03.	6 класи	кл.керівник	
9	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.-організатор	
10	Волонтерська платформа	«Добра дія рятує світ» https://naurok.com.ua/prezentaciya-volonteri---lyudi-dobro-voli-66921.html	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	протягом місяця	1-11 класи	пед.-організатор	
11	Творчий бієнале (художньо-декоративний)	«Жага до краси»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	протягом місяця	1-11 класи	пед.-організатор	

12	Конкурс агітаційних стіннівок	«Ми – учасники безпечного руху»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	протягом місяця	1-5 класи	пед.-організатор	
<u>Тематика виховних бесід</u>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Про екологію ти дбай, сміття завжди розподіляй!»; ❖ «Для кожного покоління Т.Г.Шевченко – сучасник»; ❖ Як подбати про безпеку дітей в Інтернеті! ❖ «Проблема чистої води». 	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	
Організація виховної діяльності		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тиждень мужності та відваги. ✓ Оформлення інформаційного стенду "Про Безпечний Інтернет". ✓ Пленення сіток. ✓ Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно інформувати батьків про відсутність їхніх дітей у школі. Заняття школи лідерів «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки». ✓ Операція «Зовнішній вигляд». Підведення підсумків операції та висвітлення її результатів. ✓ Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів, з метою ознайомлення їх із документацією по 	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	За планом протягом місяця	1-11 класи	педагог-організатор, ЗДВР	

	ДПА. ✓ Методичний всеобуч «Національно-патріотичне виховання учнів засобами сучасних інформаційних технологій»						
--	---	--	--	--	--	--	--

КВІТЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до природи

«Краса природи – це одне з джерел, що живить доброту, сердечність і любов»

Мета: забезпечити підростаюче покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, допомогти зрозуміти багатогранне значення природи для суспільства в цілому і кожної людини зокрема

Гасло: Любіть і бережіть природу! За те в дарунок дасть вона вам і здоров'я, і життя!

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Екологічна акція	Міжнародний день птахів (День орнітолога)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	3 квітня	1-5 класи	кл.керівник пед.- організатор бібліотекар	

2	Віртуальна природничо-географічна експедиція	«Красу Землі нащадкам передам» https://naurok.com.ua/scenariy-pozaklasnogo-zahodu-krasu-zemli-naschadkam-peredam-116060.html	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	05.04	5 клас	пед.- організатор вч. інформатики, вч. географії	
3	Екологічний проєкт	«КНИГА СКАРГ ПРИРОДИ» https://vseosvita.ua/library/kniga-skarg-prirodi-1618.html	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	01.-30.03	1-4 класи	кл.керівник пед.- організатор	
4	Віртуальний екологічний журнал (до дня Землі)(22.04)	«Зупинися, людино, на мить... І відчуй, як планеті болить»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	22.04	9 класи	вчитель географії пед.- організатор	
5	Всесвітній День Здоров'я (07.04) Бесіда	Виготовлення буклетів, листівок «Здоровий спосіб життя ліцеїста»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	1-11 класи	пед.- організатор вч інформатики, медсестра	
6	Трудовий десант	"День довкілля"	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до праці	17.04.- 19.04.	8 класи	кл.керівник вч. біології	
7	Великодні чарунки	«Великодні чарунки або кладу до кошика я перемогу...»	Обізнаність та самовираження	Ціннісне ставлення до	13-14.04	6 класи	кл.керівник пед.-	

			у сфері культура	культури та мистецтва			організатор, муз.керівник	
8	Екологічні акорди природи	<u>«Нас зібрала одна природа»</u>	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	26.04.	5 класи	кл.керівник вч. біології	
9	Усний журнал Документальна панорама пам'яті	«Весни обірване суцвіття. У фокусі Чорнобиль»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	27.04.	10 клас	кл.керівник вч. інформатики, пед.- організатор	
	Тематична лінійка	«Чорнобиль – трагедія України» з хвилиною мовчання	Обізнаність та самовираження у сфері культура					
10	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби Засідання комітету культури та відпочинку <ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	кл.керівник пед.- організатор	
11	День здоров'я Патріотична естафета	«Ми молоді, а значить - сильні»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За планом	1-11 класи	кл.керівник пед.- організатор	

<u>Тематика виховних заходів</u>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Екологічні проблеми людства»; ❖ Ми – єдиний розум із Землею і Всесвітом»; ❖ «Загроза екологічної катастрофи – одна з глобальних проблем людства»; ❖ «Хай лине увись передзвін великодній!». 	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник, психолог	
Організація виховної діяльності	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Показ учнівських мод екологічного одягу, зробленого із пластикових пакетів, старих джинсів, минулорічних газет, кульків для сміття під девізом: «Мистецькій утилізації підлягає практично все...». ✓ Декада екологічного виховання «Давай повернемо Землі всі веселкові кольори». ✓ Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий гай» 	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	1-11 класи	педагог-організатор, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей «Без сім'ї і свого роду – немає нації, народу»

Мета: виховання поваги до батьків, сім'ї, родини; усвідомлення цінностей соціального спілкування; формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях; формування уміння і навичок подолання конфліктів.

Гасло: »Дружна родина-щаслива дитина. Щаслива дитина-могутня Україна!»

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Трудовий десант	Весняна декада спостереження за птахами	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до праці	(1-05 травня)	5-11 класи	кл.керівник рада школи	
2	Великодній челендж	<u>Пасха Христова - Великдень</u> <u>https://dityinfo.com/scenarii/scenarii-do-dnya-velikodnya-dlya-vsih-vikovih-grup.html</u>	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Протягом тижня	1-11 класи	кл.керівник рада школи	
3	Виставка	«Великодній ярмарок» на користь ЗСУ <u>https://erudyt.net/vixovni-zaxodi/velykden-vixovni-zaxodi/svitle-svyato-velykodnya.html</u>	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Протягом тижня	1-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	
4	Великодні чарунки	Великодні чарунки або кладу до кошика я перемогу...»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Протягом тижня	1-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	
5	Етнографічна вітальня до Дня вишиванки	Флешмоб до Дня вишиванки "Моя вишивана Україна»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	22.05.	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	

6	Музична антерприза	<u>День матері в Україні;</u> <u>День пам'яті та примирення в Україні</u> «У серці матері плачуть ніжно солов'ї»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до сім'ї, родин и та людей	<u>8 травня</u>	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	
7	День Європи	Вікторини, конкурси світлин «Європа –спільний дім»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до сім'ї, родин и та людей	09.05	5-11 класи	Заступник з НВР	
8	Конкурс презентаційних плейкастів	«Велич подвигу навіки в наших серцях!» -	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	06.05.	5-11 класи	рада ліцею	
9	Заходи, приурочені до Дня пам'яті та примирення Уроки мужності	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усний журнал «Вічний вогонь вимагає: Миру і щастя живим» ▪ Урок мужності “Пам'ятаємо минуле заради майбутнього” ▪ Бесіда «Хто за свободу вийшов проти смерті, тому немає смерті на землі» 	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	02.05 травня	5-11 класи	кл.керівник вчителі історії, рада ліцеїстів	
	(мета:ознайомити ліцеїстів з людьми, які проявили героїзм, патріотизм, лідерські якості у боротьбі з німецько-фашистськими загарбниками)							

10	Тиждень профорієнтації учнів	<ul style="list-style-type: none"> • «Сенс життя і моє місце в ньому»; • «Твоя професія у світлі передових науково – технічних досягнень»; • «Здібності та їх використання у виборі професій». 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	15-17 травня	10-11 класи	психолог, соц.педагог	
11	Освітня акція	«Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	13-15 травня	10-11 класи	Вчителі літератури	
12	Алея слави	Участь у вахті пам'яті героїв Небесної сотні, воїнів-захисників України "І пам'ятає врятований світ"	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	08.05	11 класи	кл.керівник педагог – організатор	
13	Засідання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Останній тиждень місяця	5-11 класи	педагог- організатор	
14	Платформа профорієнтації Державної Служби	Бесіда «Твоя майбутня професія»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості	протягом місяця	11 класи	соц.педагог , практ.псих	

	Зайнятості			до себе			олог	
15	Свято	«Останній дзвоник «Книга спогадів шкільного життя»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	30.05.	1-11 класи	Заступник з НВР педагог- організатор	
<u>Тематика виховних заходів</u>		<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Правила поведінки у громадських місцях»; ❖ «Любов до професії – основа майтерності»; ❖ «Престиж військової професії»; «Єдиний шлях, що веде до знання – це діяльність»; ❖ «Фізичне і душевне здоров'я». 	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	протягом місяця	1-11 класи	кл.керівник	
Організація виховної діяльності		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Фотовиставка «Гордість ліцею» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, МАН.) ✓ Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка». ✓ Операція «Солдатські могили» (трудоий десант по упорядкуванню братських могил. ✓ Родинний міст. Зустріч із батьками учнів випускних класів з метою вирішення організації випускного вечора. ✓ Засідання батьківського комітету школи «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік». 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до себе	протягом місяця	1-11 класи	педагог- організатор , ЗДВР	

червень

Місячник національно-громадянського виховання

«Виховання громадянина-патріота України із сформованою життєвою позицією»

Мета: виховання поваги до батьків, сім'ї, родини; усвідомлення цінностей громадянської позиції та спілкування; формування соціокультури поведінки в ліцеї, в громадських місцях; формування уміння і навичок.

Гасло: «Україна – це вічність, не тільки сьогоднішня, але передусім майбутня й минула»

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Всеукраїнський фестиваль	«Територія творчості»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	01.06	5-11 класи	кл.керівник рада школи	
2	Квест	<u>Квест"Дитинство має право на життя"</u>	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до сім'ї, родин и та людей	01.06.	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	
3	<u>Артпростір</u>	«Український орнамент перемоги»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до сім'ї, родин и та людей	05.06.	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	

4	Дитячий екофорум	<u>«Екологічні злочини воєнних подій в Україні в результаті російсько-української війни»</u>	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	12.06	5-11 класи	вч.біології та УС.	
5	Урочисте відкриття релаксійно-екологічної стежки	<u>«Здоров'я»</u> -	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	06.06.	1-4 класи	рада школи	
6	Літня школа туризму	<u>«Знання для Перемоги»</u>	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	13.06	5-11 класи	кл.керівник вчителі історії, рада ліцеїстів	
7	Тиждень профорієнтації учнів	<u>Інтерактивний майданчик «Всі ми діти твої, Україно!»</u>	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до себе	19.06.	10-11 класи	психолог, соц.педагог	
8	Онлайн марафон	• <u>Онлайн марафон «А ми славу нашу Україну розвеселимо ...»</u>	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	19.06.	9-11 класи	Вчителі літератури, муз.керівник	

9	<u>Челендж дитячих розповідей</u>	<u>#Я і війна</u>	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	16.06	11 класи	кл.керівник педагог – організатор	
10		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Останній тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
11	Науковий пікнік	<ul style="list-style-type: none"> • <u>"Веселка відкриттів"</u> 	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до себе	20.06	9-11 класи	соц.педагог, практик. психолог	
12	Калейдоскоп майстер-класів в родинному колі	<ul style="list-style-type: none"> • <u>«З Україною в серці»</u> 	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	22.06.			
13	Відеорепортаж	Урочисте вручення свідоцтв учням 9 класів	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до себе	27.06.	11 класи	11 класи	

<p><u>Тематика виховних заходів</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «ДИТИНСТВА ЧИСТЕ ДЖЕРЕЛО»; ✓ «Вчимося бути добрими людьми»; ✓ «Світ очима дітей»; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Бесіда з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул; ✓ Бесіда з безпеки життєдіяльності учнів під час групових поїздок, пішохідних екскурсій, пішохідного та дорожньо-транспортного руху учнів; ✓ Бесіда з безпеки життєдіяльності учнів під час спортивно-масових заходів на базі навчального закладу та інших закладів освіти (кроси, змагання тощо) 	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культура</p>	<p>Ціннісне ставлення до культури та мистецтва</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>5-11 класи</p>	<p>кл.керівник</p>	
<p>Організація виховної діяльності</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Операція «Обеліск» (трудовий десант по впорядкуванню пам'ятних знаків). ✓ День профорієнтації «На життєві роздоріжжі». Участь у районному «Ярмарку професій». ✓ Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час. ✓ Міні-лекторій «Це повинен знати кожен». Бесіда з учнями 5-11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул. ✓ Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по упорядкуванню території гімназії. ✓ Конкурс малюнка «Європа». ✓ Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Результати рейтингу. Визначення переможців в номінаціях «Кращий класний 	<p>Обізнаність та самовираження у сфері культура</p>	<p>Ціннісне ставлення до себе</p>	<p>протягом місяця</p>	<p>1-11 класи</p>	<p>педагог-організатор, ЗДВР</p>	

	<p>колектив року».</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Акція «Калейдоскоп добрих справ».✓ Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».✓ Проведення засідання ШМО класних керівників на тему: «Аналіз роботи ШМО за 2023/2024 н. р. та визначення напрямів роботи на наступний навчальний рік».						
--	---	--	--	--	--	--	--

5.3. Профілактика правопорушень серед здобувачів освіти.

5.3.1 План заходів щодо попередження правопорушень серед здобувачів освіти.

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітки
1	Створити та затвердити склад оперативної групи ліцею.	Вересень	Заступник директора	
2	Розробити та затвердити план роботи оперативної групи ліцею.	Вересень	Заступник директора	
3	У складі Ради учнів створити раду профілактики правопорушень серед здобувачів освіти.	До 12.09	Заступник директора	
4	Розробити та затвердити правила поведінки в ліцею під час освітнього процесу та кодекс поведінки у вільний час.	Вересень	Заступник директора, рада учнів	
5	Провести педагогічну акцію «Чим живеш, дитино?!», що передбачає відвідування учнів з девіантною поведінкою, учнів з неблагонадійних сімей вдома, обстеження умов мешкання, режиму дня, змісту проведення вільного часу з обов'язковим складанням акту обстеження, списків дітей, що потребують правової допомоги.	Щомісяця	Класні керівники, ЗДНВР	
6	Встановити контроль за відвідуванням навчального закладу здобувачами освіти щоденно на виконання ст.35 Закону України «Про освіту».	Постійно	ЗДНВР, класні керівники	
7	Розробити заходи по попередженню пропусків занять без поважної причини.	Вересень	ЗДНВР	
8	Систематично проводити зустрічі з працівниками ГУ Національної поліції Слобідського відділу.	Протягом року	ЗДНВР	
9	Провести засідання м/о класних керівників на тему «Роль класного керівника у попередженні правопорушень та зміцненні дисципліни».	Вересень	ЗДНВР	

10	Заслуховувати питання стану дисципліни та правопорушень серед здобувачів освіти на засіданнях педагогічної Ради ліцею.	Протягом року	ЗДНВР	
11	Організувати роботу лекторію «Підліток та закон» з метою правової освіти та попередження правопорушень.	1 раз на семестр	ЗДНВР	
12	Брати участь у районному правовому кінолекторії.	1-ий четвер місяця	ЗДНВР	
13	Організувати роботу штабу по профілактиці правопорушень та зміцненню дисципліни.	Протягом року	ЗДНВР	
14	Організувати випуск стіннівок «Людина та закон».	Протягом року	ЗДНВР, Рада учнів	
15	Проводити учнівські збори на правову тематику.	Протягом року	Рада ліцею, ЗДНВР	
16	Проведення психолого-педагогічних спостережень за дітьми з неблагополучних сімей, анкетування на правову тематику.	Протягом року	Практичний психолог	
17	Організувати та провести турнір юних правознавців.	Квітень	Вчитель правознавства	
18	На виконання Інструкції «Про облік дітей та підлітків шкільного віку» провести обстеження мікрорайону з метою перевірки охоплення навчанням дітей.	Кожний квартал	ЗДНВР, відповідальні вчителі	
19	Скласти графік індивідуальних бесід з здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Вересень	Практичний психолог	
20	Проведення різноманітних за формою заходів на правову тематику (конкурси, змагання, вечори, виховні години тощо).	Протягом року	Класні керівники	
21	Скласти списки дітей з девіантною поведінкою, дітей, які знаходяться на обліку ліцею, обліку в Слобідському відділі ГУ Національної поліції, дітей з сімей, які потребують постійного контролю, а також «групи ризику».	Вересень	Класні керівники, ЗДНВР	
22	Затвердити список наставників, що	Вересень	ЗДНВР	

	відповідають за підлітків, які знаходяться на обліку ліцею.			
23	З метою організації дозвілля здобувачів освіти, які схильні до правопорушень, залучати їх до відвідування спортивних секцій, клубів за інтересами, до участі в конкурсах і змаганнях.	Протягом року	Класні керівники, ЗДНВР	
24	Регулярно проводити рейди вулицями мікрорайону, операції «Урок».	Протягом року	Опергрупа, ЗДНВР	
25	Питання дисципліни серед здобувачів освіти внести в тематику батьківських зборів 8-11-х класів.	За планом	Класні керівники	
26	Вести статистику багатодітних сімей, одиноких матерів та інших пільгових категорій.	Постійно	ЗДНВР	
27	Організовувати і проводити правові тижні.	За планом	Вчитель основ правознавства	
28	Здійснити комплекс заходів щодо пропаганди здорового способу життя, профілактики наркоманії та СНІДу під час проведення масових шкільних заходів (день здоров'я, екскурсії).	Протягом року	ЗДНВР класні керівники	
29	З метою запобігання вживання наркотиків провести в класах бесіди про шкідливість вживання наркотичних засобів психотропних речовин.	Протягом року	Класні керівники	
30	Провести батьківські збори, на яких організувати виступи представників прокуратури, суду, нарколога з метою роз'яснення відповідальності за вживання спиртних напоїв і наркотичних речовин.	Протягом року	Класні керівники	
31	Проводити постійну роботу по залученню підлітків, які перебувають на обліку в СЮП ВП ХРУП №1 Національної поліції, до роботи в секціях і гуртках.	Протягом року	Класні керівники	
32	Постійно перевіряти організацію роботи з попередження правопорушень класними керівниками та заслуховувати ці питання на	Згідно з річним	ЗДНВР	

	педрадах, нарадах при директорів.	планом		
33	За обставин виявлення – аналізувати випадки пияцтва, вживання наркотичних речовин серед неповнолітніх, вивчати причини та умови розповсюдження пияцтва, проводити термінові заходи щодо їх усуненню.	За потребою	ЗДНВР, класні керівники	
34	Сприяти пільговому контингенту та багатодітним сім'ям в отриманні гуманітарної натуральної та матеріальної фінансової допомоги.	Постійно	Адміністрація	
35	Постійно надавати допомогу в працевлаштуванні випускників ліцею, особливо тих, які стоять на обліку.	Постійно	Адміністрація	

5.4. План заходів для запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

№ з/п	Тема заходу	Учасники заходу	Термін проведення	Відповідальний
1. Бесіди, години спілкування для учнів 1-11 класів				
1.1	«Що таке булінг? Профілактика виникнення та подолання проявів булінгу у шкільному середовищі».	Учні 1-11 класів	Січень Лютий Березень Квітень Травень Вересень	Класні керівники
1.2	«Протидія булінгу у дитячому середовищі».	Учні 5-11 класів	Березень Квітень Травень	Практичний психолог ліцею
1.3	«Що робити в складних життєвих ситуаціях та до кого звертатися за допомогою».	Учні 1-11 класів	Лютий Березень Квітень	Класні керівник Практичний психолог ліцею

			Травень Жовтень Грудень	
1.4	«Кібербулінг або агресія в Інтернеті».	Учні 5-9 класів	Лютий Березень	Класні керівники Вчителі предмету «Інформатика»
2. Тренінги, семінарські заняття для учнів 1-11 класів				
2.1	«Хто може стати жертвою булінгу».	Учні 8-9 класів	Квітень	Класні керівники Практичний психолог ліцею
2.2	«Як навчати дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Учні 5-11 класів	Березень Травень Вересень	Вчителі предмету «Інформатика»
2.3	«Як протистояти тиску однолітків».	Учні 8-11 класів	Березень	Класні керівники Практичний психолог ліцею
2.4	«Шкільному булінгу ні! Шлях до амоконтролю».	Учні 1-11 класів	Січень	Класні керівники
2.5	«Як навчити дітей безпечної поведінки у ліцеї».	Учні 1-8 класів	Лютий	Практичний психолог ліцею
3. Круглі столи, інформаційні куточки для батьків				
3.1	«Поговоримо про булінг та кібербулінг».	Батьки	Січень	Класні керівники
3.2	«Стоп булінг».	Батьки	Лютий	Практичний психолог ліцею
3.3	«Що робити якщо твоя дитина стала жертвою булінгу».	Батьки	Березень	Заступник директора з НВР
3.4	«Як не загубити дитину в Інтернеті».	Батьки	Травень	Заступник директора з НВР

4. Тренінгові заняття для педагогів				
4.1	«Булінг та його прояви (індивідуальні консультації для молодих спеціалістів).	Класні керівники	Лютий Квітень Вересень	Заступник директора з НВР
4.2	«Що таке булінг? Види булінгу та шляхи подолання».	Класні керівники	Січень	Практичний психолог ліцею
4.3	«Просвітницькі роботи, щодо подолання булінгу в учнівському середовищі».	Педагоги	Січень Лютий Березень	Заступник директора з НВР
5. Перегляд відеороликів з подальшим обговоренням проблеми з учнями освітнього процесу				
5.1	«З чого почати боротьбу з булінгом у школах».	Батьки	Січень Березень	Класні керівники
5.2	«Прийми себе таким, як є».	Учні 5-11 класів	Лютий Березень Квітень	Класні керівники
5.3	«Стережіться, бо що посієш, те й пожнеш».	Учні 1-11 класів	Березень Квітень Травень Вересень	Класні керівники
5.4	«Ти можеш зіграти ключову роль у чиемусь житті».	Здобувачі освіти 5-8 класів	Лютий Вересень	Класні керівники

5.5. Заходи роботи щодо профілактики пияцтва, наркоманії, токсикоманії серед молоді, а також популяризації та утвердження здорового способу життя

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітки
1	Скласти спільні заходи з районною службою наркодиспансера.	До 12.09	Колісник А.М.	
2	Визначити підлітків, які вживають алкоголь, припускають немедичне вживання наркотичних засобів або психотропних речовин, скласти списки.	До 12.09	Колісник А.М. Класні керівники	
3	Обстежити матеріально-побутові умови сімей підлітків, скласти акти.	До 01.10	Класні керівники	
4	Зобов'язати класних керівників відвідувати ці сім'ї	Щомісячно	Класні керівники	
5	Регулярно проводити медичний огляд дітей.	Протягом року	Медична сестра	
6	Організувати роботу психолога з здобувачами освіти та їхніми батьками.	Протягом року	Сахацька Т.Є. Колісник А.М.	
7	Проводити спільно з інспектором національної поліції Слобідського відділу рейди-перевірки цих вдома.	Протягом року	Опергрупа Колісник А.М.	
8	Контролювати відвідування здобувачів освіти з цих сімей освітнього процесу.	Протягом року	Класні керівники Колісник А.М.	
9	Надати можливість здобувачам освіти з цих сімей займатися в гуртках і спортивних секціях.	Протягом року	Класні керівники	
10	Скласти плани індивідуальної роботи з такими дітьми.	До 01.10	Класні керівники	
11	Заслуховувати звіти про поведінку на засіданнях опер групи, при необхідності ставити питання про батьківське ставлення	Протягом року за планом	Адміністрація	

	до своїх обов'язків.	засідань опергрупи		
12	Проводити профілактичні бесіди з батьками та дітьми з попередження правопорушень.	Постійно	Класні керівники	
13	Індивідуальні зустрічі оперуповноваженого здобувачами освіти та їх батьками	1 раз на семестр	Оперуповноважений	
14	Проводити зустрічі з наркологами, працівниками РВВС, прокуратури.	Протягом року	Колісник А.М. нарколог	
15	Підготувати виступ агітбригади: «Шкідливим звичкам - бій», провести виховні години.	Грудень	Колісник А.М. Класні керівники	
16	Питання профілактики ввести до тематики батьківських зборів, засідань опергрупи.	Протягом року	Колісник А.М. класні керівники	

5.6. Профілактика дитячого травматизму

5.6.1. Заходи щодо профілактики дитячого травматизму

Заходи	Дата	Відповідальний
Проаналізувати стан профілактичної роботи ліцею № 83 щодо запобігання випадкам дитячого травматизму.	До 19.09	Заст. директора Колісник А.М.
Забезпечити виконання плану роботи та практичної діяльності загонів ЮІР й ДЮП.	Постійно	Колісник А.М. Павленко С.В.
Забезпечити участь загонів ЮІР і ДЮП у районних змаганнях.	Протягом року	Колісник А.М. Павленко С.В.
Провести з учнями та вихованцями додаткові заняття, бесіди, диктанти щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму.	Протягом року	Класні керівники, Колісник А.М.
Привести у відповідний стан автомайданчик для практичних занять здобувачів освіти.	Вересень-жовтень	Класні керівники
Регулярно проводити чергування вчителів ліцею та членів загону ЮІР на перехрестях і небезпечних ділянках доріг поблизу ліцею, скласти з цього приводу графік спільного	Постійно	Колісник А.М.

чергування з працівниками патрульної поліції.		Павленко С.В. Класні керівники
Посилити роботу з батьківською громадськістю щодо профілактики дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я дітей у позаурочний час.	Постійно	Піклувальна рада Батьківський комітет ліцею
Спланувати тематику батьківських зборів на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням питань збереження життя дітей	Вересень	Колісник А.М.
Напередодні канікул, святкових днів проводити єдині дні та тижні безпеки життєдіяльності, залучаючи до цих заходів працівників патрульної поліції та пожежної охорони.	Постійно	Класні керівники

5.7. Заходи щодо співробітництва з батьками

Мета:

- залучати батьків до загального виховного процесу;
- виявлення труднощів, які відчують батьки;
- зміцнювати взаємозв'язки батьків з ліцеєм;
- проведення загальношкільних батьківських зборів;
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації для батьків психолога ліцею.

№ п\п	Зміст	Дата	Відповідальний	Примітки
1.	Збори батьків учнів 1-х класів. Особливості навчання і виховання молодшого школяра. Співпраця вчителя і батьків у навчанні.	вересень	Козленко О.Ю., Сахацька Т.Є. класоводи	
2.	Збори батьків учнів 2-4-х класів. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів освіти. Ефективність навчання в початковій	грудень	Ситник О.І.	

	школі. Основні умови, методи і засоби виховання дітей у сім'ї.			
3.	Збори батьків здобувачів освіти 5-11-х класів. Особливості переходу в школу другого ступеня (5 клас). НОП дитини.	Протягом року	Ситник О.І., кл. керівники, Томах С.В., Колісник А.М., Сахацька Т.Є.	
4.	Лекторій для батьків - «Правове виховання підлітків у сім'ї»; - «Виховання у дітей культури поведінки»; - «Статеве виховання підлітків»; - «Виховання у дітей інтересу до навчання»; «Підготовка учнів до самостійної трудової діяльності»	Протягом року	Ситник О.І. кл. керівники, Томах С.В., Колісник А.М., Сахацька Т.Є.	
5.	Збори батьків учнів, у яких виникають проблеми в навчанні. Консультації з психологом.	Лютий Протягом року	Томах С.В., кл. керівники 1-11-х класів	
6.	Загальні збори батьків «Висновки роботи за рік». Іспити. Літнє оздоровлення: • 1-4-х класів; • 5-8-х класів; • 9-11-х класів	травень	адміністрація класні керівники	
7.	Свято Матері.	березень	класні керівники	
8.	Батьківські збори: «Співробітництво та забезпечення взаємодії педагогічного колективу та батьків».	квітень	класні керівники, батьківська рада	

9.	Свято «Мама, тато, я – спортивна сім'я».	травень	вчителі фізичної культури	
----	--	---------	---------------------------	--

5.8. Заходи щодо взаємодії з ВНЗ, іншими навчально-виховними структурами міста, області, України. Профорієнтація.

Мета:

- подальше працевлаштування та профорієнтація здобувачів освіти випускних класів ліцею;
- зосередження уваги на формування професійно важливих якостей, необхідних до обраного виду професійної діяльності;
- здійснення контролю, корекції професійних планів, виявлення ступеня їхньої обґрунтованості;
- формування основ для соціально - професійної адаптації: розвиток норм, ціннісних орієнтацій, мотивів вибору професій, професійної спрямованості;
- виховання у здобувачів освіти потреби і необхідності у кваліфікованій професійній діяльності.

Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1. Індивідуальна оцінка творчих здібностей здобувачів освіти. Залучення здобувачів освіти до проведення предметних олімпіад.	Вересень- Жовтень	Іллющенко В.В. Сахацька Т.Є.
2. За допомогою терміналу служби зайнятості підвищити рівень інформованості здобувачів освіти щодо вибору майбутньої професії.	Вересень- Травень	Колісник А.М.
3. Організувати роботу здобувачів освіти та вчителів в Internet на сайтах ВНЗ та на сайті міського управління освіти і науки.	Протягом року	Колісник А.М.
4. Проводити зустрічі з представниками	Протягом	

-Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця;

-Харківський державний університет харчування та торгівлі.

З цією метою складаються плани заходів на певний період, виконання яких контролюється з боку відповідального заступника директора ліцею.

Протягом кожного навчального року за попередньою домовленістю заклад відвідують також представники інших ЗВО, що працюють за власним профорієнтаційним планом.

Моніторинг останніх років показує, що у відповідності до профільної спрямованості, закладеної в Концепції розвитку закладу, у системі спрацьовують на професійне визначення випускників тільки окремі ЗВО.

Так, щодо суспільно-гуманітарного напрямку:

- ✓ Харківський гуманітарно-педагогічний інститут (факультет іноземної філології);
- ✓ Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна (юридичний, філологічний факультети, факультет іноземних мов);
- ✓ Національна юридична академія України імені Ярослава Мудрого;
- ✓ Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди (факультет іноземної філології, фізико-математичний факультет, історичний факультет);
- ✓ Харківська державна академія культури (факультет кіно-телемистецтва);
- ✓ Харківський національний університет МВС;
- щодо технологічного напрямку:
- ✓ Харківський коледж текстилю та дизайну;
- ✓ Харківський державний технічний університет будівництва та архітектури (факультети архітектурний, санітарно-технічний, будівельний);
- ✓ НТУ «ХП», (управління бізнесом, транспортного машинобудування, електроенергетичний, бізнес та фінанси, електротехніка та електротехнологія);
- ✓ Вище професійне училище сфери послуг (перукар);
- ✓ Українська інженерно-педагогічна академія (технологічний факультет);
- ✓ Харківська національна академія міського господарства (менеджмент, електротехніка);
- ✓ Харківський державний університет харчування і торгівлі;
- ✓ Харківський інститут банківської справи (економічний факультет);
- ✓ Національний економічний університет (факультет міжнародних економічних відносин, факультет менеджменту і маркетингу)

- ✓ Харківський національний автомобільно-дорожній університет (факультет транспортних систем);
- ✓ Харківський професійний електротехнічний ліцей;
- ✓ Харківський національний університет радіоелектроніки (факультети комп'ютерних наук, комп'ютерної інженерії та управління);
- ✓ Харківський індустріально-педагогічний технікум;
 - ✓ Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди (факультет фізичної культури та виховання);
 - ✓ Академія фізичної культури та спорту (факультет туризму).

Профорієнтаційна робота з дітьми і молоддю шкільного віку забезпечується не тільки за рахунок проведення певних заходів з випускниками із залученням освітніх установ вищого рівня. Вона сплановано здійснюється з здобувачами освіти в самому закладі, починаючи з першого класу на рівні міжпредметних зв'язків під час навчальних занять з базових (інваріантних) дисциплін. З метою виявлення профільності, практичним психологом ліцею проводяться бесіди, цільова діагностика, анкетування, що забезпечують пролонговану мотивацію школярів до пізнавальної діяльності, підтримують їхній індивідуально-особистий інтерес до тієї чи іншої спеціальної галузі знань, що складає базу певної професійної праці.

Профорієнтаційна робота зі здобувачами освіти забезпечується Міським територіальним центром зайнятості. Цією державною організацією, за попередньою угодою з органами освіти і закладом безпосередньо, в ліцею встановлено спеціальне обладнання (термінал) для дітей і підлітків.

Особлива тема – підготовка певної кількості випускників щорічно до опанування педагогічної професії. Тільки за останні три роки понад 10% з них за рекомендаціями навчального закладу вступили у спеціальні ВНЗ. А у самій ліцею - до вступу у вищі педагогічні заклади - перші педагогічні кроки здійснювались дітьми і молоддю у контексті шефської роботи, що є природним компонентом системи виховної роботи.

Отже, профорієнтаційна робота в закладі, як й інші його напрями діяльності, відзначається системністю, цілеспрямованістю, концептуальною визначеністю. Здійснюється належним чином, у різних формах і різноманітними методами.

5.9. План роботи учнівського самоврядування

Мета: формування та розвиток лідерських якостей здобувачів освіти, навичок ефективної взаємодії, виховання творчої, самостійної, ініціативної особистості.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
---	--------	--------	----------------

I. Організаційна робота щодо самоврядування

1	Затвердження положення шкільної дитячої організації «Єдність», вироблення і затвердження прав та обов'язків членів учнівського Парламенту.	Вересень	Члени дитячої організації ліцею «Єдність»
2	Визначення напрямів діяльності та вироблення конкретних заходів у роботі парламентських відділів.	Жовтень	Члени Парламенту
3	Визначення дня засідання Парламенту за окремими напрямами діяльності.	Жовтень	Члени Парламенту
4	Визначення дня проведення загальних засідань Парламенту – вищого органу учнівського самоврядування..	Жовтень	Члени Парламенту
5	Збір інформації відповідальних за напрями роботи Парламенту у класах.	Постійно	Члени Парламенту
6	Організація виборів нового складу Парламенту.	Квітень	Президент, Віце - президент

II. Робота відділів учнівського Парламенту

1.Відділ освіти			
1	Затвердження плану роботи відділу протягом навчального року.	Вересень	Члени відділу
2	Допомога в організації роботи МАН.	Вересень Жовтень Постійно	Члени відділу
3	Організація учнівського консультативного пункту.	Вересень	Члени відділу
4	Організація допомоги у веденні обліку здобувачів освіти.	Кожна чверть	Члени відділу

5	Допомога в організації предметних конкурсів, олімпіад, оглядів знань.	Листопад Грудень Постійно	Члени відділу
6	Підсумки та аналіз роботи відділів за рік.	Квітень	Керівник відділу
2. Відділ захисту прав та інтересів здобувачів освіти			
1	Затвердження плану роботи відділу на новий навчальний рік.	Вересень	Члени відділу
2	Організація клубу з правового виховання.	Вересень	Члени відділу
3	Поширення правових знань здобувачів освіти, правової культури світогляду й політичної культури в цілому.	Постійно	Члени відділу
4	Збирання та накопичення матеріалу на правову тематику.	Постійно	Члени відділу
5	Проведення позакласної роботи з питань попередження правопорушень серед здобувачів освіти ліцею.	Протягом року	Члени відділу
6	Участь у роботі музею ліцею.	Постійно	Члени відділу
7	Підбиття підсумків роботи відділу протягом навчального року.	Травень	Керівник відділу
3. Відділ внутрішніх справ			
1	Організація виконання внутрішнього розпорядку ліцею.	Постійно	Члени відділу
2	Ведення обліку відвідування, боротьби з прогулами та запізненнями.	Постійно	Члени відділу
3	Допомога в організації чергування по ліцею, контроль якості чергування класів.	Постійно	Члени відділу
4	Організація лекторської групи з пропаганди культурної поведінки,	Жовтень	Члени відділу

	правил етикету.		
5	Підбиття підсумків роботи відділу.	Квітень	Голова відділу
4. Відділ спорту та охорони життя			
1	Допомога в організації широкої межі спортивних секцій.	Вересень	Члени комітету
2	Проведення чемпіонатів ліцею з футболу, баскетболу, волейболу.	Щомісячно	Члени комітету
3	Організація масового відвідування здобувачами освіти різних спортивних змагань, які проводяться у місті Харкові.	Постійно	Члени комітету
4	Створення лекторської групи учнів з метою пропаганди фізичної культури, здорового способу життя, великого спорту.	Листопад	Члени комітету
5	Оформлення фотостенду «Кращі спортсмени нашої ліцею».	Грудень Січень	Члени комітету
6	Організація підтримки в належному стані спортивної матеріальної бази ліцею.	Постійно	Члени комітету
7	Допомога в організації дружин юних пожежників та інспекторів руху.	I семестр	Члени комітету
5. Відділ культури			
1	Затвердження напрямів діяльності відділу протягом навчального року.	Вересень	Члени відділу
2	Допомога в організації роботи гуртків, проведення оглядів – конкурсів, концертів художньої самодіяльності, експозицій творчих робіт школярів.	Постійно	Члени відділу
3	Організація зустрічей з представниками творчих професій.	Протягом року	Члени відділу
4	Організація відвідування театрів, концертів, музеїв, виставок.	Протягом року Постійно	Члени відділу

6	Аналіз роботи відділу протягом навчального року та підбиття підсумків.	Квітень	Члени відділу
6. Відділ новин			
1	Організація щоквартального випуску газет до свят.	Протягом року	Члени відділу
2	Організація оперативних випусків стінної преси.	Протягом року	Члени відділу
3	Здійснення відеозйомок, створення фільмів.	Протягом року	Члени відділу
4	Продовження літопису рідної ліцею.	Протягом року	Члени відділу
5	Підбиття підсумків роботи відділу протягом навчального року.	Квітень	Члени відділу

**5.10. План реалізації Концепції
з національно-патріотичного виховання учнів
ХЛ № 83 на 2023/2024 навчальний рік**

№ п.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою у сфері національно -патріотичного виховання	Постійно	Адміністрація ліцею
2.	Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.		Педагогічний колектив
3.	З метою сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу в закладах освіти проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини області, міста, використовуючи активні форми роботи.	Постійно	Класні керівники, Заступник з НВР
4.	Вивчати, узагальнювати і пропагувати кращий досвід патріотичного виховання дітей та молоді.	Згідно з планом	Адміністрація ліцею

5.	Забезпечення вивчення та використання державної символіки України в освітньому процесі.	Постійно	Адміністрація ліцею
6.	Впровадження в освітній процес лекторій за вибором: «Вчимося бути громадянами» (для учнів 7(8) класу), «Ми – громадяни України» (для учнів 9(10) класу), «Громадянська освіта: основи демократії» (для учнів 11 класу).		Адміністрація ліцею
7.	Організувати зустрічі з представниками військових частин, військових навчальних закладів, організаціями та установами Збройних Сил України в питаннях підготовки молоді до збройного захисту держави.		Соціально-психологічна служба, вчитель предмету «Захист України»
8	Залучити дітей та учнівську молодь до організації та проведення Всеукраїнської акції «Лист пораненому» (передача листів, малюнків, власних виробів). Відвідання військовослужбовців, які отримали поранення внаслідок виконання бойових завдань в рамках проведення заходів АТО та знаходяться на лікуванні, проходять реабілітацію у військових медичних закладах Міністерства оборони України)	Протягом навчального року	ЗНВР, класні керівники, вчитель предмету «Захист України»
9.	Проведення конкурсів, вікторин з питань ролі Збройних сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України та її громадян від княжої доби до часів незалежності.	Протягом навчального року	Вчителі історії
10.	Забезпечення науково-методичного супроводу методичних розробок учителів предмету «Захист України» та керівників гуртків військово-спортивної направленості.	Протягом навчального року	Адміністрація ліцею
11.	Посилити співпрацю ліцею з військовим комісаріатом у питанні проведення навчально-польових зборів на базі військових частин з учнями та вчителями, проведення профорієнтаційної роботи.	Постійно	Адміністрація ліцею
12.	Участь у всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»).	Згідно з планом	Заступник директора з НВР, Вчитель «Захисту України»
13.	При відзначенні національних свят та пам'ятних дат, зокрема Дня захисників та захисниць України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил	Згідно з планом	Заступник директора з НВР, класні керівники,

	України, Дня Соборності України тощо, керуватися методичними матеріалами Українського інституту національної пам'яті; організувати наукові конференції, семінари, круглі столи; проводити військово-спортивні змагання, фестивалі-конкурси патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва; відвідувати музеї бойової слави; вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'ять загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу.		вчителі історії, правознавства, Захисту України
14.	Провести в 2023 та 2024 роках в навчальних закладах конкурси на кращі учнівські твори, присвячені національно-патріотичному вихованню.	Протягом навчального року	Вчителі. укр. мови, образотворчого мистецтва
15.	Організувати шефство лідерами учнівського самоврядування над місцями поховань загиблих жертв голодомору, політичних репресій, загиблих учасників АТО та «Небесної сотні» на території міста.	Постійно	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
16.	Проведення комплексного соціологічного дослідження щодо стану патріотизму громадян України.	I семестр	Соціально-психологічна служба
17.	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української державності.	Постійно	Завідувач бібліотекою
18.	Проведення фестивалів української патріотичної пісні.	Грудень	Педагог організатор
19.	Вдосконалювати громадську, волонтерську діяльність, соціальні практики, пошукову, дослідницьку та проєктну діяльність учнівського прес-центру, активні форми роботи : флеш-моби, акції.	Постійно	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
20.	Залучення батьків здобувачів освіти до активної участі в освітньому процесі, організації та проведенні навчальних виховних заходів.	Постійно	Класні керівники
21.	Ознайомлювати батьків із сучасними психолого-педагогічними знаннями, використовувати активні методи: тренінги, дискусії, дебати, аналіз виховних ситуацій, які сприяють усвідомленню батьками	Згідно з планом	Класні керівники

	ролі сім'ї у вихованні дітей, формуванні патріотичних почуттів та готовності служити своїми знаннями, працею Україні .		
22.	Оформлення в бібліотеці ліцею та презентація виставок друкованих видань до календарних державних свят і подій.	Згідно з графіком події	Завідувач бібліотекою
23.	Проведення конкурсів плакатів, мультимедійних презентацій, буклетів на патріотичну тематику.	Згідно з планом	Заступник директора з НВР, педагог-організатор,
24.	Організація тематичних фотовиставок, присвячених визначним подіям в історії українського народу.	До свят	педагог-організатор класні керівники
25.	Фестиваль-конкурс серед юнаків до Дня захисників та захисниць України «Маю честь».	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники
26.	Організація і проведення патріотичних акцій. Участь у благодійних акціях з підтримки учасників АТО, захисників України	Згідно з планом	Волонтерський загін, , класні керівники
27.	Проводити Уроки мужності.	Протягом року	Класні керівники
28.	Конкурс відеороликів соціальної реклами «Пам'ятати, щоб жити».	Лютий	
29.	До дня Пам'яті та примирення 8 травня 2024 року долучитися до акції «Ті, хто боролися за Свободу», ініційованої Українським інститутом національної пам'яті.	Квітень-травень 2024 року	Вчителі історії, української літератури, класні керівники
30.	Організація та проведення спартакиади серед допризовної молоді з військово-прикладних видів спорту.	Згідно з планом	вчитель предмету «Захист України»
31.	На веб-сайті ліцею поповнювати матеріалами рубрику «Патріотичне виховання». Розміщувати анонси про проведення уроків мужності, акцій та інших заходів з патріотичного виховання на сайті ліцею та міста.	Постійно	Відповідальний за сайт, прес-центр органу учнівського самоврядування
32.	З метою формування у вихованців патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та	Протягом	Заступники

	історичного минулого України, виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки провести: - Виховні години та бесіди, уроки пам'яті – «Моя рідна Україна», «Знати і поважати Герб своєї Вітчизни, її прапор і гімн», «Наша вітчизна Україна», «Державна символіка Батьківщини», «Твої права і обов'язки», «Що таке воля», «Рід, родина, рідня», «Патріотизм – нагальна потреба України», «II Світова війна у спогадах її учасників», «Велика ціна визволення України» тощо.	року	директорів з НВР, класні керівники
33.	Організувати тематичні книжкові виставки «Краса і велич символів державних».	Протягом року	Завідувач бібліотекою

РОЗДІЛ 6

Охорона праці. Охорона та зміцнення здоров'я учнів та працівників ліцею

Мета:

створення умов для збереження здоров'я учнів та співробітників ліцею;
формування здорового способу життя;
спільна робота ліцею та медичних працівників ;
зміцнення здоров'я учнів

6.1. Діяльність закладу із забезпечення охорони праці

6.1.1. Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів діяльності закладу.

№ за/п	Захід	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-	Упродовж року. (Наради при директорові)	Ситник О.І.	

<p>получчя населення”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах 			
---	--	--	--

	освіти”. - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”.			
6.1.2. Забезпечення видання наказів.				
1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею”.	серпень січень	Ситник О.І.	
2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Ситник О.І.	
3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в ліцеї у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Ситник О.І.	
4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності).	серпень	Ситник О.І.	
5.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2023/2024 навчальному році”.	серпень	Ситник О.І.	
6.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів ліцею у 2023/2024 навчальному році”.	вересень	Ситник О.І.	
7.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці у I семестрі 2023/2024 навчального року”.	січень	Ситник О.І.	
8.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасних випадків”.	січень	Ситник О.І.	

9.	Про підсумки роботи з охорони праці і техніки безпеки в ліцею у 2023/2024 навчальному році”.	червень	Ситник О.І.	
6.1.3. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці				
1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Томах С.В.	
2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	протягом року	Томах С.В.	
3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	Томах С.В.	
4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травмування	Томах С.В.	
5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	Серпень	Томах С.В.	
6.1.4. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм				
1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання;	листопад, червень	Адміністрація ліцею	

	- самообслуговування.			
2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщенням ліцею.	протягом року	Медична сестра, учителі	
3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивних залах.	протягом року	зав. кабінетами	
4.	Організувати чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	Колісник А.М., класні керівники	
5.	Своєчасно проводити огляд приміщень ліцею: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Бородіна Н.С.	

6.1.5. Організація роботи з протипожежної безпеки

1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Бородіна Н.С.	
2.	Забезпечувати дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	Протягом року	Бородіна Н.С., відповідальні за кабінети	
3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Бородіна Н.С.	
4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 19.08.	Бородіна Н.С.	
5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	протягом року	Томах С.В. Бородіна Н.С.	
6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Бородіна Н.С.	

7.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх експлуатації.	липень	Бородіна Н.С.	
8.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Бородіна Н.С.	
9.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Томах С.В.	

6.1.6.Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я співробітників ліцею

1.	Затвердити правила внутрішньозакладного трудового розпорядку.	до 28.08	Ситник О.І.	
2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 29.08.	Ситник О.І.	
3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Ситник О.І.	
4.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Бородіна Н.С.	
5.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Бородіна Н.С.	
6.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	згідно з графіком	Ситник О.І.	
7.	Забезпечити медичний кабінет обладнанням та медикаментами відповідно до нормативних вимог.	протягом року	Омельченко Ю.Ю.	
8.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Ситник О.І..	
9.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно з графіком	Ситник О.І. Омельченко Ю.Ю.	

10.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Ситник О.І.	
11.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивної зали, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнювати результати.	протягом року червень	Ситник О.І.	
12.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у разі санаторно-курортного лікування.	протягом року	Ситник О.І.	
13.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	Згідно з графіком	Ситник О.І.	
14.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Ситник О.І.	
15.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Ситник О.І.	
16.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Ситник О.І.	

6.2 Графік роботи медичного пункту

Медичний пункт працює з 8.30 до 15.00

6.3. Лікувально-профілактичні заходи

Медичні профілактичні огляди в складній і багатогранній системі диспансеризації школярів є основним джерелом інформації про стан їхнього здоров'я, динаміку розвитку, результат оздоровчих заходів.

У диспансеризації школярів здійснюються медичні огляди:

Попереджувальні – перед вступом до ліцею;

Цільові – огляди, спрямовані на виявлення одного – двох захворювань: туберкульозу, корости, педикульозу та інших;

Періодичні – проводяться регулярно через рівномірні проміжки часу з метою оцінки стану здоров'я в динаміці, виявлення різних відхилень і захворювань.

Періодичні медичні огляди **комплексні** (поглиблені) проводяться лікарями декількох спеціальностей з використанням двох і більше методів дослідження (клінічних, біохімічних, рентгенологічних) з метою виявлення ранніх проявів різних порушень у стані здоров'я, функціональних змін у органах і системах, визначення спрямованості оздоровчих заходів.

6.4. Організація харчування учнів.

Організація харчування учнів ліцею є комплексною проблемою, розв'язання якої потребує одночасного вирішення завдань:

- забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4-х класів та додатковим харчуванням молоком учнів 1-х класів;
- збільшення кількості учнів, які охоплені харчуванням;
- забезпечення якісним харчуванням дітей пільгових категорій;
- формування навичок правильного та здорового харчування;
- надання збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я дітей, урізноманітнення раціон харчування;
- поліпшення контролю за якістю сировини й готової продукції.

6.4.1.Заходи з організації харчування учнів ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Контроль
1	Підготовка шкільної їдальні до роботи у 2023/2024 навчальному році	До 01.09. 2022 р.	Ситник О.І. Бородіна Н.С. Зав.виробництвом	
2	Видання наказів по гімназії: <ul style="list-style-type: none"> ▪ про організацію харчування здобувачів освіти 1-11-х класів у 2023/2024 навчальному році; ▪ про затвердження складу комісії громадського контролю за якістю харчування учнів; ▪ про стан організації харчування 	01.09 2023р. 01.09.2023 р. упродовж	Адміністрація ліцею	
3	Затвердження графіка організації харчування	31.08.2023 р.	Адміністрація ліцею	
4	Організація якісного харчування в ліцеї	Постійно	Ситник О.І. Москаленко С.В.	
5	Контроль за організацією харчування з боку адміністрації ліцею	Постійно	Директор Заступник директора, відповідальний за харчування	
6	Організація чергування вчителів у їдальні	Постійно	Заступник директора ліцею Колісник А.М.	
7	Підготовка плану контролю за організацією харчування по місяцях	Щомісяця	Заступник директора, відповідальний за харчування	
8	Організація роботи комісії громадського контролю за якістю харчування учнів (складання актів та	Не менше 4-х разів на рік	Члени комісії	
9	Рейди –перевірки стану організації харчування в закладі	Протягом року	Ситник О.І., Козленко О.Ю. , голова ПК Голова ради – Гаркава І.М.	

10	Розгляд питання на педагогічних радах, на нарадах при директорові, на засіданнях ради ліцею, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах	Протягом року	Ситник О.І. Томах С.В., Гаркава І.М.	
11	Контроль за веденням документації з питань організації харчування в ліцею	Кожного місяця	Заступник директора, відповідальний за харчування Класні керівники 1-11	
12	Опрацювання нормативних документів з організації харчування в ліцеї	Постійно	Адміністрація ліцею	
13	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та дотримання особистої гігієни працівниками, які забезпечують харчування учнів	Постійно	Ситник О.І. Омельченко Ю.Ю.	
14	Контроль за роботою технологічного обладнання	Постійно	Директор Зав.виробництвом	
15	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками харчоблоку	Двічі на рік	Заступник директора, відповідальний за харчування	
16	Підготовка звітів про організацію харчування в ліцею до Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради.	Щомісяця	Заступник директора, відповідальний за харчування	
17	Контроль за асортиментом та якістю продуктів харчування, що можуть реалізуватись в шкільних буфетах	Постійно	Ситник О.І. Заступник директора, відповідальний за харчування	

18	Проведення просвітницько-роз'яснювальної роботи серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, додержання правил особистої гігієни	Постійно	Омельченко Ю.Ю. Класні керівники	
----	--	----------	-------------------------------------	--

6.4.2.Графік організації харчування учнів

Клас	Час харчування	Відповідальний
1-4-і класи	Сніданок – 1,2 перерви	Класні керівники
5-6-і класи	Сніданок – 2 перерва	Класні керівники
7-11-і класи	Протягом дня	Черговий вчитель
5-6-і класи	Обід – після 6 уроку	Класні керівники
7-11-і класи	Обід - протягом дня	Черговий вчитель
Група подовженого дня	Обід – після 5 уроку	Вихователь

6.4.4.Щотижневий контроль роботи їдальні ліцею

Дні тижня	Питання контролю	Відповідальний
Понеділок	1. Санітарний стан обідньої зали. 2. Дотримання циклічного меню. 3. Якість миття посуду.	Ситник О.І. Томах С.В. Омельченко Ю.Ю
Вівторок	1. Різноманітність асортименту продуктів харчування. 2. Стан ведення журналів бракеражу сирової та готової продукції. 3. Відповідність приготованих страв, зазначеним у меню. 4.Якість миття посуду.	Ситник О.І. Томах С.В. Омельченко Ю.Ю
Середа	1. Наявність добових проб страв відповідно до меню. 2. Якість чергування вчителів. 3. Дотримання температурного режиму подачі страв 4.Якість миття посуду.	Ситник О.І. Томах С.В. Колісник А.М. Омельченко Ю.Ю
Четвер	1. Умови постачання продуктів харчування та наявність необхідної документації на них. 2. Відповідність асортименту буфетної продукції встановленим нормам.	Ситник О.І. Томах С.В. Омельченко Ю.Ю

	3 Якість миття посуду.	
П'ятниця	1. Дотримання умов та термінів зберігання продуктів, терміни їх реалізації. 2. Якість миття посуду. 3. Забезпеченість миючими та дезінфікуючими засобами, інвентарем	Ситник О.І. Томах С.В. Омельченко Ю.Ю Бородіна Н.С.

РОЗДІЛ 7

РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ З ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Допризовна підготовка юнаків у ліцею організовується і проводиться на підставі:

- рішень Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Міністерства освіти і науки України, що стосуються підготовки допризовної молоді до військової служби;
- Закону України про оборону;
- програми з предмета «Захист України» ;
- рішень Колегії Міністерства освіти і науки України;
- наказів і рекомендацій РТЦК та СП, Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради.

У процесі виконання програми «Захист України» досягти, щоб здобувачі освіти засвоїли призначення Збройних Сил, їх характер і особливості, значення військової служби як почесного обов'язку, основної вимоги військової присяги, статутів Збройних Сил, одержали знання про озброєння і військову техніку, розташування особистого складу, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільного захисту й набули навичок захисту від зброї масового ураження.

Основними завданнями ліцею з військово-патріотичного виховання здобувачів освіти вважати:

- формування у старшокласників переконання в необхідності особистісної і колективної, моральної і практичної готовності до захисту Батьківщини, розвиток і закріплення потрібних для цього ідейно-політичних, моральних, трудових, психологічних і фізичних якостей;
- виховання інтересів до військових і військово-технічних знань, прагнення оволодіти ними;
- орієнтування здобувачів освіти на військові професії;

- формування у майбутніх воїнів патріотизму та інтернаціоналізму, відповідальності за виконання військових повинностей, військово-статутних норм поведінки, дисциплінованості, поваги до військової спеціальності.

На уроках, в позакласній і позашкільній роботі постійно пояснювати здобувачам освіти внутрішню і зовнішню політику України, необхідність зміцнення обороноздатності. При цьому інформувати здобувачів освіти про успіхи випускників ліцею на військовій службі.

Посилити роботу з підбору юнаків для вступу до військових училищ і підготовки їх для успішної здачі вступних екзаменів.

Заступнику директора з навчально виховної роботи, класним керівникам, учителям проводити з здобувачами освіти такі заходи:

- бесіди, лекції, доповіді, політінформації, наради та збори з тематики знаменних дат і подій в житті нашої країни та її Збройних Сил;
- диспути, тематичні вечори, читацькі конференції, уроки миру й мужності, зустрічі з ветеранами війни, праці, армії, воїнами-випускниками ліцею;
- шефську роботу по догляду за пам'ятниками і братськими могилами воїнів, роботу у військових, військово-патріотичних, спортивних та інших гуртках;
- підготовка та участь у військово-патріотичній грі «Патріот»;
- підготовка та участь у Всеукраїнській військово-патріотичній спортивній грі «Джура» за окремим планом;
- місячник Великої Перемоги, дні цивільного захисту.

7.1. Розподіл обов'язків педагогічного колективу ліцею з військово-патріотичного виховання здобувачів освіти.

Директор:

- спрямовує діяльність педагогічного колективу й шкільних громадських організацій і керує всією роботою з військово-патріотичного виховання у ліцею;
- створює раду з військово-патріотичного виховання;
- організовує і готує обговорення питань з військово-патріотичного виховання на педрадах, шкільних радах;
- здійснює необхідні заходи з матеріального забезпечення, з військово-патріотичного виховання;
- організовує методичну допомогу особам, які здійснюють військово-патріотичне виховання, направляє їх на курси, семінари і т.д.

- організовує військово-патріотичні заходи, присвячені закінченню вивчення предмета «Захист України»;
- безпосередньо курирує стан викладання «Захист України», роботу методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» та фізичної культури.

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- організовує заходи з військово-патріотичного виховання в ліцею;
- контролює і координує діяльність класних керівників, надає їм постійну допомогу в організації військово-патріотичної роботи з учнями;
- допомагає громадським організаціям закладу в проведенні масової патріотичної роботи, залучаючи до неї актив, батьків і громадських представників району;
- контролює роботу оборонно-масових, військових і спортивних гуртків; підтримує контакт з РТЦК та СП.

Вчитель предмета «Захист України»:

- бере участь у плануванні роботи закладу з питань військово-патріотичного виховання учнів;
 - надає методичну й практичну допомогу класним керівникам і громадським організаціям закладу в проведенні військово-патріотичної роботи;
 - керує роботою з військової справи та проводить заняття;
 - бере участь з командою ліцею в районних змаганнях зі стрільби, військово-прикладних видів спорту й ЦЗ;
- проводить роботу з профорієнтації та надає допомогу РТЦК та СП у підборі й підготовці юнаків до вступу в ВНЗ військового профілю.

Класний керівник:

- здійснює безпосереднє керівництво й організовує роботу з військово-патріотичного виховання у класі;
- бере участь в проведенні загальних заходів ліцею;
- забезпечує активну участь здобувачів освіти у різних заходах з військово-патріотичного виховання.

Вчитель:

- використовує навчальний матеріал зі свого предмета в позакласній роботі з військово-патріотичного виховання;

- допомагає організувати читацькі конференції, вечори, конкурси, зустрічі, огляди та обговорення на військово-патріотичні теми.

7.2. Керівництво допризовною підготовкою і військово-патріотичним вихованням.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати накази з організації предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання здобувачів освіти	Вересень	Ситник О.І.
2.	Здійснювати контроль за якістю проведення занять вчителями предмета «Захист України» та фізичного виховання, дотриманням вимог статуту на уроках фізичного виховання та за якістю засвоєння учнями програми предмета «Захист України»	Протягом року	Ситник О.І.
3.	Для кращого засвоєння програми предмета «Захист України» використовувати міжпредметні зв'язки згідно з рекомендаціями програми.	Протягом року	Коваленко А.О.
4.	Скласти план заходів щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази.	Вересень	Ситник О.І. Коваленко А.О.
5.	Стан викладання предмета «Захист України» та військово-патріотичної роботи в ліцею розглядати на педраді та на нарадах при директорі	Протягом року	Ситник О.І.

7.3. Навчально-методична робота.

1	Продовжити роботу методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» та фізичного виховання	Протягом року	Березовський Р.Г.
2.	Надати допомогу класним керівникам в організації і проведенні занять з ЦЗ	Протягом року	Коваленко А.О.
3.	Організувати інструкторсько-методичне об'єднання для проведення занять з учнями-командирами	Вересень	Коваленко А.О.

	відділень з метою вдосконалення їхньої підготовки		
4.	Практикувати проведення відкритих уроків і позакласних заходів з предмета «Захист України» і фізичного виховання	Протягом року	Ситник О.І.
1.	Організувати роботу військово-спортивних гуртків «Юний захисник Батьківщини» для учнів 7-9, та 10-11 класів	Протягом року	Коваленко А.О.
2.	Організувати конкурс «Нумо, хлопці!»	Грудень	Павленко С.В.
3.	Постійно проводити змагання з подолання смуги перешкод, бігу, лижного кросу.	Протягом року	Березовський Р.Г.
4	Підготовка та участь у Всеукраїнській військово-патріотичній спортивній грі «Джура»	Січень-квітень	Березовський Р.Г. Коваленко А.О., класні керівники.
5	Участь у військово-патріотичній грі «Патріот»	Квітень	Коваленко А.О.
6	Організувати й провести лекції, доповіді та бесіди з військово-патріотичної тематики, випустити стінні газети й бойові листки.	Протягом року	Коваленко А.О. Класні керівники
7	Організувати екскурсію до музею НАНГУ м. Харкова	Січень	Коваленко А.О.
8	Провести серед старшокласників диспут «Відповідальність за захист Батьківщини»	Березень	Коваленко А.О. Колісник А.М.
9.	Вивчення Конституції на уроках історії 10-11-ї класи	Протягом року	Іллющенко В.В.
10.	Години спілкування в 1 – 4 кл.: ➤ «Захист прав людини»	Вересень	Козленко О.Ю.. Класоводи

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Конституція моєї країни» ➤ «Добро і зло» ➤ « Я і моя Харківщина» 	Жовтень Грудень Лютий	
11.	<p>Години спілкування в 5 - 7 кл.: - «Значення та історія символіки України»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Людина в діалозі культур, цивілізацій» ➤ «Маленька людина та великий світ» 	Вересень Жовтень Лютий	Колісник А.М. Класні керівники
12.	<p>Години спілкування в 8 – 10- кл.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Моральні правила та права» , «Обов’язки людини і та громадянина» ➤ « Конституційне забезпечення прав і свобод громадян в Україні» 	Вересень Жовтень	Колісник А.М. Класні керівники
13.	<p>Диспут:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Як повинні співіснувати складники української національної ідеї та символи, поняття людської культури?» <p>9 -10-і класи</p>	Листопад	Колісник А.М. Іллющенко В.В.
14.	<p>Диспут:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Якби я був законодавцем» <p>8-9-і класи</p>	Січень	Іллющенко В.В.
15.	<p>Диспут для учнів 6-7-х класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Що б я змінив в житті держави». 	Березень	Колісник А.М класні керівники
16.	<p>Диспут для учнів 5-х класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Що таке милосердя?» 	Квітень	Колісник А.М. Класні керівники

7.4. Тематика проведення бесід, учнівських конференцій, тематичних вечорів, диспутів з вивчення Конституції України.

Бесіди для учнів 1 – 4-х класів ліцею

- Державні символи України.
- Я – моя родина – моя країна.
- Права і правила.
- Які народи живуть в Україні.
- Які права мають діти моєї країни?
- Мої почуття, бажання, погляди. «Хай завжди буде сонце, хай завжди буду я!»

Бесіди для учнів 5 – 7-х класів ліцею

- Що таке Декларація прав людини?
- Діти України та їхні права.
- Мої моральні правила.
- Цінності моєї сім'ї, моїх друзів, моєї ліцею. Мої цінності
- Милосердя, що це таке?
- Конституційний захист прав та свобод людини, громадянина.

Бесіди для учнів 8 – 9 класів ліцею

- Права людини, дитини в Конституції України.
- Конституція України – основний закон держави.
- Толерантність (терпимість) – це ...
- Шляхами конституційної реформи в Україні.
- Для чого потрібний мир народам планети?
- Громадянське суспільство – це ...

Бесіди для учнів 10 – 11 класів ліцею

- Традиції народів, їхні цінності.
- Що таке громадянські цінності?
- Як не стати безробітним?
- Бути суспільно активним громадянином – значить ...

Тематичні вечори

- Конституційні права та обов'язки, свободи громадян України та міжнародні документи з прав людини. Як вони співіснують?
- Мир, злагода, толерантність.
- Національні, громадянські, сімейні, особистісні цінності. Право народів на вибір.
- Умови для захисту прав своїх громадян в Україні, в державах світу.

Учнівські конференції

- Конституція – основний закон незалежної України.
- Нова Україна. Якою я її бачу...
- Охорона дитинства в Україні.

Диспути

- Що дала Конституція Україні?
- У чому переваги правової держави?
- Чи потрібні ми Україні такими, якими є сьогодні?

РОЗДІЛ 8. Цивільний захист

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Залучаються</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	2	3	4	5	6
1. Участь у заходах, які проводяться відповідальним за організацію роботи з питань цивільного захисту Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради					
1.	Участь у нараді за підсумками підготовки ЦЗ у мережі освіти у поточному році і постановка завдань на наступний рік.	Відповідальний за організацію роботи з цивільного захисту управління освіти	НЦЗ НШ ЦЗ	Лютий 2024	
2.	Участь у нарадах	Заступник начальника Управління освіти, відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту	Начальник и ЦЗ, НШ ЦЗ, голови евакуаційної комісії ЗЗСО району	Щомісячно четверта п'ятниця	
3.	Участь у показовому «Дні ЦЗ»	Начальник ЦЗ управління освіти, директор ЗНЗ	НЦЗ	квітень	
	Заняття в навчальній групі	Заступник начальника Управління, відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту	НШ ЦЗ ЗЗСО	Щомісячно перша п'ятниця	
4.	Контроль за виконанням плану комплектування по навчанню на обласних та міських	Головний спеціаліст	Керівний склад КНС ЗНЗ	Протягом навчального року	

	курсах ЦЗ				
II. Заходи, що проводяться директором ХЛ № 83					
A) Заходи та установчі наради з КНС					
1.	Нарада за підсумками підготовки ЦЗ у поточному році і постановка завдань на наступний рік	Начальник ЦЗ, директор ліцею	Начальник штабу ЦЗ, керівний склад ЦЗ ліцею	Лютий 2024	
2.	Наради, семінари з керівним складом ЦЗ ліцею	Начальник ЦЗ, начальник штабу ЦЗ	Керівний склад, КНС ЦЗ ліцею	1 раз у квартал	
3.	Проведення «Дня ЦЗ» в ліцеї	Начальник ЦЗ, штаб ЦЗ ліцею	Керівний склад ЦЗ працівники та учні ХГ 83	Квітень 2024	
Б) Підготовка ЦЗ, контроль та інші заходи штабу ЦЗ ліцею					
1.	Заняття в групах: 1.1. начальника штабу ЦЗ 1.2. в навчальних групах №1 та №2	Відповідальний за організацію роботи з питань цивільного захисту Керівники навчальних груп	Керівний і особовий склад невоєнізованих формувань Педагогічні працівники, технічно-обслуговуючий персонал	щомісячно, другий вівторок за графіком	
2.	Навчання учнів 7-11-х класів за програмами курсів «Основи здоров'я» та відповідного розділу курсу «Захист України»	НЦЗ, директор ліцею	учні 2–11 класів	за розкладом	
3.	Удосконалення навчально-матеріальної бази ЦЗ та «Основи здоров'я»	НЦЗ	вчителі предметів «Захист України» та «Основи	упродовж року	

			здоров'я»		
4.	<p>Проведення місячника «Умій себе захистити»</p> <p>4.1. Організація і проведення конкурсу малюнків за темою місячника</p> <p>4.2. Участь у районному конкурсі ДЮП.</p> <p>4.3. Виготовлення індивідуальних засобів захисту органів дихання.</p> <p>4.4. Зустрічі з співробітниками УМНС в Харківській області</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи	<p>Вчитель ОТМ, учні 2-6-х класів.</p> <p>Учитель-організатор, учні 8-9-х класів</p> <p>Учителі обслуговуючої праці, учні 5-6 класів</p> <p>Класні керівники, учні 9-11 класів.</p>	<p>Березень-квітень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Упродовж року</p>	
5.	Контроль за виконанням заходів ЦЗ в ліцею	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Керівники ланок	1 раз у квартал	
6.	Щоквартальне проведення тренувань з евакуації працівників і учнів ліцею:	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Штаб ЦЗ	<p>14 лютого</p> <p>14 квітня</p> <p>11 вересня</p> <p>14 листопада</p>	
7.	Контроль за проведенням занять в навчальних групах	Начальник штабу ЦЗ ліцею	КНС ЦЗ, керівники груп	Щоквартально	
В) Надання інформацій, заявок проектів наказів, тощо					
1.	Надання до УО інформаційних документів з планування нового навчального року з цивільного захисту в	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Керівники ланок	До 20.06.2024	

	ліцею				
2.	Подання до УО заявки на проходження обласних і міських курсів ЦЗ в 2024 році	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Керівний склад ЦЗ ліцею, КНС ЦЗ	До 01.06.2024р.	
3.	Подання до УО звіту про тренувальні заняття з евакуації.	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Штаб ЦЗ ліцею	Щоквартально.	
4.	Подання до УО підсумкового звіту про проведення „Дня ЦЗ” в ліцею	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Штаб ЦЗ ліцею	До 17.04.2024	
5.	Підготовка доповіді «Про стан ЦЗ у ліцею»	Начальник штабу ЦЗ ліцею	Штаб ЦЗ ліцею	До 20.01.2024	

РОЗДІЛ 9 РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ЛІЦЕЮ

Згідно з «Положенням про психологічну службу в системі освіти України» психологічна служба є складовою частиною державної системи охорони здоров'я громадян України й діє з метою виявлення та створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості.

Методична тема психологічної служби району: «Підвищення якості соціально-психологічного супроводу освітнього процесу в сучасних умовах життя».

Науково-методична тема педагогів ХЛ № 83:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства для виховання особистості сучасного демократичного суспільства»

Тема роботи практичного психолога ліцею: «Розвиток пізнавальних процесів і поведінкових навичок як засіб адаптації до навчання в школі учнів молодшого шкільного віку».

ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Психологічна служба є складовою загальної психологічної служби системи освіти.

Головною ланкою є практичний психолог, який має відповідну освіту. Практичний психолог є консультантом адміністрації, педагогічних працівників навчального закладу з психологічних проблем навчання й виховання.

Практичний психолог виконує свої функції у співпраці з адміністрацією, педагогічним колективом, батьками учнів чи вихованців навчального закладу.

Адміністрація та педагоги навчального закладу є співпрацівниками практичного психолога.

Під час виконання своїх професійних обов'язків практичний психолог є захисником прав дорослої людини та дитини, коли виникає небезпека чи існує загроза будь-якого психічного чи фізичного насильства (див. Декларацію прав людини, Конвенцію прав дитини).

Практичний психолог користується методичною допомогою районного психолога та міського, обласного центрів практичної психології, науково-практичного центру Інституту педагогіки й психології професійної освіти АПН України.

У своїй практичній діяльності психолог здійснює:

1. Психологічну просвіту педагогічного колективу, учнів, батьків.
2. Консультативно-методичну допомогу всім учасникам навчально-виховного процесу з питань виховання дітей, підлітків, створення сприятливих психологічних умов для їх розвитку.
3. Консультативну допомогу учням та батькам – психологічний супровід адаптації під час зміни місця проживання, зміни місця навчання та підтримка після перенесених стресів.
4. Психологічну профілактику - своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, труднощів у міжособистісних стосунках, розв'язання конфліктів.
5. Діагностику (психологічне обстеження дітей і підлітків їх груп і колективів, умов навчання та розвитку), виявлення дітей «групи ризику».
6. Корекцію – здійснення психолого-педагогічних, психотерапевтичних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку школярів.
7. Реабілітацію – надання психолого-педагогічної допомоги школярам, які перебувають у кризовій ситуації.
8. Психологічну експертизу – участь в оцінюванні нових технологій навчання та виховання, педагогічних інновацій.
9. Психологічну прогностику – розробка, апробація й застосування моделей поведінки групи та особистості в різних умовах, прогнозування психічного розвитку дитини тощо.

У рамках організаційно-методичної роботи передбачається:

1. Отримання фахової консультації в психологічних центрах.
2. Участь у психологічних семінарах, методичних об'єднаннях, науково-практичних конференціях.
3. Самостійне підвищення фахового рівня.
4. Надання фахової допомоги колегам.
5. Участь у роботі експериментального майданчика.
6. Керівництво науково-дослідною роботою учнів.
7. Розробка навчальних планів, програм, наочних посібників.

8. Підготовка до лекцій, семінарів, годин психолога, консиліумів, тренінгів, групових та індивідуальних занять, консультацій, бесід.

9. Участь у роботі шкільної атестаційної комісії.

10. Підготовка бланків, стимульного матеріалу, оформлення документації.

11. Виготовлення наочності, оформлення сторінки психолога на сайті ліцею та тематичних стендів.

Практичний психолог працює в тісній співпраці з адміністрацією ліцею та за запитом надає рекомендації з наступних питань:

1. Щодо запобігання конфліктів між вчителями, вчителями та учнями, оздоровлення психологічного клімату в педагогічному колективі та навчальному закладі.
2. Щодо психологічного супроводу всіх учасників навчального процесу у умовах воєнного стану та дистанційного навчання.
3. Щодо комплектування профільних та диференційованих класів.
4. Щодо призначення класних керівників і класоводів.
5. Щодо питань гуманізації, демократизації та індивідуалізації навчально-виховного процесу.
6. Щодо підвищення ефективності професійної діяльності педагога.
7. Інформує адміністрацію про результати діагностики учнів, правильне та раціональне її використання з метою ефективного планування навчально-виховної роботи закладу.

Відповідно до статуту ліцею батьки дають дозвіл на проведення психологічних обстежень і психологічну роботу з учнями.

У 2023/2024 навчальному році наповнюваність закладу складає: 569 учнів.

Ліцей та психолог організують свою роботу з учнями старших класів відповідно до профілю класів:

10-А клас іноземна філологія

10-Б клас – інформаційно-технологічний

11-А клас іноземна філологія

11-Б клас – інформаційно-технологічний

ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

На 2023/24 навчальний рік психологом планується реалізація наступних заходів.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Де і ким проводиться	Відмітка про виконання
Психодіагностична робота				
1.1	Вивчення рівня адаптації першокласників до школи 1-го ступеню (комплекс психодіагностичних методик).	Вересень – листопад	Учні 1-х класів, практичний психолог	
1.2	Вивчення рівня адаптації п'ятикласників до школи 2-	Вересень – жовтень	Учні 5-х класів, практичний	

	го ступеню (комплекс психодіагностичних методик та методів).		психолог	
1.3	Пошук інтелектуально-творчо обдарованих учнів (методика Торенса “Фігурна форма”)	Січень	Учні 6-х класів, практичний психолог	
1.4	Виявлення соціально обдарованих учнів	Лютий	Учні 10-х класів	
1.5	Визначення рівня сформованості класних колективів і міжособистісних стосунків у них (соціометричне дослідження).	Протягом року, за запитом	Учні 4-11-х класів	
1.6	Вивчення інтелектуального розвитку дітей (т-т Равена).	Листопад	Учні 6-х класів, індивідуально за запитом, практичний психолог	
1.7	Визначення профілю подальшого навчання учнів 9-х класів	Лютий-березень	Учні 9-х класів, батьки, вчителі-предметники, практичний психолог	
1.8	Визначення професійних спрямованостей учнів	Протягом року, за запитом	Учні 9, 11 класів, практичний психолог	
1.9	Вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання у школі 2 ступеню	Квітень – травень	Учні 4-х класів, практичний психолог	
1.10	Вивчення інтелектуальних та особистісних складових учнів для надання відповідної психологічної допомоги	Протягом року, за запитом	Учні з певними проблемами у навчанні та поведінці, емоційно не стабільні, практичний психолог	
1.11	Вивчення психологічних особистісних складових вчителів, батьків для надання відповідної психологічної допомоги		Вчителі, батьки.	
Консультаційна робота				
2.1	Індивідуальне консультування (онлайн)	Протягом року, за запитом	Учні, педагоги, батьки, практичний психолог	

			психолог	
2.2	Консультування обдарованих учнів, учнів пільгового контингенту, учнів «групи ризику» (онлайн)	Протягом року, за запитом	Учні «групи ризику», обдаровані учні, учні пільгового контингенту	
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				
3.1	Розвиток пізнавальних процесів, емоційної сфери, навчання навичок релаксації, профілактика шкільної дезадаптації на годинах психолога	Протягом року за потребою	Учні 1-х та 5-х класів (за результатами тестування), практичний психолог	
3.2	Розвиток емоційної сфери, комунікативних навичок, профілактика шкільної дезадаптації, опанування засобами регулювання своєї поведінки	Протягом року, за запитом	Учні ліцею, практичний психолог	
3.3	Розвиток навичок регулювання емоціями у кризових (стресових) ситуаціях	Протягом року, за запитом	Учасники освітнього процесу, практичний психолог	
3.4	Психологічна підготовка до участі в олімпіадах, у МАН	Протягом року, за запитом	Учні, які приймають участь в олімпіадах, у МАН (за потребою), практичний психолог	
3.5	Робота груп учнів спрямована на розвиток їх пізнавальної сфери	Протягом року, за запитом, за окремим графіком	Учні 1-4 класів, практичний психолог	
3.6	Програма емоційного розвитку для дітей молодшого шкільного віку “Я навчаюсь володіти собою” Л.Козіна.	Протягом року, за запитом, за окремим графіком	Учні 1-х класів, практичний психолог	
Психологічна просвіта				
4.1	Інформування пед. колективу щодо адаптаційних особливостей в учнів 1 та 5 класів до навчальної діяльності та шляхів їх прискорення	Вересень-листопад	Педагоги, практичний психолог	
4.2	Ознайомлення пед.	Березень	Педагоги,	

	колективу з актуальними питаннями обдарованості учнів		практичний психолог	
4.3	Розвиток батьківської компетентності з питань виховання	Лютий	Класні керівники, батьки учнів, батьки-вимушені переселенці, практичний психолог	
4.4	Визначення профілю подальшого навчання учнів 9-х класів	Березень	Батьки учнів 9-х класів	
4.5	Виступи з доповідями на педрадах, шкільних та районних семінарах	Протягом року За планом РМО та ліцею	Педагоги, практичний психолог	
4.6	Участь в районних методичних об'єднаннях психологів і вчителів.	За планом методичних об'єднань	Педагоги, практичні психологи	
4.7	Ознайомлення та супровід впровадження технологій надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків	Вересень	Педагоги	
4.8	Ознайомлення з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини	Протягом року	Педагоги, батьки учнів	
4.9	Проведення годин психолога	Один раз на місяць	Учні ліцею	
Навчальна діяльність				
5.1	Участь в навчальних групах, мастеркласах і т.і.	Протягом року, за пропозицією	Практичний психолог	
Організаційно-методична робота				
6.1	Складання щорічного плану роботи. Складання щомісячного плану роботи; Складання графіку проведення годин психолога. Складання аналітичного звіту за навчальний рік. Ведення щоденного обліку проведеної роботи.	Серпень- вересень 30 число кожного попереднього місяця Серпень- вересень Травень Протягом року	Практичний психолог	
6.2	Систематична профілактична	Протягом року	Практичний	

	робота на сторінці «Кабінет психолога» сайту ліцею.		психолог	
6.3	Участь у науково - практичних семінарах МО практичних психологів і соціальних педагогів; Участь у навчально-методичних семінарах ЦПП та СР	Протягом року, 2, 4 середу місяця	Практичний психолог	
6.4	Підготовка до проведення практичних семінарів, тренінгових занять та ділових ігор з педпрацівниками та учнями	Протягом року	Педагогічні працівники, учні ліцею	
6.5	Підготовка психодіагностичного інструментарію (анкет і тестових бланків)	Протягом року за планом роботи на рік, за запитом	Практичний психолог	
6.6	Підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти	За графіком роботи	Практичний психолог	
6.7	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, психолого-педагогічних семінарах	Протягом року	Педагогічні працівники, психолог, батьки учнів	
6.8	Поповнення кабінету психолога валідними діагностичними матеріалами, новими розробками та рекомендаціями	Протягом року	Психолог	
6.9	Співпраця з соціальними службами та установами	За потребою	Соціальні служби	

РОЗДІЛ 10

Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарську діяльність ліцею у 2023/2024 навчальному році спрямувати на:

- раціональне та ефективне використання усіх джерел фінансування (місцевий бюджет, позабюджетні надходження, тощо);
- створення належних санітарно-побутових умов для навчання та виховання учнів, роботи педагогічних працівників;
- успішну підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року;

- підтримання у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водозабезпечення), засобів пожежогасіння;
- своєчасний ремонт існуючих шкільних меблів, спортивного та іншого обладнання;
- дообладнання та ремонт укриття закладу.

Щомісячно проводити:

- профогляд і заміну перегорілих електроламп;
- передачу показань лічильників тепла, води, електричної енергії;
- рейди з перевірки збереження майна та санітарного стану приміщень ліцею

№	Зміст	Дата	Відповідальний	Примітки
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року в кабінетах, спортивних залах; їдальні; медичному кабінеті.	До 30.08.23	Комісія з підготовки ліцею до нового навчального року	
2	Перевірити наявність паспортів кабінетів.	До 27.08.23	Томах С.В.	
3	Провести перевірку опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему тепlopостачання на гідравлічне випробування представникові тепломережі.	До 27.08.23	Бородіна Н.С.	
4	Укомплектувати кадри технічного персоналу ліцею.	До 27.08.23	Ситник О.І.	
5	Скласти акти на проведення ремонтних робіт, звіт про використання позабюджетних та благодійних коштів.	До 30.08.23	Ситник О. І. Бородіна Н. С.	
6	Провести нараду з персоналом ліцею з питань економії води та електроенергії.	До 09. 09.23	Ситник О. І. Бородіна Н.С.	
	Підготувати документи до інвентаризації ліцею, провести	До	Інвентаризаційна	

7	інвентаризацію матеріальних цінностей.	13.09.23	комісія	
8.	Підготовка гардеробної до експлуатації в зимовий період.	Вересень 2023	Бородіна Н.С.	
9.	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Щомісяця	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
10.	Провести передплату на періодичні фахові видання (газети, журнали), педагогічну пресу.	Упродовж навчального року	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
11.	Постійно поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами (згідно з нормами).	Упродовж навчального року	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
12.	Забезпечити гімназію необхідним інвентарем для прибирання приміщень, миючими та дезінфікуючими засобами.	Упродовж навчального року	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	
13.	Проведення екологічного двомісячника з благоустрою території ліцею.	Квітень-травень 2024	Бородіна Н. С.	
14.	Поточний ремонт паркану по вул. Тарасівській.	Травень червень 2024	Ситник О. І. Бородіна Н.С.	
15.	Ремонт класних кімнат силами учнів, батьків, вчителів.	Червень 2024	Класні керівники, завідувачі кабінетами	
16.	Виконати поточний ремонт варочного цеху, фундаменту , цокольної частини будівлі, відмосток, санвузлів, спортивних залів, укриття, східців підвального приміщення, що ведуть до рамки та гардеробної.	Червень-липень 2024	Бородіна Н.С.	
17.	Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період.	Червень-серпень 2024	Бородіна Н.С., класні керівники	
18	Придбання комп'ютерів для комп'ютерного класу, поповнення книжкового фонду бібліотеки,	Упродовж року	Ситник О.І. Бородіна Н.С.	

	зокрема довідковою та методичною літературою			
19.	Здійснювати співпрацю з юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності щодо залучення коштів для забезпечення функціонування закладу.	Упродовж року	Адміністрація, батьківський комітет	

Заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень 2024	Бородіна Н. С.	
2	Повірка теплового лічильника	Червень 2024	Бородіна Н. С.	
3	Проведення випробування опалювальної системи, отримати акт-дозвіл на експлуатацію опалювальної системи	Червень 2024	Бородіна Н. С.	
4	Проведення ремонту віконних рам, кватирок, дверей	Вересень-жовтень	Бородіна Н.С.	
5	Утеплення віконних рам у коридорах III та IV поверхів, місцях загального користування.	Жовтень 2024	Бородіна Н. С.	
6	Придбання лопат, граблів для благоустрою території.	вересень 2024	Бородіна Н. С.	
7	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	вересень 2024	Бородіна Н. С.	

РОЗДІЛ 11

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

11.1. Основні завдання й напрями діяльності бібліотеки

1. Удосконалення культури читання, прищеплення навичок самостійної роботи з книгою.
2. Підвищення методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
3. Забезпечення найбільш повного та якісного задоволення реальних запитів дітей на літературу шляхом оперативного інформування та соціального опитування.
4. Виховання бережливого ставлення до книги та шкільних підручників.
5. Подальший розвиток інформативної функції шкільної бібліотеки як інформаційно-культурного центру ліцею.
6. Пошук нових форм роботи з виховання в здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.

11.2. Основні показники роботи бібліотеки.

№	Показники роботи бібліотеки	Виконання плану за 2019/2020 рік	Виконання плану за 2020/2021 рік	Виконання плану за 2021/2022 рік
1.	Читачів всього: з них здобувачів освіти: вчителів та інших працівників	321 283 38	390 350 40	380 340 40
2.	Книговидача: - підручників; - художньої та галузевої літератури; - газет, журналів	10552 7300 3252 237	12000 7000 5000 450	11000 7000 5000 400
3.	Відвідування: середнє відвідування без урахування підручників	3478 10,8	5000 14	5000 12
4.	Кількість масових заходів - З них книжкових виставок -	51 31	50 60	40 30
5.	Фонд (на 01. 01. навчального року): - підручників - художньої та галузевої літератури	36366 18363 17929	40000 20000 18000	40000 20000 18000

	- газет, журналів	74	73	68
6.	Книгозабезпеченість	54,2	55	55
7.	Обертаність	0,31	0,3	0,3
8.	Читаність	15	15	15
9.	Надходження до фонду за рік	2278	2200	2000
	- підручників	2247	2000	2000
	-- художньої та галузевої літератури	31	200	100
10.	Списання:	-	6000	4000
	- підручників		5000	3000
	- художньої та галузевої літератури		1000	900
11.	Довідково-бібліографічна робота: Довідки (адресні, тематичні)	71	100	90

11.3. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації освітнього процесу та духовного становлення гімназиста

11.3.1. Робота з читачами щодо формування і задоволення читацьких потреб

№	Заходи	Клас	Строк виконання	Відповідальний
1.	Організація екскурсій до бібліотеки для першокласників	1-і класи	Вересень	Завідувач бібліотеки, класні керівники
2.	Бесіди про правила користування бібліотекою.	1-11-і класи	Протягом року	Завідуючий бібліотеки
3.	Провести перереєстрацію читачів	2-11-і класи	Вересень	Завідувач бібліотеки
4.	Записати нових здобувачів освіти	1,10 класи	Вересень Грудень, протягом року	Завідувач бібліотеки
5.	Оформити «Зошит обліку читачів шкільної бібліотеки по класах»	1-11-і класи	Вересень	Завідувач бібліотеки
6.	Привертати учнів до планового читання за рекомендаційними списками	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки

7.	Вивчати читацькі інтереси шляхом опитування	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки
----	---	--------------	---------------	----------------------

11.3.2. Індивідуальна робота з читачами.

№	Заходи	Клас	Строк виконання	Відповідальний
1.	Проводити рекомендаційні бесіди зі здобувачами освіти під час видачі літератури	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Проводити бесіди про прочитану книгу	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Проводити консультації з підбору літератури	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки

11.3.3. Взаємодія бібліотеки та працівників ліцею.

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новою літературою, що надійшла до бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Випуск інформаційних списків для методичного бюлетеня	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання	За надходженням	Завідувач бібліотеки
4.	Організація проведення «Дня інформації» для вчителів	Січень	Завідувач бібліотеки
5.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу з забезпечення фонду підручників	Щороку	Завідувач бібліотеки, адміністрація ліцею
6.	Перспективні замовлення підручників	Щороку	Завідувач бібліотеки, заступник директора з навчально-

			виховної роботи
7.	Організація видачі та прийому підручників класними керівниками	Серпень, Травень	Завідувач бібліотеки, класні керівники
8.	Робота з ліквідації заборгованості	Травень, Червень	Завідувач бібліотеки, класні керівники
9.	Проведення бесід про забезпечення підручниками	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники оргкомітет
10	Перевірка підручників	двічі на рік	Завідувач бібліотеки, класні керівники, оргкомітет
11	Масові та індивідуальні заходи з виховання у дітей бережливого ставлення до книги. Бесіди «Як до нас приходять книги», «Книга вчить, як на світі жити»	Протягом року	Завідувач бібліотеки, класні керівники оргкомітет
12	Проведення заходів з популяризації книги	Протягом року	Класні керівники, Завідувач бібліотеки
13	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяє удосконаленню освітнього процесу	Протягом року	Завідувач бібліотеки, вчителі

11.3.4. Масова робота з популяризації літератури.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	<p><u>Формування національної свідомості і людської гідності: «Я – громадянин України»</u></p> <p><u>Мета: формування вільного громадянина, творчого, активного, здатного вирішувати завдання, які сприятимуть громадянському самовизначенню</u></p> <p>1.1 Урок знань і свято Першого дзвоника</p> <p>1.2 Конкурс «Тато, мама і я – українська сім'я»</p> <p>1.3 Посвята в гімназисти</p>	Вересень	Завідувач бібліотеки,

	<p>1.4 Свято шанувальників рідної мови</p> <p>1.5 Година спілкування «Хліб – наш батечко»</p> <p>1.6 Урок – реквієм «Антологія пам'яті»</p> <p>1.7 Урок державності «Ми діти твої, Україно»</p> <p>1.8 Свято «Подарунки Миколая Чудотворця»</p> <p>1.9 Години спілкування «Моя ліцей – найкраще місце на землі»</p> <p>1.10 Лінійки пам'яті воїнів, загиблих в Афганістані</p> <p>1.11 Тиждень профорієнтації</p> <p>1.12 Година спілкування «Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять»</p> <p>1.13 Зустріч у світлиці «Українці святкують Великдень»</p> <p>1.14 Виховні години «Я – Земля – Всесвіт», «Земля в ілюмінаторі», «Наша планета Земля»</p>	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>заступник директора навчально- виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>3</p>
2	<p><u>Формування правової свідомості, системи правових уявлень і переконань: «Я і Закон»</u></p> <p><u>Мета: формування системи відповідальності людини за людину, перед суспільством у взаємовідносинах людина – колектив</u></p> <p>Місячник профілактики правопорушень:</p> <p>2.1 «Круглий стіл» «Заохочення і покарання. Хочу, можна, не можна, потрібно»</p> <p>2.2 Години спілкування:</p> <p>1 – 4 класи</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Народні та державні символи України»; - «Діти та їхні права»; - «Конвенція прав дитини – міжнародний 	<p>Листопад</p> <p>Листопад</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально- виховної роботи, вчителі, класні</p> <p>3</p>

	<p>документ для всіх твоїх ровесників світу»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нехай панують на землі добро й справедливість»; <p>5 – 8 класи</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правопорушення і відповідальність неповнолітніх»; - «Конвенція ООН про права дітей – головний документ щодо захисту дітей»; - «Думки, слова та вчинки: прагніть до вміння володіти собою»; <p>9 – 11 класи</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Життєва компетентність особистості»; - «Права і свободи людини, громадянина – основа демократії»; - «Право громадян на участь у виборах»; <p>«До міжнародного дня толерантності»;</p> <p>2.3 Гра «Ми і наші права»</p> <p>2.4 День прав людини</p> <p>2.5 Участь у конкурсі – захисті науково – дослідницьких робіт МАН</p> <p>2.6 Місячник правових знань</p> <p>2.7 Засідання ради з питань профілактики правопорушень.</p>	<p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Щомісяця</p>	<p>керівники</p>
<p>3</p>	<p><u>Формування високої патріотичної свідомості:</u> <u>«Я – патріот Батьківщини»</u></p> <p><u>Мета: формування почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей</u></p> <p>3.1 Урок мужності: «Моя маленька батьківщина»</p> <p>3.2 Година – пам'яті «Коли, нарешті, замовкли</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Завідувач бібліотеки,</p>

	<p>гармати»</p> <p>3.3 Зустрічі: з ветеранами воїнами – афганцями.</p> <p>3.4 Зустріч з волонтерами, учасниками АТО.</p> <p>3.5 Вшанування братських могил.</p> <p>3.6 Святкування дня Гідності та Свободи</p> <p>3.7 Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців армії України</p> <p>3.8 Тематичні заходи до дня Соборності України</p> <p>3.9 Уроки мужності, уроки слави, години спілкування «Вони захищали Батьківщину», присвячені Дню захисника Вітчизни</p> <p>3.10 Конкурс дитячої творчості «Слава українським військовим», «У світі немає кращої країни, ніж Україна», «Планета дружби»</p> <p>3.11 Акція «Спільними зусиллями»</p> <p>3.12 День Примирення</p> <p>3.13 Тематичні виховні години: «Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців»</p>	<p>Жовтень</p> <p>22.11</p> <p>Грудень</p> <p>22.01</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>заступник директора навчально- виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>3</p>
4	<p><u>Формування принципів загальнолюдської моралі: «Я і вічні цінності людини»</u></p> <p><u>Мета: формування моральності особистості (доброті, взаєморозуміння, милосердя, віри у творчі можливості людини, культури спілкування)</u></p> <p>1.1 Вивчення правил для здобувачів освіти. Проведення практичних занять з правил ліцею</p> <p>1 – 4-х класів, 5 – 9-х класів і 10 – 11-х класів.</p> <p>1.2 Знайомство здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку ліцею .</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-</p> <p>3</p>

1.3 Виконання Статуту ліцею – обов’язок кожного здобувача освіти.	До 04.09	виховної роботи, вчителі, класні керівники
1.4 Бесіди: - «Точність, обов’язковість, акуратність». - «Правила поведінки в ліцею, громадських місцях і на вулиці»	До 03 .09	
1.5 Урок моральності «Людина із планети Старість»	Вересень	
1.6 Години спілкування «Осінь, як у природі, прийде до всіх»		
1.7 Акції милосердя. Допомога людям похилого віку, самотнім, інвалідам.		
1.8 Виховні години: - «Кому честь, тому хвала»	Вересень	
- «Створення іміджу»	Вересень	
1.9 Бесіда «Однокласник, товариш, друг»	Жовтень	
1.10 Виховна година «Святий Миколай найяскравіший приклад добродійності й милосердя»		
1.11 Години спілкування: - «Святість народних традицій» - «Чи вміємо ми дякувати за подарунки»	Листопад	
1.12 Виховна година: - «Друг – це означає другий я!»	Грудень	
1.13 Диспут «В чому суть життя й щастя людини» - 9 – 11-і класи	Грудень	
1.14 Бесіда з елементами рольової гри «Я бачу людину» - 7 – 8-і класи		
1.15 Виховна година «Правда. Складання хрестоматії моральних цінностей людства» - 5 – 9-і класи	Грудень	

	<p>1.16 Свято «Хлопці і дівчата» 9 – 11-і класи</p> <p>1.17 Диспут – «Роздум про героїзм і душевну щедрість» з учнями 2 – 11-і класів</p> <p>1.18 Години спілкування «Дружний колектив: який він?» - 2 – 11-і клас</p>	<p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p>	
5	<p><u>Формування екологічної культури здобувачів освіти, їх відносин з природою</u></p> <p><u>«Я – частина природи»</u></p> <p><u>Мета: формування знань про сучасні проблеми екології, виховання любові та бережливого ставлення до природи рідного краю</u></p> <p>2.1 Робота екологічної агітбригади «Сполох» під девізом «Збережімо красу землі для наших нащадків» 6 – 9-і класи</p> <p>2.2 Еколого-натуралістичне свято «Вальс осінніх квітів»</p> <p>2.3 Виховні години: - «Йдіть добрими у світ природи» - «Знай, люби, бережи»</p> <p>2.4 Екскурсія на тему: «Заглянь у природу рідного краю»</p> <p>2.5 Літературно – музична композиція «Земля на зернятці стоїть»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p>

	<p>2.6 Читацька конференція «Екологічні проблеми України»</p> <p>2.7 Екологічний ранок «Знай, люби, бережи»</p> <p>2.8 Урок – гра «Бережи свою планету»</p> <p>2.9 Подорож сторінками усного журналу «Екологічний експрес»</p> <p>2.10 Тематична лінійка «Ми – діти галактики»</p> <p>2.11 Подорож: «Тварини взимку»</p> <p>2.12 Інтелектуальні ігри: - «Що? Де? Коли?»</p> <p>2.13 Подорож: «У світі тварин»</p> <p>2.14 Свято «Стрітєння» (про весняні та зимові явища природи)</p> <p>2.15 Конференція на тему: «Рослини – символи України»</p> <p>2.16 Усний журнал «Бережіть рідну землю» (проблеми охорони навколишнього середовища)</p> <p>2.17 Виставки: - «За сторінками Червоної книги» - 8 – 11-і класи - «Природа – чарівниця» - 1 – 7-і класи</p> <p>2.18 Екскурсії до музею природи</p> <p>2.19 Екологічна казка «Як Барвінок та Ромашка Землю врятували»</p> <p>2.20 Акції «Посади дерево», «Збережемо планету голубою і зеленою»</p> <p>2.21 День Землі</p> <p>2.22 Екологічний двомісячник</p>	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	
6	<p><u>Виховання шанобливого ставлення до родини «Я і моя родина»</u></p> <p><u>Мета: формування соціально активної особистості, зорієнтованої на громадянські,</u></p>		

	<p><u>національні і загальнолюдські цінності</u></p> <p>Акція «Родовід»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка робіт МАН з історії української родини - Акції милосердя. Допомога людям похилого віку <p>Розважальна програма</p> <p>«Тато, мама і я – спортивна сім'я»</p> <p>Конкурс серед здобувачів освіти й батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на кращу дослідницьку роботу «Історія моєї родини» - «Історія ліцею – в історії моєї родини» - виставка – конкурс «Я і мама своїми руками» <p>Конкурсно – розважальна програма «Вісім дівчат – один я!»</p> <p>Свято – подарунок «Ода жінці»</p> <p>До Дня матері. Святковий концерт</p> <p>«Від щирого серця»</p> <p>Свято «Мамо рідна, ти у мене єдина»</p> <p>Ток – шоу для старшокласників</p> <p>«Я все про мам знаю»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Вересень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>3</p>
7	<p><u>Формування потреб здорового способу життя</u></p> <p><u>«Я і моє здоров'я»</u></p> <p><u>Мета: формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості</u></p> <p>Уроки здоров'я:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Весела коловерть»; - «Циферблат життя»; - «Твоє життя – твій вибір» 	<p>Вересень</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-</p> <p>3</p>

<p>Години спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Будь обачливим»; - «Все про здоровий спосіб життя»; - «Дороги, які ми обираємо» <p>Відкрита учнівська трибуна «Курити чи не курити?»</p> <p>Виховна година:</p> <p>«У гостях у світлофора Моргайка»</p> <p>Турнір агітбригад ЮІР.</p> <p>Зустріч з поліцейським інспектором</p> <p>Бесіди: «Будь уважний на дорозі»</p> <p>Протипожежна розважальна програма «Обережно – вогник»</p> <p>Зустрічі, круглі столи з працівниками санітарно – лікувальних установ, правових органів, пожежної частини тощо</p> <p>Публіцистична вистава «Що буде з твоїми легенями після куріння»</p> <p>Класні, гімназійні, районні спортивні змагання «Старти надій», «Шкіряний м'яч», «Козацький гарт»</p> <p>Конкурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ритмічної гімнастики; - А нумо, хлопці! - А нумо, дівчата! <p>Години спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> -« Культура харчування»; - «Резерви харчування»; - «Раціональне харчування»; 	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Протягом року</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>виховної роботи, вчителі, класні керівники</p>
---	---	---

	<p>День здоров'я.</p> <p>Участь у проєкті: «Захисти себе від ВІЛ»</p>	Протягом року	
8	<p><u>Розвиток творчого потенціалу кожної дитини «Я і творчість»</u></p> <p><u>Мета: формування різнобічних потреб самореалізації свого творчого потенціалу в різних видах діяльності</u></p> <p>Фото - конкурс «Зупинись, літо!»</p> <p>Випуск стінних газет «Здрастуй, ліцей!»</p> <p>Інтелектуальна гра «Щасливий випадок»</p> <p>Святковий концерт до Дня вчителя</p> <p>Виставка творчих робіт учнів «Роблю дива своїми руками»</p> <p>Випуск вітальних листівок, газет до Нового року</p> <p>Ранки «Біленькі сніжинки танцюють навколо ялинки»</p> <p>«Добрий день, рік Новий!»</p> <p>Бал – маскарад</p> <p>Конкурс «Щедрий вечір тобі, пане господарю»</p> <p>Конкурс малюнків і плакатів «Ні!» усім пожежам на землі</p> <p>Конкурсно – розважальні програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кохання з першого погляду» - «Все для тебе» <p>Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?»</p> <p>Свято – зустріч «Подаруй мені писанку»</p> <p>Виставка декоративно – прикладного мистецтва</p> <p>Святкування Дня Європи</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>3</p>

9	<p><u>Формування творчої працелюбної особистості «Я – господар»</u></p> <p><u>Мета: виховання свідомого ставлення до праці як до вищої цінності людини і суспільства</u></p> <p>Виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Що треба знати, вибираючи фах»; - «Умій цінувати свій час»; - «Країна потребує професіоналів. Як ним стати?»; - «Бережи своє та народне майно» <p>Години спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Що я знаю про майбутню професію?»; - «Видатні люди моєї майбутньої професії»; - «Хочу, можу і треба при виборі професії»; - «Ким я бажаю стати в майбутньому і чому?»; - «Мое хобі» 	<p>Вересень – травень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>3</p>
10	<p><u>Формування культури життєвого самовизначення «Я – лідер»</u></p> <p><u>Мета: підвищення ролі класного і загальношкільного учнівського самоврядування</u></p> <p>Виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Права та обов'язки організатора класу, чергових бригад» 	<p>Протягом року</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, класні керівники</p> <p>3</p>

11	<p><u>Профілактична робота з питань подолання шкідливих звичок та захворювання на СНІД</u></p> <p><u>Здорова людина – здорове суспільство, бо від здоров'я залежить все</u></p> <p>Усний журнал «Бережіть здоров'я з молоду»</p> <p>Рольова гра «Наркотики та закон»</p> <p>Години спілкування «Covid 19 –проблема людства»</p> <p>- «Прийняття рішення перед дилемами»;</p> <p>- «За здоровий спосіб життя»</p> <p>- Усний журнал «СНІД – рана людства»</p> <p>Суд над нікотиним і алкоголем</p> <p>Рольова гра «Дорога в безодню»</p> <p>Судове засідання « Зелений змій»</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Березень</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>з</p>
12	<p><u>Забезпечення високої художньо – естетичної освіченості і вихованості особистості</u></p> <p><u>Практичне заняття «За красу в нашому побуті» (конкурс на краще оформлення класної кімнати, навчального кабінету)</u></p> <p>Конкурс малюнків на асфальті</p> <p>«Літо - найкраща пора»</p> <p>Конкурс малюнків</p> <p>«Країна очима дітей».</p> <p>Конкурс екібани</p> <p>«Осінні подарунки»</p> <p>Конкурс стіннівок «Осінь у моєму місті»</p> <p>Виставка – ярмарок «Подарунки осені»</p> <p>Конкурс малюнків «Козак – усім народам друг»</p> <p>Вечори:</p>	<p>Вересень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p>	<p>Завідувач бібліотеки, заступник директора навчально-виховної роботи, вчителі, класні керівники</p> <p>з</p>

- «Марш Запорізьких козаків»	Жовтень	
- «Наш край у музиці»	Жовтень	
- «Наш край в образотворчому мистецтві»		
Екскурсії до музею художнього мистецтва	Жовтень	
Культпоходи до театрів міста		
Виступи з концертами художньої самодіяльності перед батьками	Жовтень	
Конкурси «Міс ліцей»		
Знайомство з творчістю видатних українських співаків	Грудень	
Турніри знавців поезії, музики, архітектури		
Години спілкування :	Квітень	
- «Музика в нашому житті»	Листопад	
- «Яку музику ми любимо і за що»		
- «У чому краса людини»	Щомісяця	
Усний журнал «Про красу людини і гарний смак»	Протягом року	
Конкурс українських вишиванок	За планом	
Конкурс малюнків «Мій родовід»	Квітень	
Конкурс плакатів, присвячених Святу останнього дзвоника	Листопад	
	Грудень	
	Лютий	
	Березень	
	Квітень	
	Травень	

11.4. Інформаційна та довідково – бібліографічна робота.

11.4.1. Інформаційно–бібліографічна діяльність бібліотеки.

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Вивчення інформаційних потреб здобувачів освіти, вчителів за допомогою опитувань.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Виконання бібліографічних довідок	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Складання рекомендаційних бібліографічних списків	Протягом року	Завідувач бібліотеки

11.4.2. Популяризація бібліотечно–бібліографічних знань.

№	Заходи	Клас	Термін	Відповідальний
1.	Організація екскурсій здобувачів освіти у бібліотеку	1-і класи	Грудень	Завідувач бібліотеки, класоводи
2.	Проведення бібліотечно-бібліографічних уроків	1-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	День бібліографії	7-11-і класи	Березень	Завідувач бібліотеки
4.	Проведення бесід серед здобувачів освіти ліцею з метою диференційованого підходу до популяризації ББЗ за тематикою: - Ознайомлення з правилами користування бібліотекою, система запису, розстановка книжкового фонду за таблицями УДК - Шифр книги, його зв'язок з розстановкою і каталогами - Каталоги: алфавітний та систематичний - Систематична картотека статей - Тематичні картотеки. Пошук літератури за ними - Довідкова література. Пошук інформації за енциклопедіями, словниками, довідниками, в мережі	5-11-і класи 5-11-і класи 5-11-і класи 9-11-і класи	Протягом року	Завідувач бібліотеки

	інтернет			
5.	Краєзнавча робота: - ведення краєзнавчої картотеки - підготовка пам'яток читачеві		Протягом року	Завідувач бібліотеки
6.	Ведення довідково-бібліографічного апарату: 1.Каталогізація нової літератури, розстановка в каталоги 2.Редакція систематичної картотеки статей 3.Редакція каталогу і перекладання на українську мову 4.Оформлення матеріалів до тематичних папок «Сценарії свят»; «Що не край, то свій звичай», «На допомогу вчителю»		Протягом року	Завідувач бібліотеки
7.	Довідково-бібліографічне обслуговування: 1. Здійснювати довідково-бібліографічне обслуговування здобувачів освіти і вчителів 2. Виконувати бібліографічні довідки (тематичні, адресні, уточнюючі) 3. Здійснювати реєстрацію тематичних довідок у «Зошиті обліку тематичних довідок» 4. Надавати бібліографічні консультації вчителям і здобувачам освіти		Протягом року	Завідувач бібліотеки

11.5. Формування бібліотечного фонду

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
2.	Здійснювати придбання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
3.	Оформити передплату періодичних видань	Вересень - листопад	Завідувач бібліотеки
4.	Здійснювати сумарний облік та індивідуальний, технічну обробку, каталогізацію, розміщення всіх видів видань, які надійшли до бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки
5.	Оформити тематичні й поличні	На початку	Завідувач бібліотеки

	роздільники	навчального року	
6.	Оформляти «Журнал обліку літератури, прийнятої замість загубленої»	Протягом року	Завідувач бібліотеки
7.	Систематично здійснювати розстановку і обезпилювання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
8.	Оформити акти на списання літератури	Протягом року	Завідувач бібліотеки
9.	Збереження книжкового фонду 1. Здійснювати ремонт літератури 2. Проводити бесіди про правила користування книгою 3. Проводити роботу з ліквідації читацької заборгованості	Протягом року	Завідувач бібліотеки
10.	Робота з фондом підручників 1. Комплектування, доукомплектування фонду підручників 5. Оформлення перспективного замовлення підручників 6. Ведення «Книги сумарного обліку підручників» Звірка з бухгалтером 7. Підведення підсумків за 2022 рік 8. Оформлення документації про прибуття і вибуття літератури. 9. Оформлення картотеки підручників 10. Оформлення «Журналу видачі підручників» 11. Видача та прийом підручників 12. Ліквідація заборгованості 13. Організація фонду підручників 14. Контролювати стан підручників у класах 15. Складання графіку здачі підручників	Протягом року Січень Протягом року Вересень Вересень, Травень Травень - червень Двічі на рік Травень	

11.6. Підвищення кваліфікації. Організаційно-методична робота

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1.	Скласти план роботи шкільної бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік	вересень 2022	Завідувач бібліотеки
2.	Оформити «Щоденник роботи бібліотеки»	Вересень	Завідувач бібліотеки

		2022	
3.	Відвідувати семінари, лекції. Пройти курси підвищення кваліфікації.	Протягом року	Завідувач бібліотеки
4.	Здійснювати обмін досвідом з бібліотекарями інших шкіл району та міста	Протягом року	Завідувач бібліотеки

11.7.Бібліотечна рада

№	Заходи	Термін
1.	Для надання допомоги й розгляду актуальних питань роботи бібліотеки створити бібліотечну раду. До складу включити: Цуканову Л. М. – вчителя української мови та літератури Володіну Л.В. – вчителя англійської мови, зарубіжної літератури Мирну Л.А. – завідувача бібліотекою	Вересень

11.1. Робота з активом

№	Заходи	Термін виконання
1.	Два рази на семестр проводити засідання бібліотечної ради	Початок семестру
2.	Технічна обробка літератури	Протягом року
3.	Залучити учнів-активістів для допомоги в роботі бібліотеки	Початок семестру
4.	Ремонт	Червень
5.	Штемпелювання	Протягом року
6.	Розстановка книг	Серпень
7.	Проведення масових заходів	Протягом року